

Положение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАУ КО «ЕКАТ»  
от 09 июня 2017 года № 81.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Антикоррупционной политике государственного**  
**автономного учреждения Калининградской области**  
**«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»**

**Город Калининград**

**2017 год**

## Содержание

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики	3
2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения	4
3. Основные принципы противодействия коррупции	5
4. Область применения Положения об антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под ее действие	6
5. Должностные лица, ответственные за реализацию норм Положения об антикоррупционной политике	6
6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции	8
7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий	9
8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении	10
9. Оценка коррупционных рисков	13
10. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	13
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике	14

## **1. Цели и задачи Положения об антикоррупционной политике**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее - Учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», подпункт «г» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2016 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции Минтруда России от 08.11.2013 г., Методическими рекомендациями Правительства Калининградской области по разработке и принятию подведомственными учреждениями органов исполнительной власти мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2014 года, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Учреждения и другими локальными актами.

1.3. Целью настоящего Положения является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

1.4. Разработка и принятие данного Положения направлено на решение следующих задач:

1.4.1. формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.4.2. минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

1.4.3. предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

1.4.4.установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

1.4.5.формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

## **2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера,

предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяточдателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

3.1.2. принцип личного примера руководства. Директор Учреждения и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.3.приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

3.1.4.недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

3.1.5.мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков;

3.1.6.информирование и обучение. Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на сайте Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

#### **4. Область применения Положения об антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1.Настоящее Положение предназначено для использования работниками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящего Положения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2.Кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3.Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

#### **5. Должностные лица, ответственные за реализацию норм Положения об антикоррупционной политике**

5.1.В Учреждении ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются:

- директор;
- начальники отделов;
- сотрудники, уполномоченные директором Учреждения.

5.2. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции является сотрудник, назначенный приказом директора Учреждения.

5.3. Задачи, функции, обязанности и права главного бухгалтера-начальника отдела определяются его должностной инструкцией.

5.4. В его обязанности в сфере противодействия коррупции, в частности, включаются:

5.4.1. разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.4.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

5.4.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.4.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.4.5. организация заполнения и рассмотрения заявлений (деклараций) о конфликте интересов;

5.4.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.4.7. оказание содействия уполномоченным представителям Службы по экологическому контролю и надзору Калининградской области, специально уполномоченному подразделению по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Калининградской области, контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.4.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.4.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

## **6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения, независимо от должности.

6.2. акими обязанностями являются:

6.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

6.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.2.3. незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.2.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника, директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6.2.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.4. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – настоящим Положением.

6.5. Общие и специальные обязанности могут быть включены в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей в Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства уведомления непосредственных начальников и заместителя директора- главного бухгалтера о случаях



склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений («горячая линия»).

6.7. Директор Учреждения заявляет, что ни один работник не будет подвергнут каким-либо санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо, если он отказался дать, либо получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате таких действий у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.8. В целях формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, обеспечения обязательности выполнения Положения об антикоррупционной политике всеми работниками Учреждения, ознакомление с Положением осуществляется в порядке, принятом для ознакомления с локальными нормативными актами Учреждения, в том числе на сайте Учреждения.

Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

## **5. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

5.1.1. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

5.1.2. включение в Положения Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении;

5.1.3. разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

5.2.1. введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

5.2.2. введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц, и порядка рассмотрения таких сообщений;

5.2.3. введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

5.2.4. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

5.3. Обучение и информирование работников:

5.3.1. ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.2. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

5.3.3. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства:

5.4.1. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

5.4.2. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

5.4.3. периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

5.4.4. привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

5.5.1. проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

5.5.2. подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях совершенствования работы, нацеленной на профилактику коррупции и реализацию положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в данное Положение

внесен раздел, регламентирующий порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

#### 8.1 Общие положения.

8.1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности руководителей Учреждения, заместителей руководителя Учреждения и всех иных сотрудников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.1.2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

8.1.3. Понятия конфликт интересов и личная заинтересованность, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции».

#### 8.2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности.

8.2.1. Лица, замещающие должности руководителей Учреждения, заместителей руководителя Учреждения и все иные сотрудники учреждения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8.2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

8.2.3. Руководитель Учреждения направляет уведомление, составленное по утвержденной форме на имя руководителя органа исполнительной власти, чьим подведомственным учреждением является.

8.2.4. Заместители руководителя Учреждения и все иные сотрудники направляют уведомления установленной формы на имя руководителя Учреждения.

8.2.5. Руководитель Учреждения вправе принять решение о направлении уведомления в подразделение, осуществляющее (кадровое подразделение) предварительное рассмотрение уведомлений.

8.2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанными подразделениями готовится мотивированное заключение на каждое из них.

8.2.7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются руководителю Учреждения в течение 10 дней с момента поступления уведомления.

8.2.8. Руководителем Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8.2.9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 8.2.8. руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление принять такие меры

8.3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.

8.3.1. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении являются:

а) ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников Учреждения; перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

г) отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

д) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

е) увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

ж) иные способы.

## **9. Оценка коррупционных рисков**

9.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом профилактики коррупционных правонарушений. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.3. Оценка коррупционных рисков включает в себя:

9.3.1. выявление и характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

9.3.2. определение должностей в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

9.3.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9.4. Вышеуказанные критерии могут быть основанием для формирования перечня возможных коррупционных рисков Учреждения - сводного описания «критических точек», возможных коррупционных правонарушений и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, а также комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.5. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

## **10. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения**

10.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. По причине возможного возникновения для Учреждение угрозы санкций за участие его работников, и иных лиц в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых существующим законодательством.

10.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике**

11.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточной эффективности Положения об антикоррупционной политике оно может быть пересмотрено и в него могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Работа по актуализации Положения об антикоррупционной политике осуществляется по поручению директора Учреждения должностным лицом, назначенным ответственным за организацию противодействия коррупции и (или) иными должностными лицами, назначенными директором Учреждения.