

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ЕКАТ-КАЛИНИНГРАД»**

ПРИКАЗ

28 марта 2024 года

№ 49-0

Калининград

Об утверждении Положения об Антикоррупционной политике

В соответствии с положением статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях недопущения негативных последствий, которые могут способствовать проявлениям коррупционной направленности, **приказываю:**

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – Положение).

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции начальника аналитического отдела Кохановскую Л.А.

3. Начальнику отдела экологического мониторинга и образования Барановской Я.А. разместить Положение на официальном сайте ГАУ КО «ЕКАТ».

4. Приказ от 08 июня 2017 года № 80-О считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Шешукова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУ КО «ЕКАТ»
от 28 марта 2024 года № 49-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Антикоррупционной политике государственного
автономного учреждения Калининградской области
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»**

город Калининград
2024 год

Оглавление

1. Цели и задачи Положения об антикоррупционной политике.....	3
2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения .	4
3. Основные принципы противодействия коррупции.....	5
4. Область применения Положения об антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под ее действие	6
5. Должностные лица, ответственные за реализацию норм Положения об антикоррупционной политике	6
6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.....	7
7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий	9
8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении	10
9. Оценка коррупционных рисков.....	12
10. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения	13
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике	13

1. Цели и задачи Положения об антикоррупционной политике

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее - Учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции Минтруда России, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Учреждения и другими локальными актами.

1.3. Целью настоящего Положения является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

1.4. Разработка и принятие данного Положения направлено на решение следующих задач:

1.4.1. формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.4.2. минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

1.4.3. предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

1.4.4. установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

1.4.5. формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

1.4.6. поощрение сотрудников за участие в мероприятиях и программах обучения по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного

характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям или бездействию (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

3.1.2. принцип личного примера руководства. Директор Учреждения и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.3. приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

3.1.4. недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

3.1.5. недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

3.1.6. принцип своевременного мониторинга и контроля. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий проявления коррупции, в деятельности по осуществлению закупок

и поставок для нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков;

3.1.7. принцип открытости. Учреждение публично размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми работниками и контрагентами;

3.1.8. принцип предубеждения коррупции путем комплексного использования общественно-политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер информирования, обучения и повышения уровня антикоррупционной культуры работников Учреждения.

4. Область применения Положения об антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Настоящее Положение предназначено для использования работниками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящего Положения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию норм Положения об антикоррупционной политике

5.1. В Учреждении ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются:

- директор;
- начальники отделов;
- сотрудники, уполномоченные директором Учреждения.

5.2. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции является сотрудник, назначенный приказом директора Учреждения.

5.3. Задачи, функции, обязанности и права главного бухгалтера-начальника финансового отдела определяются его должностной инструкцией.

5.4. В обязанности ответственного сотрудника в сфере противодействия коррупции, в частности, включаются:

5.4.1. разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.4.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

5.4.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.4.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.4.5. организация заполнения и рассмотрения заявлений (деклараций) о конфликте интересов;

5.4.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.4.7. оказание содействия уполномоченным представителям Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, специально уполномоченному подразделению по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Калининградской области, контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.4.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.4.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения, независимо от должности.

6.2. Таковыми обязанностями являются:

6.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

6.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.2.3. незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.2.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника, директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6.2.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2.6. содействовать мирному урегулированию конфликта интересов между работниками, согласно требованиям Кодекса этики Учреждения;

6.2.7. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - исключая личные интересы, интересы ближайшего круга общения.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.4. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – настоящим Положением.

6.5. Общие и специальные обязанности могут быть включены в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей в Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства уведомления непосредственных начальников и главного бухгалтера-начальника финансового отдела о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений («горячая линия»).

6.7. В целях соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции сотрудник Учреждения обязан уведомить директора, исполняющего обязанности директора или непосредственного начальника о возбуждении в отношении него уголовного дела коррупционной направленности и принятом по нему решении.

6.8. Директор Учреждения заявляет, что ни один работник не будет подвергнут каким-либо санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать, либо получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате таких действий у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.9. В целях формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, обеспечения обязательности выполнения Положения об антикоррупционной политике всеми работниками Учреждения, ознакомление с Положением осуществляется в порядке, принятом для ознакомления с локальными нормативными актами Учреждения, в том числе на сайте Учреждения.

Работники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

7.1.1. разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения, плана реализации антикоррупционных мероприятий;

7.1.2. разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

7.1.3. включение в Положения Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении;

7.1.4. разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

7.2.1. введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

7.2.2. введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц, и порядка рассмотрения таких сообщений;

7.2.3. введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

7.2.4. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

7.3.1. ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.3.2. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

7.3.3. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.3.4. поощрение сотрудников за участие в мероприятиях и программах обучения по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства:

7.4.1. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

7.4.2. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

7.4.3. периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

7.4.4. привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

7.5.1. проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

7.5.2. подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях совершенствования работы, нацеленной на профилактику коррупции и реализацию положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в данное Положение внесен раздел, регламентирующий порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

8.1. Общие положения:

8.1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности начальников отделов Учреждения, исполняющих обязанности директора Учреждения и всех иных сотрудников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.1.2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

8.1.3. Понятия конфликт интересов и личная заинтересованность, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности.

8.2.1. Лица, замещающие должности начальников отделов Учреждения, исполняющих обязанности директора Учреждения, и все иные сотрудники Учреждения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8.2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

8.2.3. Директор Учреждения направляет уведомление, составленное по утвержденной форме, на имя руководителя министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

8.2.4. Исполняющий обязанности директора Учреждения и все иные сотрудники направляют уведомления установленной формы на имя директора Учреждения.

8.2.5. Директор Учреждения вправе принять решение о направлении уведомления в отдел правовой работы министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, осуществляющий предварительное рассмотрение уведомлений.

8.2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанным отделом готовится мотивированное заключение на каждое из них.

8.2.7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются директору Учреждения в течение 10 дней с момента поступления уведомления.

8.2.8. Директором Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8.2.9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта, директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление принять такие меры.

8.3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.

8.3.1. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении являются:

- а) ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- б) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников Учреждения; перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- г) отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- д) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

- е) увольнение работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ж) иные способы.

Коррупционных рисков

Коррупционных рисков является важнейшим элементом профилактики правонарушений. Она позволяет обеспечить реализацию антикоррупционных мероприятий специфично использовать ресурсы, направляемые на профилактику коррупции.

Коррупционных рисков является определение деятельности Учреждения, при реализации которой наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения в целях получения личной выгоды, так и в интересах Учреждения.

Коррупционных рисков включает в себя:

1) возможность получения выгоды или преимущества, которое может быть получено работниками Учреждения или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

2) наличие в Учреждении, которые являются объектами коррупционного правонарушения, участие каких-либо должностных лиц Учреждения, участие которых необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

3) осуществление коррупционных платежей.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Оценка коррупционных рисков является основой для разработки и реализации профилактики коррупционных правонарушений. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, в которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений в целях получения выгоды Учреждением.

9.3. Оценка коррупционных рисков включает в себя:

9.3.1. выявление и характеристику коррупционных рисков, которые могут быть получены работниками Учреждения или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

9.3.2. определение должностных лиц Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционных правонарушений, участие которых необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

9.3.3. вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений.

9.4. Вышеуказанные критерии могут быть основанием для формирования перечня возможных коррупционных рисков Учреждения - сводного описания «критических точек», возможных коррупционных правонарушений и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, а также комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.5. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения

10.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. По причине возможного возникновения для Учреждения угрозы санкций за участие его работников, и иных лиц в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых существующим законодательством.

10.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

11.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточной эффективности Положения об антикоррупционной политике оно может быть пересмотрено и в него могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Работа по актуализации Положения об антикоррупционной политике осуществляется по поручению директора Учреждения должностным лицом, назначенным ответственным за организацию противодействия коррупции и (или) иными должностными лицами, назначенными директором Учреждения.