

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ЕКАТ-КАЛИНИНГРАД»**

ПРИКАЗ

02.10 2026 года

№ 262 - О

Калининград

**Об утверждении документов
в рамках работы по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Калининградской области
«Экологический центр «ЕКАТ – Калининград»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по профилактике и противодействию коррупционным правонарушениям в государственном автономном учреждении Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» (далее – Учреждение), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (Приложение №1);

1.2. Положение об оценке коррупционных рисков (Приложение № 2);

1.3. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3);

1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 4).

2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Ответственному за организацию работы по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в Учреждении Кобяк Лилии Викторовне ознакомить работников с вышеупомянутыми локальными нормативными актами под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Шешукова

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГАУ КО «ЕКАТ»

от *02 октября* 2026 года № *212* -О

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в государственном автономном учреждении Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления работниками государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее — Учреждение) работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о любых ставших известными фактах совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками Учреждения.

1.2. Обязанность уведомления о склонении к коррупции возлагается **на всех работников** Учреждения независимо от занимаемой должности.

2. Сроки и процедура подачи уведомления

2.1. Работник Учреждения обязан незамедлительно (**в течение одного рабочего дня**) уведомить работодателя о попытках склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах коррупции со стороны коллег.

2.2. Если факт склонения произошел вне рабочего времени или в выходной день, уведомление подается **в течение первой половины следующего рабочего дня.**

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде и передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, или лицу, его замещающему.

3. Требования к содержанию уведомления

3.1. В уведомлении (шаблон в Приложении № 3) обязательно указываются:

- ФИО, должность и структурное подразделение работника;
- все известные сведения о лице, склонявшем к правонарушению (ФИО, должность, статус);
- суть предложения (какие действия/бездействие требовались от работника и какое вознаграждение предлагалось);
- дата, время, место и способ склонения (телефонный звонок, личная встреча, мессенджер);
- список свидетелей (при наличии) и перечень прилагаемых материалов (документы, записи, скриншоты).

4. Регистрация и организация проверки

4.1. Уведомление регистрируется в день его поступления в специальном **Журнале регистрации** (форма журнала в Приложении № 2). На копии уведомления работника ставится отметка о принятии.

4.2. Директор Учреждения в течение **3 рабочих дней** организует проведение внутренней проверки.

4.3. При наличии признаков состава преступления директор Учреждения в течение **3 рабочих дней** передает материалы в органы Прокуратуры, МВД или ФСБ России.

**Форма журнала регистрации уведомлений
о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время регистрации	ФИО и должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание (дата, место события, суть нарушения	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего лица	Сведения о принятых мерах (результаты проверки, передача в органы МВД/прокуратуру)
1.						
2.						
3.						

Директору ГАУ КО «ЕКАТ»
(ФИО руководителя)
от (ФИО работника)
(должность и подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ (шаблон)

**о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» настоящим сообщая, что:

1. «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. при обстоятельствах _____ со
_____ стороны _____

(указать ФИО, должность, статус лица, склонявшего к коррупции) произошел факт обращения ко мне с целью склонения к коррупционному правонарушению.

2. Склонение выразилось в форме (описание: подкуп, обещание материальной выгоды, угрозы, требования выдать документ/совершить закупку): _____ 3.

Целью обращения являлось побуждение меня к совершению следующих действий: _____ 4.

При данном факте присутствовали свидетели (при наличии ФИО): _____ 5.

К уведомлению прилагаю следующие материалы (аудиозапись, документы, фото): _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)