

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«ЕКАТ-КАЛИНИНГРАД»**

**ПРИКАЗ**

30 мая 2023 года

№ 159-0

г. Калининград

**Об утверждении Временных регламентов  
Государственного автономного учреждения Калининградской области  
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» по выполнению  
государственного задания**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») и Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, **приказываю:**

1. Утвердить Временные регламенты ГАУ КО «ЕКАТ» по выполнению государственного задания в редакции согласно приложениям, к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ ГАУ КО «ЕКАТ» от 30.12.2022 г. № 203-О «Об утверждении Временных регламентов Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» по выполнению государственного задания».

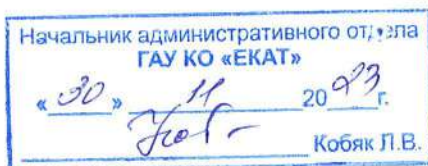
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



О.А. Шешукова



*Оригинал приказа  
в деле 1.3.*

**Временный регламент**  
**Государственного автономного учреждения Калининградской области**  
**«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» по оказанию**  
**государственной услуги по организации мероприятий по**  
**предотвращению негативного воздействия на окружающую среду**  
**Часть 1. Подготовка годового доклада «Об экологической обстановке в**  
**Калининградской области»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Часть 1 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по подготовке годового доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области» определяет последовательность процедур сотрудников ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия между структурными подразделениями ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Подготовка доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области» (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- перечнем поручений Президента Российской Федерации Д. А. Медведева от 07.12.2010 г. (п.18);
- Посланием Президента РФ Федеральному собранию от 30.11.2010 г.;
- поручением заместителя Председателя Правительства Калининградской области С.О. Бучельникова от 08.12.2010 г. №11808-1/1 и от 09.12.2010 г. №11903-1/1;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги является аналитический отдел ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4 При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- федеральными, региональными, муниципальными органами государственной власти, а также органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Калининградской области.

1.5 Конечным результатом оказания государственной услуги является изданный печатный вариант доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области» и вариант, опубликованный на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

1.6 Получателями государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические и физические лица (далее – потребители государственной услуги).

## Раздел 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: [ecatk@mail.ru](mailto:ecatk@mail.ru);
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;  
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6. В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя,

отчество, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение выдается под роспись или направляется по почте на адрес, указанный получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.4. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Срок оказания государственной услуги - до 01 июля года, следующего за отчетным.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

### Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Назначение ответственного исполнителя.

3.1.2. Определение структуры и составление плана доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области».

3.1.3. Подготовка и направление запросов в региональные, федеральные органы государственной власти, включая органы исполняющие контрольно-надзорные функции, а также в иные организации и учреждения.

3.1.4. Анализ, обобщение, систематизация информации и материалов, полученных по запросам от органов государственной власти, учреждений и организаций, иных сведений из официальных источников, учитываются результаты заключений, полученные в ходе проведения работ по оценке воздействия хозяйствующих субъектов на окружающую среду.

3.1.5. Формирование доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области», согласно полученной информации и плана.

3.2. Отправка в электронном виде доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области» в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области для согласования.

3.3. Направление сформированного доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области» в соответствующую организацию (типографию) для изготовления печатной версии.

3.4. Определение перечня рассылки печатной версии доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области».

3.5. Ведение Журнала выданных экземпляров доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области».

3.6. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.7. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по подготовке Доклада об экологической обстановке в Калининградской области, осуществляется начальником аналитического отдела ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник аналитического отдела ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по подготовке доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области», несет персональную ответственность за выполнение данной государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов отдела) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль за подготовкой доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области» осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги части 1 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник аналитического отдела ГАУ КО «ЕКАТ» Любовь Александровна Кохановская, телефон: 8(4012) 53-37-84 электронная почта: [ecatk@mail.ru](mailto:ecatk@mail.ru).

Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по оказанию государственной услуги (Часть 1) по подготовке ежегодного доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области»



**Часть 2. Осуществление работ по оценке воздействия хозяйствующих субъектов на окружающую среду с организацией выполнения лабораторных исследований при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства (проверки: плановые, по предписанию прокуратуры и жалобам частных лиц)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Часть 2 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по осуществлению работ по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующих субъектов с организацией выполнения лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ) при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства (проверки: плановые, по предписанию прокуратуры и жалобам частных лиц) определяет последовательность процедур, проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия между структурными подразделениями ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Осуществление работ по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующих субъектов с организацией выполнения лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ) при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства (проверки: плановые, по предписанию прокуратуры и жалобам частных лиц) (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 0.0.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 22.05.1998 г. «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 04.05.999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ;
- Нормативами качества окружающей среды, действующими на территории Российской Федерации;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги является отдел экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. При оказании данной государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие:



- с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- с аккредитованной лабораторией по проведению физико-химических анализов (исследований) и другими специализированными учреждениями;
- с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Калининградской области.

1.5. Конечными результатами оказания государственной услуги являются результаты лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ) и заключения по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующих субъектов.

1.6. Потребителями государственной услуги являются Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические и физические лица (далее – потребители государственной услуги).

## Раздел 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: [ecatk@mail.ru](mailto:ecatk@mail.ru), [ecat-pr@mail.ru](mailto:ecat-pr@mail.ru), [ecat\\_eco@mail.ru](mailto:ecat_eco@mail.ru);
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

### 2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;  
 предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;  
 суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5 Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6 В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение выдается под роспись или направляется по почте на адрес, указанный получателем услуги, в тридцатидневный срок;

2.1.6.4. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Государственная услуга выполняется только по заявкам Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области (Департамента окружающей среды и экологического надзора). Для осуществления государственной услуги Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области направляет Исполнителю сопроводительное письмо с материалами, являющимися основанием для проведения лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ): заявления граждан и юридических лиц, предписания прокуратуры, приказы на проведение плановых и внеплановых проверок хозяйствующих субъектов.

2.3. Сроки предоставления услуги:

2.3.1 Государственная услуга предоставляется в течение всего календарного года.

2.3.2. Подготовка заключения об оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующими субъектами осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения результатов лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ).

2.4. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Передача заявки от Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области с материалами, обосновывающими проведение лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ), в ГАУ КО «ЕКАТ».

3.1.2. Регистрация заявки Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области с материалами, являющимися основанием для проведения лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ), в финансово-административном отделе ГАУ КО «ЕКАТ».

3.1.3. Передача зарегистрированных документов Исполнителю государственной услуги (в отдел экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ»).

3.1.4. Взаимодействие со специалистами аккредитованной лаборатории (и/или специализированного учреждения) в рамках организации выезда на проверку с целью отбора проб, составления соответствующего акта.

3.1.5. Выезд сотрудников Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области со специалистами аккредитованной лаборатории (и/или специализированного учреждения) на проверку, отбор проб, составление соответствующего акта.

3.1.6. Получение результатов лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ).

3.2. Подготовка заключения по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующего субъекта по результатам лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ).

3.3. Предоставление заключения по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующих субъектов в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.4. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

### Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги по осуществлению работ по оценке воздействия на

окружающую среду хозяйствующих субъектов с организацией выполнения лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ) при проведении плановых и внеплановых проверок по соблюдению природоохранного законодательства, осуществляется начальником отдела экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующих субъектов с организацией выполнения лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ) при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства, несет персональную ответственность за выполнение данной государственной услуги.

4.3. Должностное лицо отдела экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ», которому поручена подготовка заключения по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующих субъектов с организацией выполнения лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ) при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства, несет персональную ответственность за несоблюдение сроков подготовки заключения.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) ГАУ КО «ЕКАТ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.6. Проверки могут быть как плановыми и проводиться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов исполнителя государственной услуги, так и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Контроль за подготовкой заключения по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующего субъекта с организацией выполнения лабораторных исследований (в том числе геодезических, лесопатологических и иных работ) при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги части 2 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

## Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

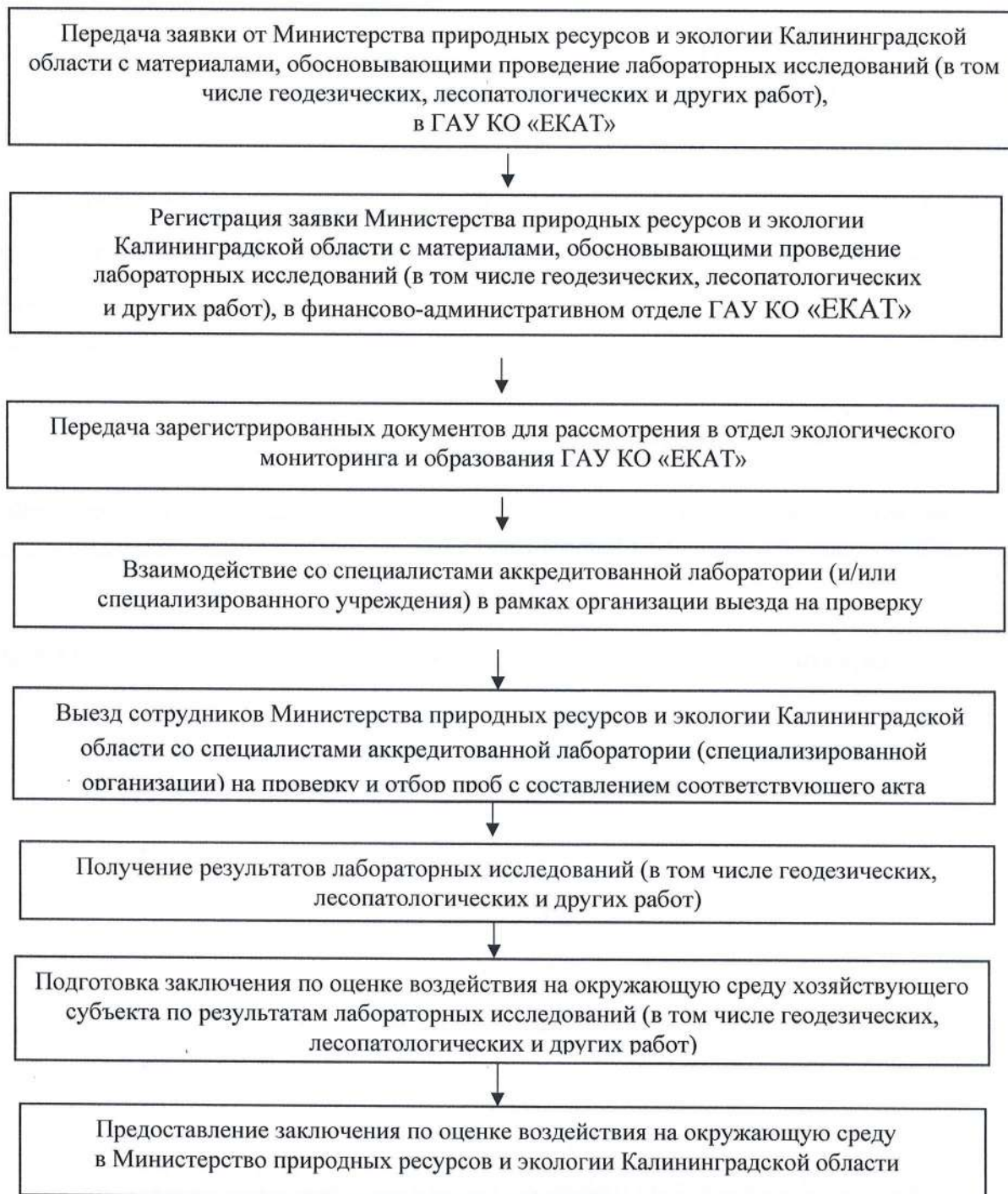
5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя Министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела экологического мониторинга и образования старший преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Яна Артуровна Барановская, телефон: 8 (4012) 53-37-84, электронная почта: [ecat-pr@mail.ru](mailto:ecat-pr@mail.ru).

Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по предоставлению государственной услуги (часть 2) по осуществлению работ по оценке воздействия на окружающую среду хозяйствующих субъектов с организацией выполнения лабораторных исследований при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства (проверки: плановые, по предписанию прокуратуры и жалобам частных лиц)



Приложение № 2  
к Временному регламенту  
ГАУ КО «ЕКАТ» (Часть 2)

**ФОРМА**

**Заключение № \_\_\_\_\_**

по оценке воздействия, на окружающую среду хозяйствующего субъекта  
\_\_\_\_\_ по результатам лабораторных исследований

Вид контрольно-надзорных мероприятий: \_\_\_\_\_

Основание для проведения контрольно-надзорных мероприятий: \_\_\_\_\_

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

Адрес отбора проб: \_\_\_\_\_

Наименование организации, проводившей отбор проб: \_\_\_\_\_

Дата и время отбора проб: \_\_\_\_\_

Лица, проводившие отбор проб: \_\_\_\_\_

Определяемые показатели: \_\_\_\_\_

Результаты лабораторных исследований (Таблица № 1)

Рег. № пробы	Наименование источника загрязнения (выделения)	Наименование определяемого показателя	Фактическая масса выброса/сброса, мг/дм <sup>3</sup>	Фактическая масса выброса/сброса, г/с	Разрешенная масса выброса/сброса, г/с	Кратность превышения разрешенной массы выброса/сброса
1	2	3	4	5	6	7

Описание точки отбора проб: \_\_\_\_\_

**Выводы:** (соответствие содержания загрязняющих веществ в окружающей среде действующим нормативным документам) \_\_\_\_\_

Директор

О.А. Шешукова

### **Часть 3. Организация и проведение информационных семинаров по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности в муниципалитетах Калининградской области**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Часть 3 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по организации и проведению информационных семинаров по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности в муниципалитетах Калининградской области определяет последовательность процедур проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия структурных подразделений ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Организация и проведение информационных семинаров по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности в муниципалитетах Калининградской области (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за оказание государственной услуги является отдел экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее - Исполнитель).

1.4. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- органами местного самоуправления (администрации муниципалитетов);
- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Калининградской области.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельств слушателям информационных семинаров и подготовка отчета по информационному семинару в соответствующем муниципалитете Калининградской области.

1.6. Получателями государственной услуги являются Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, органы местного



самоуправления, а также юридические и физические лица (далее – потребители государственной услуги).

## Раздел 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: [ecatk@mail.ru](mailto:ecatk@mail.ru), [ecat-pr@mail.ru](mailto:ecat-pr@mail.ru);
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

### 2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;  
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6. В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной

услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение выдается под роспись или направляется по почте на адрес, указанный получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.4. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Для осуществления государственной услуги вначале текущего года Исполнитель выбирает место проведения семинара и составляет План проведения информационных семинаров.

Количество выбранных муниципалитетов осуществляется с учетом охвата всех муниципальных образований Калининградской области, а также с учетом того, что в одноименном муниципалитете семинар проводится не реже одного раза в 2-3 года, в связи с постоянными изменениями законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

2.3. Сроки оказания государственной услуги.

2.3.1. Оказание государственной услуги проводится в соответствии с Планом.

2.3.2. Государственная услуга оказывается в течение года.

2.3.4. Длительность проведения информационного семинара по вопросам окружающей среды и экологической безопасности в муниципалитетах Калининградской области составляет не более 4 академических часов.

2.4. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Составление Плана проведения информационных семинаров в муниципалитетах Калининградской области на текущий год.

3.1.2. Подготовка и направление в администрацию соответствующего муниципалитета Калининградской области сопроводительного письма с просьбой оказания содействия в организации информационного семинара (согласование даты, времени и места проведения, а также публичное размещение в местных печатных СМИ и на интернет-сайтах информации о проведении семинара).

3.1.3. Подготовка и направление посредством электронной почты сопроводительного письма о проведении информационного семинара по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории выбранного муниципалитета Калининградской области.

3.1.4. Подготовка к информационному семинару, включающая изучение и анализ законодательства в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности, разработка и/или корректировка презентационного материала.

3.1.5. Выезд специалистов ГАУ КО «ЕКАТ» в муниципалитет Калининградской области для проведения информационного семинара.

3.1.6. Выдача слушателям свидетельств об участии в информационном семинаре и последующее формирование отчета об информационном семинаре в соответствующем муниципальном образовании.

3.1.7. Размещение отчета о проведении информационного семинара на сайте ГАУ КО «ЕКАТ» (<http://www.ecatk.ru>).

3.2. Требования к помещению для оказания государственной услуги:

3.2.1. Помещение, в котором проводится информационный семинар, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

3.2.2. Помещение должно быть оборудовано сидячими местами (стулья, кресла, скамейки), обеспечено местами общественного пользования (туалетами) и местом для хранения верхней одежды участников.

3.3. Основания для приостановления оказания государственной услуги, либо для отказа в оказании государственной услуги:

- письменный отказ администрации муниципалитета Калининградской области в проведении специалистами ГАУ КО «ЕКАТ» информационного семинара;
- неучастие потребителя услуги - хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории выбранного муниципалитета Калининградской области, в информационном семинаре.

3.4. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

Раздел 4. Порядок и формы контроля  
за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по организации и проведению информационных семинаров по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности в муниципалитетах Калининградской области, осуществляется начальником отдела экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Проверка полноты и качества оказания государственной услуги осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.4. Проверки могут быть как плановыми и проводиться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов исполнителя государственной услуги), так и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. Контроль за проведением информационных семинаров по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности в муниципалитетах Калининградской области осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги части 3 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

## Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

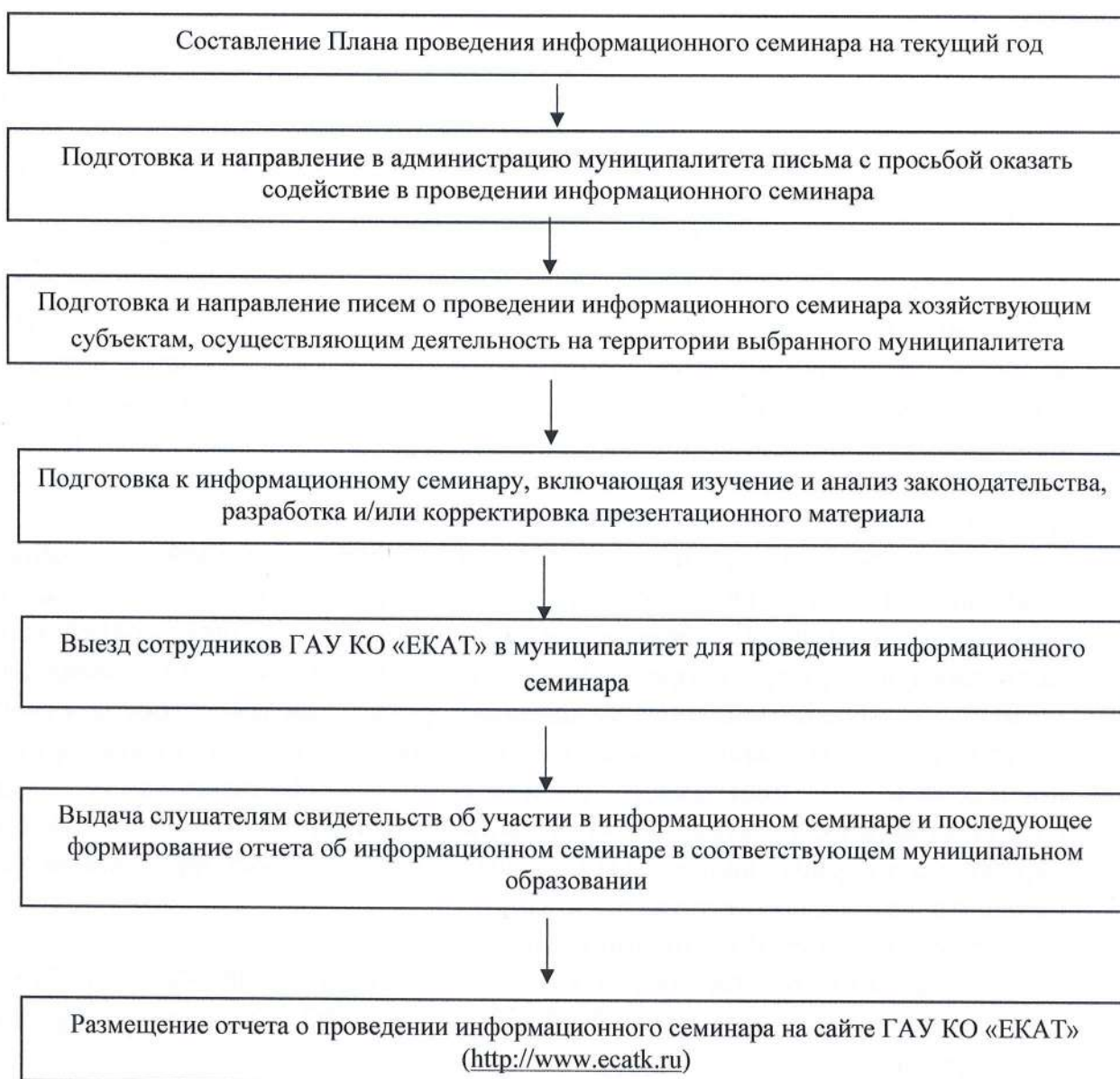
5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела экологического мониторинга и образования-старший преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Яна Артуровна Барановская, телефон 8(4012) 53-37-84, электронная почта: [ecat-pr@mail.ru](mailto:ecat-pr@mail.ru).

### Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по оказанию государственной услуги (часть 3) по организации и проведению информационных семинаров по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности в муниципалитетах Калининградской области



**Часть 4. Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, корректировка сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Часть 4 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги при осуществлении деятельности по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, корректировке сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, снятию с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду посредством программно-технического обеспечения ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду определяет последовательность процедур, проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия структурных подразделений ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Деятельность по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, корректировке сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, снятию с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду посредством программно-технического обеспечения ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - ПТО УОНВОС) (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Водный кодексом Российской Федерации» от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 22.05.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом 04.05.1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

- Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральным законом 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 г. № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (далее – Правила);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 г. № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;
- приказом Минприроды России от 12.08.2022 г. № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;
- приказом Минприроды России от 23.12.2015 г. № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам».
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за оказание государственной услуги является отдел экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее - Исполнитель).

1.4. При оказании государственной услуги в целях достоверности информации об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, осуществляется взаимодействие со следующими ведомствами:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- федеральными, региональными, муниципальными органами государственной власти, в том числе с органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Калининградской области.

В соответствии с требованиями п. 1 ст. 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат постановке на государственный учет юридическими лицами и



индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на указанных объектах, в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

Статьей 8.46 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена административная ответственность природопользователей за невыполнение или несвоевременное выполнение обязанности по подаче заявки на постановку на государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, представлению сведений для актуализации учётных сведений.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги является выдача выписки из государственного реестра ОНВОС о постановке на государственный учёт/актуализации сведений/ корректировке сведений/снятии с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Ведение реестра организаций, поставленных на государственный учет.

1.6. Получателями государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, а также юридические и физические лица (далее – потребители государственной услуги).

## Раздел 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1 Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2 Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: [ecatk@mail.ru](mailto:ecatk@mail.ru), [ecat965552@mail.ru](mailto:ecat965552@mail.ru);
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

### 2.1.3 Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;

предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4 Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5 Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6 В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование отдела, затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение регистрируется с исходящим номером и направляется по адресу, указанному получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.4. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки предоставления услуги:

2.2.1. Срок постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки о постановке на государственный учёт/актуализации сведений/снятии с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.2.2. Срок проведения корректировки сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки о корректировке сведений об ОНВОС.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

### Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Регистрация в журнале заявки на бумажном носителе о постановке на государственный учёт/актуализации сведений/корректировки сведений/снятии с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

3.1.2. Поиск заявки о постановке на государственный учёт/актуализации сведений/корректировки сведений/снятии с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в ПТО УОНВОС в электронном виде.

3.1.3. Проверка достоверности общей первичной информации о хозяйствующем субъекте (наименование субъекта, местоположение) в ПТО УОНВОС.

3.1.4. Проверка данных, указанных в заявке, на соответствие требованиям приказа Минприроды России от 12.08.2022 г. № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» и постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 г. № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».

3.1.5. Проверка соответствия объекта негативного воздействия на окружающую среду критериям постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий», и категории, на которую претендует заявитель.

3.1.6. При несоответствии декларируемой заявителем категории, Исполнитель вправе исправить критерий и категорию.

3.1.7. Выдача выписки из государственного реестра ОНВОС о постановке на государственный учёт/актуализации сведений/корректировке сведений/снятии с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в ПТО УОНВОС в электронном виде.

3.2. Предоставление информации об объектах негативного воздействия на окружающую, содержащихся в государственном реестре, осуществляется по запросу Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении 1.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, корректировке сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, снятию с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, несет персональную ответственность за выполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) ГАУ КО «ЕКАТ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть как плановыми и проводиться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов исполнителя государственной услуги), так и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль за оказанием государственной услуги осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги части 4 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

4.7. Контроль полноты и качества оказания государственной услуги осуществляется в форме проверки отчетности Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области. Отчет о фактическом исполнении государственной услуги представляется до 01 февраля очередного финансового года.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

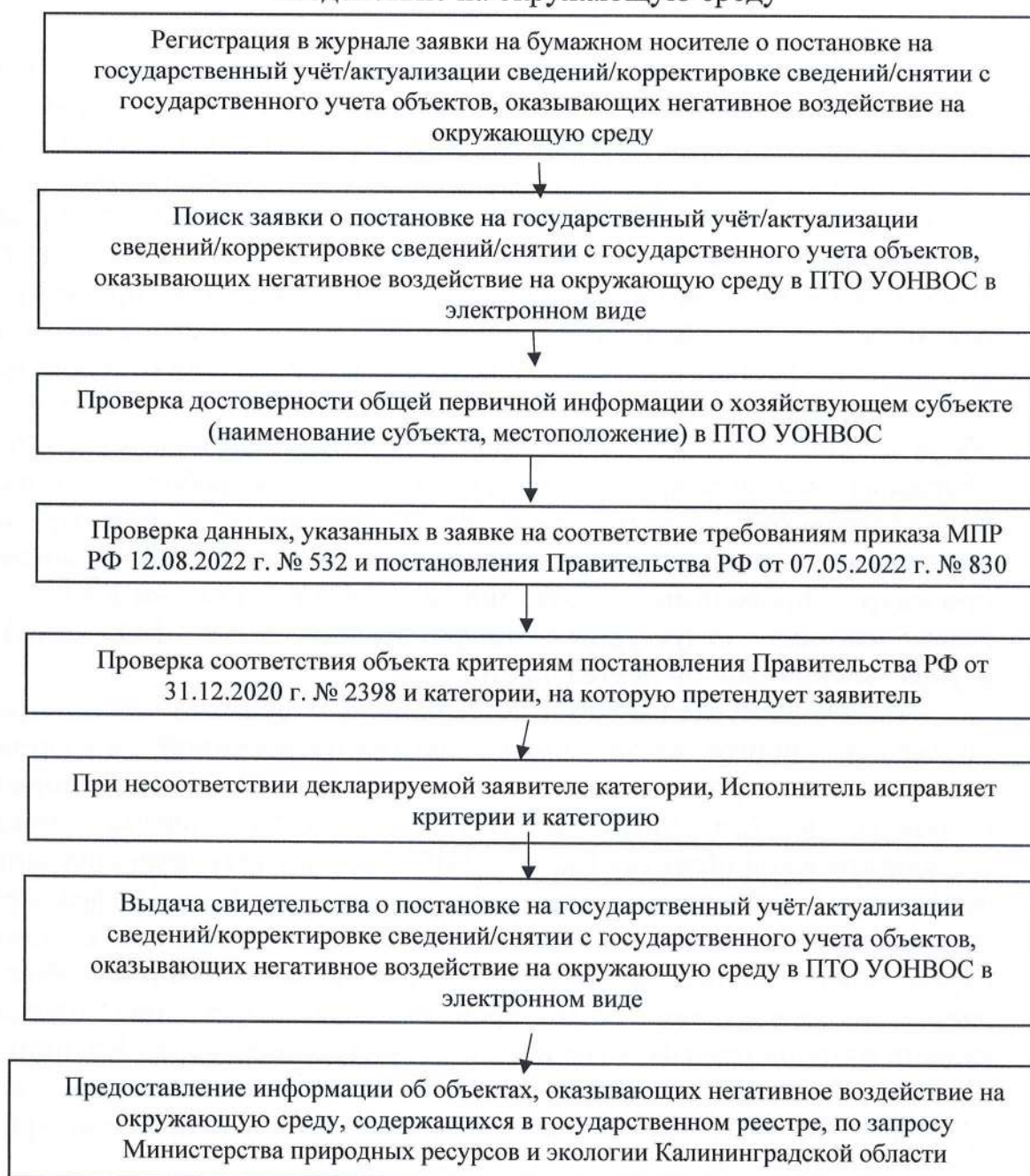
5.2 Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3 Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела экологического проектирования-преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Светлана Александровна Бездетко, телефон: 8 (4012) 53-37-84, электронная почта: [ecat965552@mail.ru](mailto:ecat965552@mail.ru).

Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по оказанию государственной услуги (часть 4) по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, корректировке сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, снятию с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду



**Часть 5. Исполнение функций администратора для поддержки программной части автоматизированной информационной системы «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» (просмотр текущей ситуации в сфере обращения с отходами, в том числе в части объектов инфраструктуры и источников образования и накопления отходов; действия с источниками образования и накопления отходов), в том числе подсистемы сбора и учета данных об образовании отходов производства и потребления «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области (проверки правильности и полноты сведений, внесенных природопользователями)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Часть 5 настоящего регламента государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по исполнению функций администратора для поддержки программной части автоматизированной информационной системы «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» (просмотр текущей ситуации в сфере обращения с отходами, в том числе в части объектов инфраструктуры и источников образования и накопления отходов; действия с источниками образования и накопления отходов), в том числе подсистемы сбора и учета данных об образовании отходов производства и потребления «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области (проверки правильности и полноты сведений, внесенных природопользователями), определяет последовательность процедур, проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия структурных подразделений ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Осуществление работ по исполнению функций администратора для поддержки программной части автоматизированной информационной системы «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» (далее - АИС) просмотр текущей ситуации в сфере обращения с отходами, в том числе в части объектов инфраструктуры и источников образования и накопления отходов; действия с источниками образования и накопления отходов), в том числе подсистемы сбора и учета данных об образовании отходов производства и потребления «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области» (проверки правильности и полноты сведений, внесенных природопользователями в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 22.05.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;
- Законом Калининградской области от 25.11.2015 г. № 477 «Об отходах производства и потребления в Калининградской области»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 05.04.2021 г. № 119 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 04 мая 2018 года № 202 «Об установлении порядка ведения регионального кадастра отходов производства и потребления на территории Калининградской области (с изменениями, внесенными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 09.01.2019 г. № 04)»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 05.04.2021 г. № 120 «Об утверждении взаимодействия государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области в связи с реализацией полномочий по организации ведения регионального кадастра отходов производства и потребления на территории Калининградской области»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 20.10.2023 г. № 471 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 22 ноября 2019 года № 649 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами производства и потребления в Калининградской области»;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственными за исполнение государственной услуги являются отдел экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ» в части работ по исполнению функций администратора для поддержки программной части АИС «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» и отдел экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ» в части сбора и учета данных об образовании отходов производства и



потребления «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области» (далее – Исполнители).

1.4. При оказании государственной услуги в целях достоверности информации по учету источников и объемов образования отходов, классов опасности отходов, компонентный состав, свойства, количества, мест размещения, утилизации и переработки отходов осуществляется взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- региональными и муниципальными органами государственной власти Калининградской области;
- хозяйствующими субъектами (природопользователями), осуществляющими деятельность на территории Калининградской области.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги является:

- Формирование базы данных АИС «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая обеспечивает накопление и хранение информации в систематизированном виде, быстрый поиск и фильтрацию информации по различным группам признаков, а именно по годам, муниципальным образованиям, классам опасности отходов, видам отходов, видам обращения с отходами, формирование отчетов по группам признаков.
- Формирование и обеспечение функционирования программного комплекса «Региональный кадастр отходов производства и потребления Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способствует усовершенствованию системы сбора, вывоза, переработки и утилизации отходов производства и потребления.

1.6. Получателями государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, региональные и муниципальные органы государственной власти, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (далее – потребители государственной услуги).

## Раздел 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2 Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: [ecat965552@mail.ru](mailto:ecat965552@mail.ru), [ecat-pr@mail.ru](mailto:ecat-pr@mail.ru);
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3 Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;  
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4 Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5 Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги.

2.1.6 В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование отдела, затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.1.6.4. Ответ на обращение регистрируется с исходящим номером и направляется по адресу, указанному получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.5. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги:

2.2.1. По исполнению функций администратора для поддержки программной части АИС «Электронная модель территориальной схемы

обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» - в течении всего календарного года;

2.2.2. По ведению программного комплекса «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области»:

- срок приема отчетов - в течение года, следующего за отчетным;
- срок направления аналитического отчета (по истечению срока сдачи природопользователями сведений в региональный кадастр отходов) в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области – не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным; по состоянию на конец каждого квартала - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным; по состоянию на конец года – в срок не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, в котором представлена отчетность.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Действия при исполнении функций администратора для поддержки программной части АИС «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» (далее – АИС) включают в себя:

- рассмотрение информации, полученной от администраций муниципалитетов Калининградской области о местах сбора/накопления отходов (контейнерных площадках);
- проверку текущей ситуации в сфере обращения с отходами, в том числе в части объектов инфраструктуры и источников образования накопления отходов;
- внесение сведений об объектах инфраструктуры и источниках образования и накопления отходов (контейнерные площадки) в систему;
- внесение изменений в АИС в части расположения контейнерных площадок;
- направление запросов в муниципалитеты по вопросу актуализации сведений о месте расположении контейнерных площадок;

- по запросу Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области предоставление информации из АИС.

3.1.2. Действия при исполнении функций администратора по организации ведения программного комплекса «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области» включают в себя:

- проверку статуса природопользователя при регистрации в программном комплексе «Региональный кадастр отходов производства и потребления Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <https://cadastr.gov39.ru>;
- проверку правильности и полноты сведений, внесенных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в том числе включая органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы, в программный комплекс «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению отчета в системе сбора данных кадастра отходов и согласно установленной роли пользователя;
- принятие отчета природопользователя и присвоение статуса «Ожидается бумажный документ»;
- после того, как пользователь распечатает сопроводительное письмо со штрихкодом, в программном комплексе автоматически измениться статус «Бумажный документ распечатан», Исполнитель подтверждает в системе принятие отчета и присваивает статус «Бумажный документ принят»;
- если в ходе проверки отчета будет установлено, что представлены неполные или недостоверные сведения, Исполнитель направляет природопользованию замечания, и присваивает статус «Получены замечания»;
- подготовка и направление отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.1.3. Организации, информация о деятельности которых составляет государственную тайну согласно с Законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», представляют отчет на бумажном носителе в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 05.04.2021 г. № 120.

3.2. Блок-схема по исполнению функций администратора для поддержки программной части АИС «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» представлена в Приложении 1.

3.3. Блок-схема по проверке правильности и полноты сведений, внесенных природопользователями в «Региональный кадастр отходов

производства и потребления на территории Калининградской области» представлена в Приложении 2.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ» и начальником отдела экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанными должностными лицами определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по исполнению функций администратора для поддержки программной части АИС «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области» несет персональную за выполнение государственной услуги.

4.3. Начальник отдела экологического мониторинга и образования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по исполнению функций администратора системы сбора и учета данных об образовании отходов производства и потребления «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области» несет персональную ответственность за выполнение государственной услуги.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) ГАУ КО «ЕКАТ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.6 Проверки могут быть как плановыми и проводиться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов исполнителя государственной услуги), так и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Контроль за исполнением государственной услуги осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами части 5 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит

предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

## Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

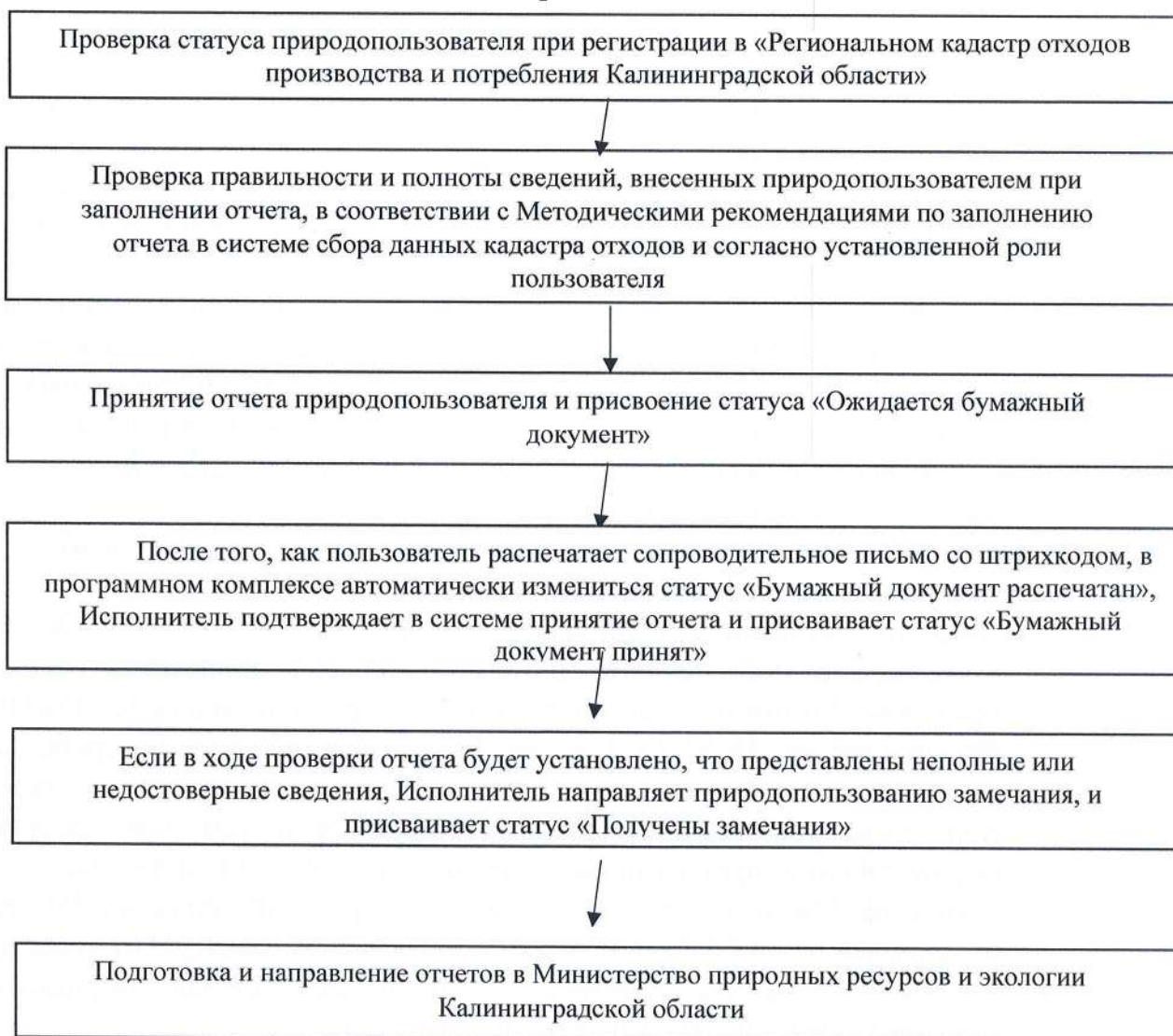
Разработчики: начальник отдела экологического проектирования-преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Светлана Александровна Бездетко, электронная почта: [ecat965552@mail.ru](mailto:ecat965552@mail.ru); начальник отдела экологического мониторинга и образования-старший преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Яна Артуровна Барановская, электронная почта: [ecat-pr@mail.ru](mailto:ecat-pr@mail.ru). Телефон: 8 (4012) 53-37-84.

Блок-схема  
последовательности действий Государственного автономного учреждения  
Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по  
оказанию государственной услуги (часть 5) по исполнению функции  
администратора для поддержки программной части АИС «Электронная  
модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе и с  
твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области»



Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по оказанию государственной услуги (часть 5) по исполнению функций администратора сбора и учета данных об образовании отходов производства и потребления «Региональный кадастр отходов производства и потребления Калининградской области»





## **Часть 6. Прием отчетов о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Часть 6 настоящего временного регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по осуществлению приема отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий, и подлежащими региональному государственному экологическому надзору определяет последовательность процедур, проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия структурных подразделений ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Предоставление государственной услуги по осуществлению приема отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору (далее – государственная услуга), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.05.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Законом Калининградской области от 25.11.2015 г. № 477 «Об отходах производства и потребления в Калининградской области»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.02.2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.06.2018 г. № 261 (ред. От 23.06.2020) «Об утверждении формы отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля»;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за оказание государственной услуги является отдел экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги является организация приёма и рассмотрения отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, представляемой в уведомительном порядке, и формирование реестра принятых отчетностей о результатах осуществления производственного экологического контроля природопользователями (далее – Реестр).

1.6. Получателями государственной услуги являются Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, подлежащие региональному государственному экологическому надзору (далее – потребители государственной услуги).

## Раздел 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: [ecat965552@mail.ru](mailto:ecat965552@mail.ru);
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

### 2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;  
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.3.6. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6. В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. 2.1.6.4. Ответ на обращение выдается под роспись или направляется по почте на адрес, указанный получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.5. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки оказания государственной услуги: в течение года, следующего за отчетным.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору в электронном виде.

3.1.2. Рассмотрение и проверка отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору на соответствие требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.3. После рассмотрения отчета в электронном виде Исполнитель меняет статус отчета в ПТО УОНВОС – «Отчет принять».

3.1.4. Составление Реестра, в случае наличия замечаний к отчетности природопользователей, внесение в него изменений.

3.1.5. Ведение Реестра и направление его в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.2. Блок-схема оказания государственной услуги представлена в Приложении 1.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по осуществлению приема отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, осуществляется начальником отдела экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по приему отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, несет персональную ответственность за выполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов отдела) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль за осуществлением приема отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги части 6 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

## Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

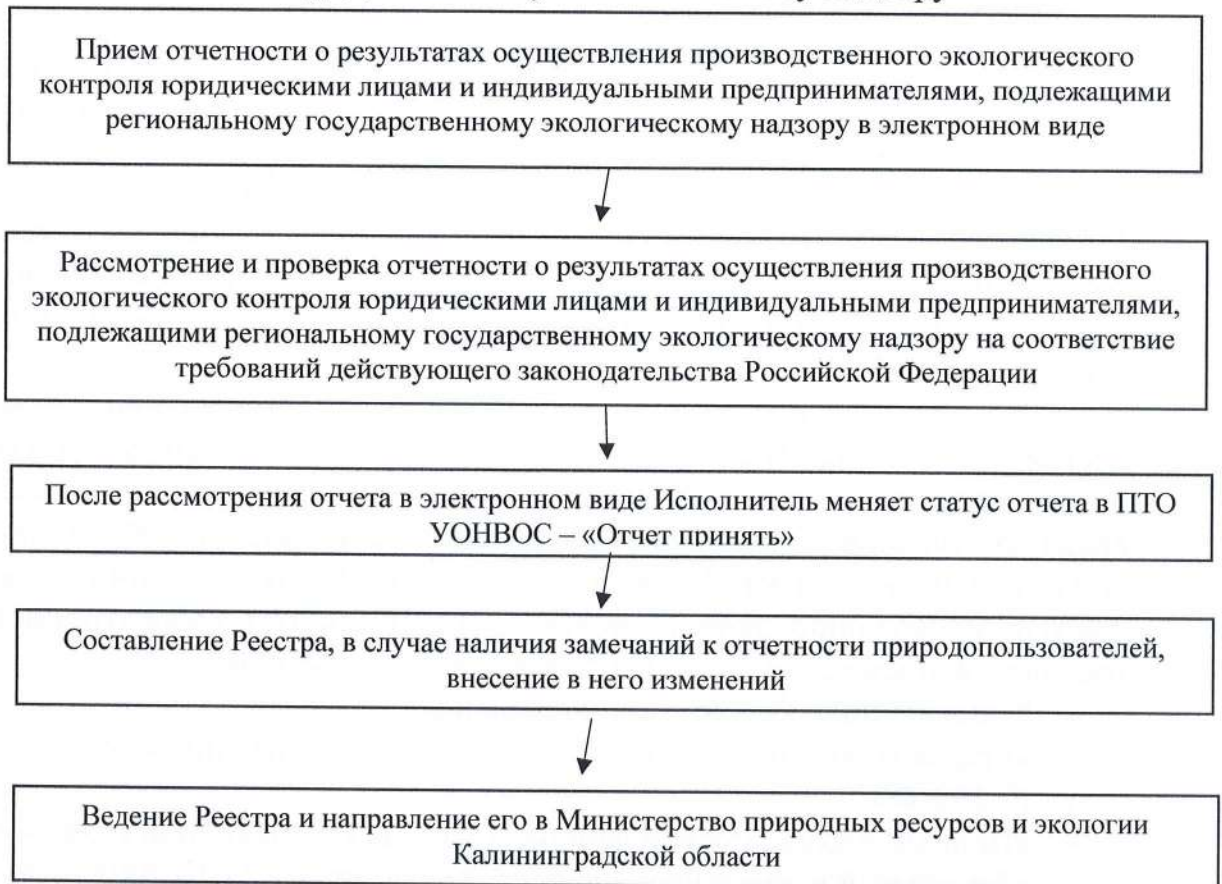
5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела экологического проектирования-преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Светлана Александровна Бездетко, телефон: 8(4012) 53-37-84, электронная почта: [ecat965552@mail.ru](mailto:ecat965552@mail.ru).

Блок-схема

последовательности действий государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по осуществлению приема отчетности о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору



## **Часть 7. Выполнение функции заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» и создание экологической (испытательной) лаборатории**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Часть 7 настоящего временного регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по выполнению функции заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области, а также по разработке проектно-сметной документации на указанные работы, и созданию нового структурного подразделения ГАУ КО «ЕКАТ» - экологической (испытательной) лаборатории, определяет последовательность процедур, проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия между структурными подразделениями ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Выполнение функций заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области, а также по разработке проектно-сметной документации на указанные работы, и созданию экологической (испытательной) лаборатории (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Градостроительный Кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- «Водный Кодекс Российской Федерации» от 30.06.2006 г. № 74-ФЗ;
- «Земельный Кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральным законом от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральным законом от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 20.01.2022 г. № 5 «Об утверждении государственной программы Калининградской области «Окружающая среда»;

- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги по выполнению функции заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» является директор ГАУ КО «ЕКАТ», ответственным за создание нового структурного подразделения ГАУ КО «ЕКАТ» - экологической (испытательной) лаборатории является начальник экологической (испытательной) лаборатории ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнители).

Выполнение функций заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области, а также по разработке проектно-сметной документации на указанные работы проводятся с целью повышения уровня экологической безопасности и сохранения природных систем в Калининградской области.

Экологическая (испытательная) лаборатория создается с целью обеспечения деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области по государственному региональному экологическому контролю (надзору) оперативной и достоверной информацией о качестве окружающей среды и возможном негативном воздействии хозяйствующих субъектов на нее.

1.4 При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- федеральными, региональными, муниципальными органами государственной власти, а также с органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- подрядчиками (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), и другими заинтересованными сторонами.

1.5 Конечным результатом оказания государственной услуги по выполнению функций заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» является:

- разработанная проектно-сметная документация на выполнение работ по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области;
- выполненные мероприятия по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области;
- созданная экологическая (испытательная) лаборатория.

1.6 Получателями государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, федеральные,



Для оказания государственной услуги по выполнению функций заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области, а также по разработке проектно-сметной документации на указанные работы, необходимо выполнение следующих процедур:

- назначение ответственного Исполнителя;
- участие в разработке конкурсной документации по выбору подрядной организации на выполнение работ по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, по разработке проектно-сметной документации на указанные работы, а также по выбору организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля;
- взаимодействие с ГКУ КО «Центр торгов» при осуществлении выбора подрядной организации на выполнение работ и организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля;
- координация деятельности подрядных организаций и организаций, оказывающих услуги по строительному контролю;
- взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области, с органами местного самоуправления Калининградской области, на территории которых осуществляются работы, и другими заинтересованными сторонами;
- участие в приемке выполненных работ;
- при необходимости заключение договоров на оказание/выполнение услуг/работ для реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области, а также по разработке проектно-сметной документации;
- составление отчета в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области по факту выполнения государственной услуги.

3.1.2. Экологическая (испытательная) лаборатория создается директором и начальником экологической (испытательной) лаборатории ГАУ КО «ЕКАТ» в качестве нового структурного подразделения ГАУ КО «ЕКАТ» на основании государственного задания ГАУ КО «ЕКАТ» и Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на материально-техническое обеспечение, заключенного между ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области.

- формирование необходимого пакета документов, верификация методик выполнения измерений, обеспечивающих функционирование экологической (испытательной) лаборатории;
- проведение специальной подготовки (обучения) сотрудников экологической (испытательной) лаборатории, в том числе по охране труда;
- приобретение необходимого оборудования, химических реактивов, расходных материалов. Перечень составляется с учетом планируемой области аккредитации, выбранных методик исследования и действующих стандартов;
- получение аттестата аккредитации экологической (испытательной) лаборатории в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация), а также необходимых лицензий Росгидромета;
- взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области и другими заинтересованными сторонами;
- составление отчета в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области по факту выполнения государственной услуги.

3.2. Блок-схема оказания государственной услуги по выполнению функций заказчика представлена в Приложении 1.

3.3. Блок-схема оказания государственной услуги по созданию экологической (испытательной) лаборатории представлена в Приложении 2.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по выполнению функции заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области, а также по разработке проектно-сметной документации на указанные работы, и созданию нового структурного подразделения ГАУ КО «ЕКАТ» - экологической (испытательной) лаборатории, осуществляется директором ГАУ КО «ЕКАТ» и начальником экологической (испытательной) лаборатории ГАУ КО «ЕКАТ», должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Директор ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по выполнению функции заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области, а также по разработке проектно-сметной документации на указанные работы, несет персональную ответственность за выполнение данной

государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов отдела) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль за выполнением работ функции заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области, а также по разработке проектно-сметной документации на указанные работы, и созданию нового структурного подразделения ГАУ КО «ЕКАТ» - экологической (испытательной) лаборатории, а также подготовкой отчета в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги части 7 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

## Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных

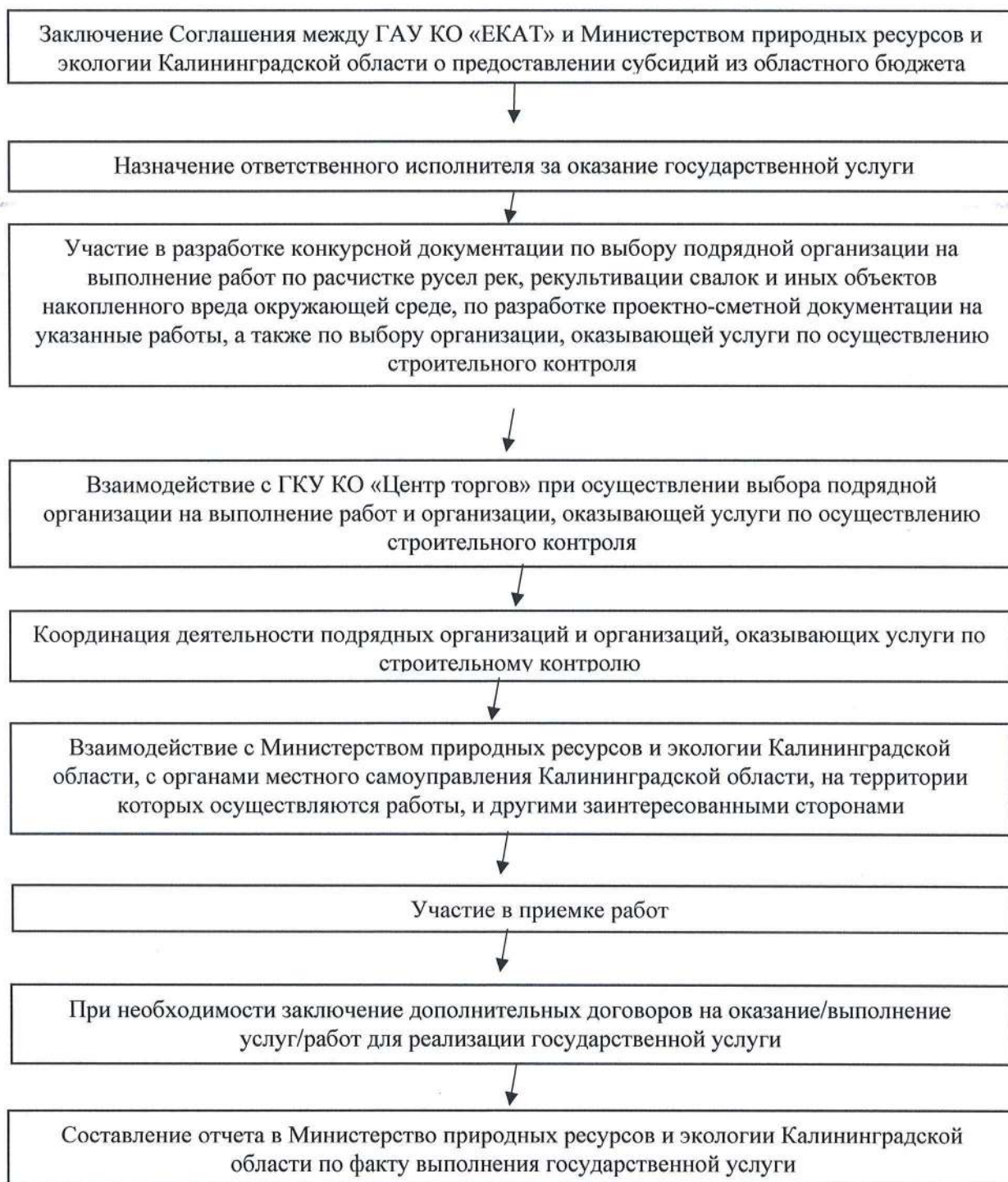
лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчики: директор ГАУ КО «ЕКАТ» - Ольга Александровна Шешукова, телефон: 8(4012) 53-37-84, электронная почта: [ecat@mail.ru](mailto:ecat@mail.ru),  
начальник экологической (испытательной) лаборатории Юлия Сергеевна Захарова, телефон: 8(9097)80-61-54, электронная почта: [ecat-lab@mail.ru](mailto:ecat-lab@mail.ru).

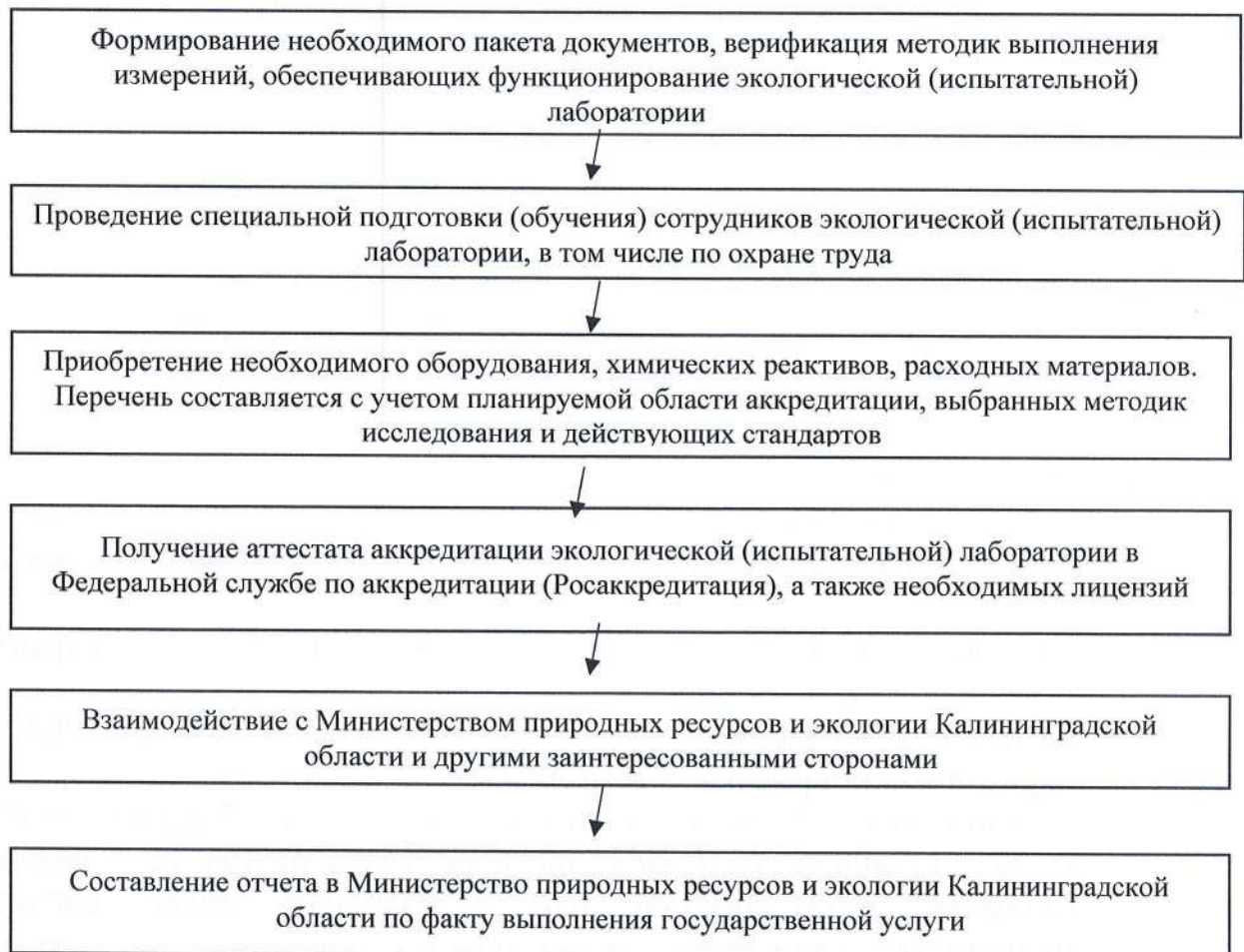
Приложение № 1  
к Временному регламенту  
ГАУ КО «ЕКАТ» (Часть 7)

Блок-схема

последовательности действий государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» (часть 7) по выполнению функции заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области



Блок-схема  
последовательности действий государственного автономного учреждения  
Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград»  
(часть 7) по созданию экологической (испытательной) лаборатории



**Часть 8. Осуществлению оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности (далее – ОВОС), в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по осуществлению оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения, определяет последовательность процедур сотрудников ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия между структурными подразделениями ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Проведение оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – государственная услуга), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10.0.2022 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Законом Калининградской области от 01.03.2006 г. № 513 «Об особо охраняемых природных территориях»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 11.09.2018 г. № 539 «Об определении порядка рассмотрения предложений по созданию, реорганизации или упразднению особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Калининградской области»;
- Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.1993 г. № 769 «Об утверждении Положения о национальных природных парках Российской Федерации»;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за оказание государственной услуги является отдел экологического менеджмента ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. Оценка воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения, проводится в целях определения характера и степени опасности всех потенциальных видов воздействия на окружающую среду, а также оценки экологических, социальных и экономических последствий в результате реализации намечаемой деятельности, в том числе при создании и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения.

1.5. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- федеральными, региональными, муниципальными органами государственной власти, а также органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- иными заинтересованными лицами.

1.6. Конечным результатом оказания государственной услуги являются материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности (далее – материалов ОВОС), в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения, составленные исполнителями государственной услуги.

1.7. Получателями государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические и физические лица (далее – потребители государственной услуги).

## Раздел 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236000 г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: [ecatk@mail.ru](mailto:ecatk@mail.ru), [ecatmanagement@mail.ru](mailto:ecatmanagement@mail.ru);
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

### 2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;



предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6. В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение выдается под роспись или направляется по почте на адрес, указанный получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.4. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки оказания государственной услуги.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется в течение всего календарного года.

2.2.2. Окончательный срок предоставления государственной услуги – до 30 декабря 2024 года.

2.2.3. Срок подготовки материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения, может быть продлен в зависимости от сроков проведения общественных обсуждений материалов ОВОС.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2.6. Требования к качеству оказания государственной услуги.

2.5.1. Оценка воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения, должна осуществляться в соответствии с материалами, предоставленными Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области.

2.5.2. Материалы ОВОС должны содержать минимум 12 разделов, в том числе:

I. Общие сведения о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

II. Описание возможных видов воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по альтернативным вариантам.

III. Описание окружающей среды, которая может быть затронута планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью в результате ее реализации (по альтернативным вариантам).

IV. Оценку воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по рассмотренным альтернативным вариантам ее реализации.

V. Меры по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

VI. Предложения по мероприятиям производственного экологического контроля и мониторинга окружающей среды.

VII. Выявленные при проведении оценки воздействия на окружающую среду неопределенности в определении воздействий планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

VIII. Обоснование выбора варианта реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, исходя из рассмотренных альтернатив, а также результатов проведенных исследований.

IX. Сведения о проведении общественных обсуждений.

X. Результаты оценки воздействия на окружающую среду.

XI. Резюме нетехнического характера

XII. Приложения.

Приложения к материалам ОВОС должны содержать текстовые и графические материалы, документы официальных органов власти, а также иные документы, подтверждающие представленные в материалах ОВОС данные.

### Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Назначение ответственного Исполнителя.

3.1.2. Сбор исходных данных о характере планируемой (намечаемой) деятельности и основных возможных негативных воздействиях на различные среды посредством направления запросов (в письменной форме) в региональные, федеральные и иные структуры по всем сферам деятельности.

3.1.3. При необходимости организация и проведение рабочих совещаний по объектам с участием заместителя министра-начальника Департамента лесного хозяйства и использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.1.4. Сбор, анализ и обобщение сведений, необходимых для проведения оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.1.5. Подготовка предварительных материалов ОВОС намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.2. Направление материалов ОВОС намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.3. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.4. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

### Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по осуществлению оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения, осуществляется начальником отдела экологического менеджмента-преподавателем ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела экологического менеджмента-преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по подготовке материалов ОВОС намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения, несет персональную ответственность за выполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов отдела) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль за подготовкой материалов ОВОС намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

## Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3 Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела экологического менеджмента-преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Алла Михайловна Веселова: 8 (4012) 53-54-60, электронная почта: [ecatmanagement@mail.ru](mailto:ecatmanagement@mail.ru).

Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по оказанию государственной услуги (Часть 8) по осуществлению оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения

