

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«ЕКАТ-КАЛИНИНГРАД»**

**ПРИКАЗ**

02.10 2026 года

№ 212 - О

Калининград

**Об утверждении документов  
в рамках работы по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении Калининградской области  
«Экологический центр «ЕКАТ – Калининград»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по профилактике и противодействию коррупционным правонарушениям в государственном автономном учреждении Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» (далее – Учреждение), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (Приложение №1);

1.2. Положение об оценке коррупционных рисков (Приложение № 2);

1.3. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3);

1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 4).

2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Ответственному за организацию работы по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в Учреждении Кобяк Лилии Викторовне ознакомить работников с вышеупомянутыми локальными нормативными актами под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Шешукова

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГАУ КО «ЕКАТ»

от 02 октября 2026 года № А12 -О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов в государственном  
автономном учреждении Калининградской области  
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»**

город Калининград  
2026 год

## Оглавление

|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Общие положения .....                                                               | 3   |
| 2. Основные понятия.....                                                               | 3   |
| 3. Меры по недопущению составления неофициальной отчетности.....                       | 4   |
| 4. Меры по недопущению использования поддельных документов.....                        | 4-5 |
| 5. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего<br>Положения ..... | 5-6 |
| 6. Порядок утверждения и ознакомления.....                                             | 6   |
| 7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение .....                           | 6   |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и направлено на защиту интересов государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ» и Учреждение), предупреждение коррупции и обеспечение достоверности отчетности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и срока работы.

1.3. Основная цель Положения — исключить факты составления скрытой («серой»/внутренней) отчетности, не отражающей реальное финансовое состояние Учреждения, а также исключить оборот фальсифицированных документов.

## 2. Основные понятия

- **Официальная отчетность** — бухгалтерская (финансовая), налоговая, статистическая и иная отчетность, составленная в соответствии с требованиями законодательства РФ на основе первичных учетных документов.

- **Неофициальная отчетность** — таблицы, ведомости или документы, содержащие сведения о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, которые не отражены в официальном бухгалтерском учете Учреждения.

- **Поддельный документ** — документ, содержащий заведомо ложные сведения, либо подлинный документ, в который внесены несанкционированные изменения (подчистки, дописки, фальсификация подписей, печатей и т.д.), искажающие его действительное содержание.

### **3. Меры по недопущению составления неофициальной отчетности**

3.1. Все хозяйственные операции, проводимые в Учреждении, должны в обязательном порядке и в полном объеме отражаться в бухгалтерском учете.

#### **3.2. Запрещается:**

- Создание и ведение любых форм параллельной или скрытой отчетности («черная» или «серая» бухгалтерия).
- Регистрация в учете несуществующих (мнимых или притворных) расходов.
- Учет доходов или расходов вне официальных регистров бухгалтерского учета.
- Уничтожение или сокрытие первичных учетных документов до истечения установленных законом сроков их хранения.

3.3. Главный бухгалтер Учреждения несет персональную ответственность за правильность ведения финансовой документации и недопущение фактов двойного учета.

### **4. Меры по недопущению использования поддельных документов**

4.1. Все первичные документы, поступающие в Учреждение от работников или контрагентов, подлежат обязательной проверке на предмет их подлинности, комплектности и правильности оформления.

#### **4.2. Работникам Учреждения строго запрещается:**

- Предоставлять для отчета (в т.ч. авансовых отчетов) поддельные кассовые и товарные чеки, квитанции, проездные документы, акты выполненных работ.

- Вносить ложные сведения в официальные бланки ГАУ КО «ЕКАТ», подделывать подписи руководства, коллег или представителей контрагентов.

- Использовать фальшивые документы (дипломы, удостоверения, свидетельства, трудовые и медицинские книжки, справки, больничные листы и т.д.) при трудоустройстве и в процессе осуществления трудовой деятельности.

4.3. В части документации экологической (испытательной) лаборатории **строго запрещается:**

- Принятие к учету и использование фальсифицированных протоколов лабораторных исследований, актов отбора проб, экспертных заключений и отчетов, не подтвержденных реальными аналитическими данными.

- Использование поддельных или неактуальных аттестатов аккредитации экологической (испытательной) лаборатории ГАУ КО «ЕКАТ» и привлекаемых сторонних лабораторий.

4.4. При выявлении документа с признаками подделки работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, главному бухгалтеру или директору Учреждения.

## **5. Ответственность работников**

### **за несоблюдение требований настоящего Положения**

5.1. За нарушение требований настоящего Положения работники привлекаются к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по инициативе работодателя согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации).

5.2. Учреждение оставляет передачу материалов по фактам выявления неофициальной отчетности или использования поддельных документов в правоохранительные органы.

5.3. За подделку, изготовление или оборот поддельных документов предусмотрена уголовная ответственность в соответствии со ст. 327 УК РФ, а за сокрытие доходов и уклонение от налогов — по ст. 199 УК РФ.

## **6. Порядок утверждения и ознакомления**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все действующие работники, а также новые работники при приеме на работу должны быть ознакомлены с Положением под подпись в листе ознакомления.

## **7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение**

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточной эффективности Положения оно может быть пересмотрено и в него могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Работа по актуализации Положения осуществляется по поручению директора Учреждения должностным лицом, назначенным ответственным за организацию работы по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в ГАУ КО «ЕКАТ» и (или) иными должностными лицами, назначенными директором Учреждения.