

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ЕКАТ-КАЛИНИНГРАД»**

ПРИКАЗ

09 ноября 2024 года

№ *12-0*

Калининград

**О внесении изменений в приказ Государственного автономного учреждения
Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»
от 30 ноября 2023 года № 159-О и о назначении ответственных за
выполнение государственного задания ГАУ КО «ЕКАТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») и Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, **приказываю:**

1. Внести в приказ ГАУ КО «ЕКАТ» от 30 ноября 2023 года № 159-О «Об утверждении Временных регламентов Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» по выполнению государственного задания» следующие изменения:

1.1. Дополнить Временный регламент Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» по оказанию государственной услуги по организации мероприятий по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду (Приложение 1) Частью 9 «Осуществление мероприятий по оптимизации процессов оказания государственных услуг в сфере использования и охраны природных ресурсов».

2. Назначить ответственными за выполнение государственного задания ГАУ КО «ЕКАТ» следующих лиц:

*Оригинал приказа в
Десе 13 ян 2024г*

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Начальник административного отдела
ГАУ КО «ЕКАТ»
«09» 01 2024 г.
Кобяк Л.В.

2.1. ведущих специалистов отдела технического заказчика Азимову О.Ю., Кима П.Б. в части выполнения функции заказчика при реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Окружающая среда»;

2.2. начальника отдела экологического мониторинга и образования Барановскую Я.А. в части:

- осуществления работ по оценке воздействия хозяйствующих субъектов на окружающую среду с организацией выполнения лабораторных исследований при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства ();

- организации и проведении информационных семинаров по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности в муниципалитетах Калининградской области;

- исполнения функции администратора для поддержки программной части подсистемы сбора и учета данных об образовании отходов производства и потребления «Региональный кадастр отходов производства и потребления на территории Калининградской области» (проверки правильности и полноты сведений, внесенных природопользователями);

2.3. начальника отдела экологического проектирования Бездетко С.А.:

- в части приема отчетов о результатах осуществления производственного экологического контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору;

- в части исполнения функции администратора для поддержки программной части автоматизированной информационной системы «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области»;

- в части постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, корректировка сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, снятия с государственного учета объектов, оказывающих

КОПИЯ
ВЕРНА

Начальник административного отдела
ГАУ КО «ЕКАТ»
«09» 01 / 20 28 г.
Кобяк Л.В.

негативное воздействие на окружающую среду объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

- за оказание государственной услуги по проведению оценки воздействия на окружающую среду при проведении экологической экспертизы квот и лимитов охотничьих ресурсов;

2.4. начальника отдела экологического менеджмента Веселову А.М.:

- в части осуществления оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, в том числе по созданию и реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- за оказание государственной услуги по проведению комплексного экологического обследования территорий и особо охраняемых природных территорий;

2.5. начальника экологической (испытательной) лаборатории Захарову Ю.С. в части создания экологической (испытательной) лаборатории;

2.6. начальника аналитического отдела Кохановскую Л.А. в части подготовки годового доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области»;

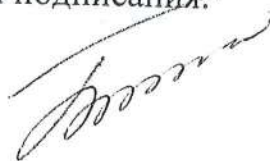
2.7. начальника отдела реализации проектов Москалюк Е.П. в части осуществления мероприятий по оптимизации процессов оказания государственных услуг в сфере использования и охраны природных ресурсов;

2.8. начальника отдела недропользования Тиунова В.Ю. за оказание государственной услуги по осуществлению работ по информационно-методическому обеспечению в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны водных ресурсов.

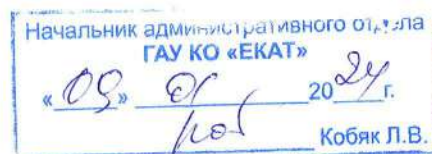
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



О.А. Шешукова



Часть 9. Осуществление мероприятий по оптимизации процессов оказания государственных услуг в сфере использования и охраны природных ресурсов

Раздел 1. Общие положения

1.1. Часть 9 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по осуществлению мероприятий по оптимизации процессов оказания государственных услуг в сфере использования и охраны природных ресурсов определяет последовательность процедур сотрудников ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия между структурными подразделениями ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Осуществление мероприятий по оптимизации процессов оказания государственных услуг в сфере использования и охраны природных ресурсов (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ;
- «Водным кодексом Российской Федерации» от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ;
- Федеральным законом от 10.0.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Законом Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 г. № 2395-1;
- приказом Минприроды России от 06.08.2019 г. № 529 «Об утверждении перечня мероприятий по осуществлению отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги является отдел реализации проектов ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4 При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- федеральными, региональными, муниципальными органами государственной власти, а также органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Калининградской области.

1.5 Конечным результатом оказания государственной услуги является регламент осуществления полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов.

1.6 Получателями государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические и физические лица (далее – потребители государственной услуги).

Раздел 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: ecatk@mail.ru;
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4 Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5 Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6 В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги,

дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение выдается под роспись или направляется по почте на адрес, указанный получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.4. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Срок оказания государственной услуги – в течение всего календарного года.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Назначение ответственного Исполнителя.

3.1.2. Определение структуры и составление Плана регламента осуществления полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов.

3.1.3. Сбор и рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов, а также внутренней документации Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области и подведомственных ему учреждений.

3.1.4. Анализ, обобщение, систематизация информации и материалов, выявление недостатков и несоответствий нормам осуществления полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов.

3.1.5. Проведение опросов, интервьюирование сотрудников Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области и подведомственных ему учреждений, которые задействованы в осуществлении

полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов.

3.1.6. Подготовка предложений по повышению эффективности осуществления полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов.

3.1.7. Формирование регламента по осуществлению полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов, согласно полученной информации и Плана.

3.1.8. Направление на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области сформированного регламента по осуществлению полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов.

3.2. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по осуществлению мероприятий по оптимизации процессов оказания государственных услуг в сфере использования и охраны природных ресурсов, осуществляется начальником отдела реализации проектов ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела реализации проектов ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по осуществлению мероприятий по оптимизации процессов оказания государственных услуг в сфере использования и охраны природных ресурсов, несет персональную ответственность за выполнение данной государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов отдела) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения

отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль за подготовкой регламента по осуществлению полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны природных ресурсов осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги части 9 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

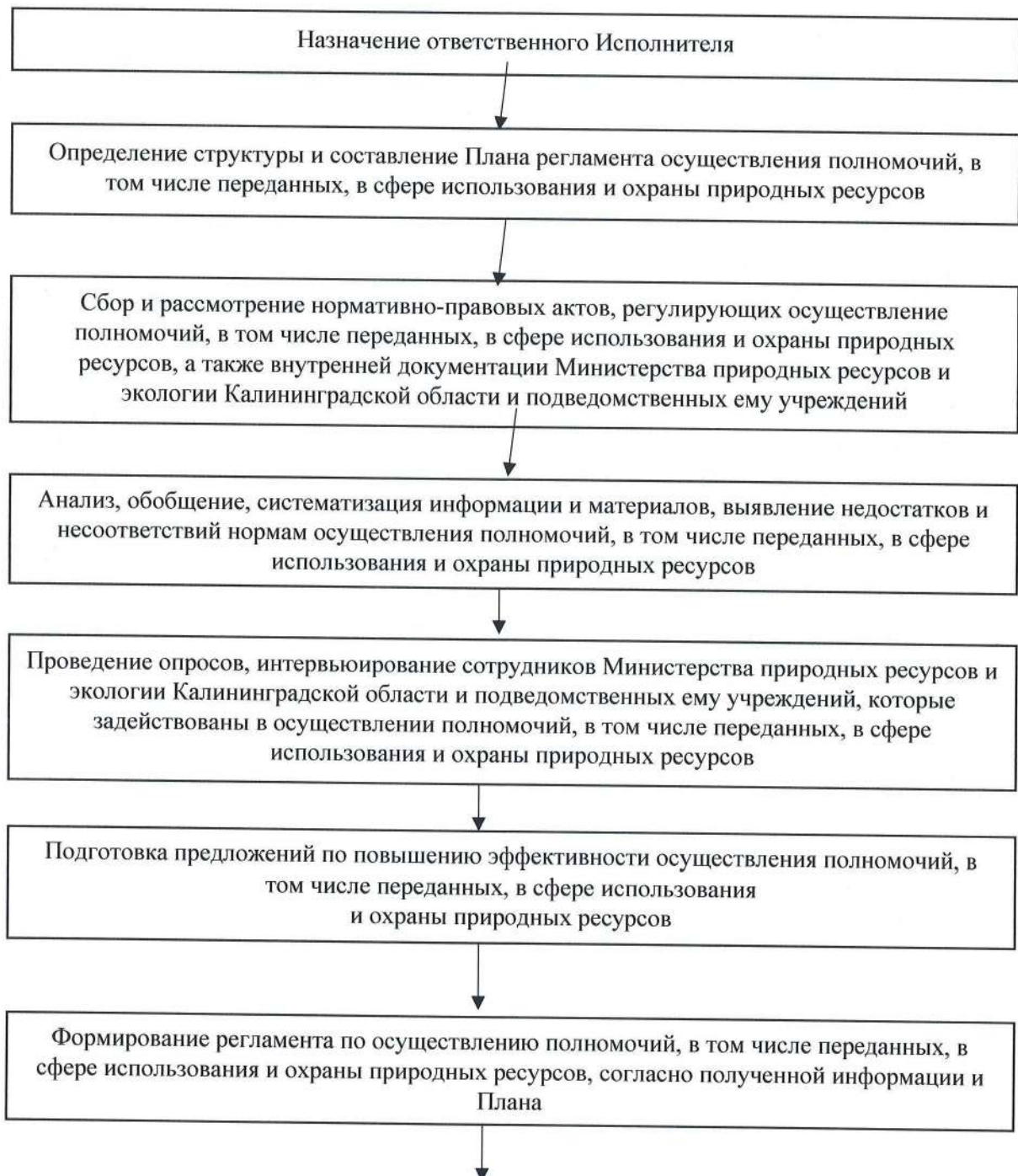
5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела реализации проектов ГАУ КО «ЕКАТ» Екатерина Петровна Москалюк, телефон: 8(4012) 53-37-84, электронная почта: ecatk-project@mail.ru.

Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по оказанию государственной услуги (Часть 9) услуги по осуществлению мероприятий по оптимизации процессов оказания государственных услуг в сфере использования и охраны природных ресурсов



Направление на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии
Калининградской области сформированного регламента
по осуществлению полномочий, в том числе переданных, в сфере использования и охраны



Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов
и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги

Временный регламент

**Государственного автономного учреждения Калининградской области
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» по оказанию
государственной услуги по осуществлению работ по информационно-
методическому обеспечению в сфере изучения, использования,
воспроизводства и охраны водных ресурсов**

**Часть 1. Участие в подготовке материалов по предоставлению права
пользования участками недр местного значения для геологического
изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи
подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и
оценки подземных вод и их добычи на территории Калининградской
области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Часть 1 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по участию в подготовке материалов по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Калининградской области определяет последовательность процедур, проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия структурных подразделений ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Участие в подготовке материалов по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Калининградской области (далее - государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Законом Калининградской области от 23.12.2009 г. № 408 «О недропользовании в Калининградской области»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 23.11.2015 г. № 642 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области»;

- постановлением Правительства Калининградской области от 10.07.2015 г. № 410 «Об установлении порядка предоставления права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Калининградской области»;

- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;

- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги является отдел недропользования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги является рекомендации ГАУ КО «ЕКАТ» по итогам рассмотрения поступивших материалов.

1.6. Потребителем государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические лица (далее – потребители государственной услуги).

Раздел 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: ecatk@mail.ru;
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;

- в случае несоответствия документов - подготовка рекомендаций об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения;
- в случае соответствия документов – подготовка рекомендаций о необходимости предоставления права пользования участком недр местного значения.

3.1.2. Подготовка рекомендаций ГАУ КО «ЕКАТ»:

3.1.2.1. Основанием для начала процедуры является поступление в ГАУ КО «ЕКАТ» заявочных материалов на предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, добычи подземных вод или геологического изучения и оценки подземных вод и их добычи на территории Калининградской области;

3.1.2.2. Подготовленные рекомендации направляются в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области в течение 20 рабочих дней с момента поступления Исполнителю на рассмотрение документов.

3.2. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по участию в подготовке материалов по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Калининградской области, осуществляется начальником отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по участию в подготовке материалов по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Калининградской области при проведении проверок по соблюдению законодательства, несет персональную ответственность за невыполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) ГАУ КО «ЕКАТ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

- посредством письменных обращений по почте;
- посредством письменных обращений факсимильной связью;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.2.1. Для осуществления государственной услуги Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области направляет Исполнителю поручение с прилагаемыми к нему материалами.

2.3. Сроки предоставления услуги:

2.3.1 Государственная услуга предоставляется в течение всего календарного года.

2.3.2. Подготовка рекомендаций ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента получения поручения об исполнении.

2.4. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Рассмотрение поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах.

3.1.1.1. Основанием для начала процедуры по рассмотрению поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах является поступление поручения потребителя государственной услуги с прилагаемыми материалами. Передача поручения осуществляется нарочным.

3.1.1.2. Процедура по рассмотрению поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах включает следующие действия лица, ответственного за оказание государственной услуги:

- анализ и рассмотрение поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах;

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов исполнителя государственной услуги) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.6. Контроль за подготовкой рекомендаций осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Исполнителя государственной услуги части 1 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3 Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ» Вячеслав Юрьевич Тиунов, телефон 53-37-84, электронная почта: ecatk@mail.ru.

Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по предоставлению государственной услуги (часть 1) по участию в подготовке материалов по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Калининградской области



**Часть 2. Участие в подготовке материалов по оформлению,
переоформлению государственной регистрации и
выдачи лицензии на пользование недрами местного значения на
территории Калининградской области, а также по внесению
изменений и дополнений в лицензию**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Часть 2 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по участию в подготовке материалов по оформлению, переоформлению государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области, а также по внесению изменений и дополнений в лицензию определяет последовательность процедур, проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия структурных подразделений ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Участие в подготовке материалов по оформлению, переоформлению государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области, а также по внесению изменений и дополнений в лицензию (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Законом Калининградской области от 23.12.2009 г. № 408 «О недропользовании в Калининградской области»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 23.11.2015 г. № 642 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 10.07.2015 г. № 409 «О порядке оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области»;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги является отдел недропользования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги является рекомендации ГАУ КО «ЕКАТ» по итогам рассмотрения поступивших материалов.

1.6. Потребителем государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические лица (далее – потребители государственной услуги).

Раздел 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: ecatk@mail.ru;
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
 - посредством обращения по телефону;
 - посредством письменных обращений по почте;
 - посредством письменных обращений факсимильной связью;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.2.1. Для осуществления государственной услуги Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области направляет Исполнителю поручение с прилагаемыми к нему материалами.

2.3. Сроки предоставления услуги:

2.3.1 Государственная услуга предоставляется в течение всего календарного года.

2.3.2. Подготовка рекомендаций ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляется в течение 25 рабочих дней с момента получения поручения об исполнении.

2.4. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Рассмотрение поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах.

3.1.1.1. Основанием для начала процедуры по рассмотрению поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах является поступление поручения потребителя государственной услуги с прилагаемыми материалами. Передача поручения осуществляется нарочным.

3.1.1.2. Процедура по рассмотрению поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах включает следующие действия лица, ответственного за оказание государственной услуги:

- анализ и рассмотрение поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах;
- в случае несоответствия документов - подготовка рекомендаций об отказе в оформлении, переоформлении лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области, во внесении изменений и дополнений в лицензию;
- в случае соответствия документов – подготовка рекомендаций о необходимости в оформлении, переоформлении лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области, по внесении изменений и дополнений в лицензию.

3.1.2. Подготовка рекомендаций ГАУ КО «ЕКАТ»:

3.1.2.1. Основанием для начала процедуры является поступление в ГАУ КО «ЕКАТ» материалов на оформление, переоформление лицензии на пользование недрами местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензию.

3.1.2.2. В случае, если материалы на оформление, переоформление лицензии на пользование недрами местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензию по своему содержанию и объему не соответствуют требованиям пунктов 41 - 44 Порядка оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами

местного значения на территории Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 10.07.2015 г. № 409, то рекомендация должна содержать вывод о мотивированном отказе в оформлении, переоформлении лицензии на пользование недрами местного значения, внесении изменений и дополнений в лицензию.

3.1.2.3. В случае, если материалы на оформление, переоформление лицензии на пользование недрами местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензию по своему содержанию и объему соответствуют требованиям пунктов 41 - 44 Порядка оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 10.07.2015 г. № 409, то рекомендация должна содержать предложение об оформлении, переоформлении лицензии на пользование недрами местного значения, внесении изменений и дополнений в лицензию;

3.2. Подготовленные рекомендации направляются в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области в течение 25 рабочих дней с момента поступления Исполнителю на рассмотрение документов

3.3. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.4. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги по участию в подготовке материалов по оформлению, переоформлению лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области, а также по внесению изменений и дополнений в лицензию осуществляется начальником отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по участию в подготовке материалов по оформлению, переоформлению лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области, а также по внесению изменений и дополнений в лицензию, при проведении проверок по соблюдению законодательства, несет персональную ответственность за невыполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) ГАУ КО «ЕКАТ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов исполнителя государственной услуги) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.6. Контроль за участием в подготовке рекомендаций осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Исполнителя государственной услуги части 2 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1 Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2 Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3 Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ» Вячеслав Юрьевич Тиунов, телефон 53-37-84, электронная почта: ecatk@mail.ru.

Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по предоставлению государственной услуги (часть 2) по участию в подготовке материалов по оформлению, переоформлению государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области, а также по внесению изменений и дополнений в лицензию



Часть 3. Участие в подготовке материалов по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Часть 1 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по участию в подготовке материалов по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, содержащих подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, определяет последовательность процедур сотрудников ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия структурных подразделений ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Участие в подготовке материалов по материалам по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Законом Калининградской области от 23.12.2009 г. № 408 «О недропользовании в Калининградской области»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 23.11.2015 г. № 642 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 31.12.2010 г. № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод»;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги является отдел недропользования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги является рекомендации ГАУ КО «ЕКАТ» по итогам рассмотрения поступивших материалов.

1.6. Потребителем государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические лица (далее – потребители государственной услуги).

Раздел 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.2. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: ecatk@mail.ru;
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
 - посредством обращения по телефону;
 - посредством письменных обращений по почте;
 - посредством письменных обращений факсимильной связью;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.2.1. Для осуществления государственной услуги Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области направляет Исполнителю поручение с прилагаемыми к нему материалами.

2.3. Сроки предоставления услуги:

2.3.1 Государственная услуга предоставляется в течение всего календарного года.

2.3.2. Подготовка рекомендаций ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляется в течение 21 календарного дня с момента получения поручения об исполнении.

2.4. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги:

3.1.1. Рассмотрение поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах.

3.1.1.1. Основанием для начала процедуры по рассмотрению поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах является поступление поручения потребителя государственной услуги с прилагаемыми материалами. Передача поручения осуществляется нарочно.

3.1.1.2. Процедура по рассмотрению поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах включает следующие действия лица ответственного за оказание государственной услуги:

- анализ и рассмотрение поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах;
- в случае несоответствия материалов – подготовка рекомендаций о необходимости доработки;
- в случае соответствия документов – подготовка рекомендаций о необходимости утверждения запасов подземных вод.

3.1.2. Подготовка рекомендаций ГАУ КО «ЕКАТ»:

3.1.2.1. Основанием для начала процедуры является поступление в ГАУ КО «ЕКАТ» материалов по подсчету запасов подземных вод.

3.1.2.2. В случае если материалы по оценке запасов подземных вод по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов подземных вод на участках недр местного значения, то рекомендация должна содержать вывод о необходимости соответствующей доработки материалов.

3.1.2.3. В случае если материалы по оценке запасов подземных вод по своему содержанию, обоснованности и объему позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов подземных вод на участках недр местного значения, то рекомендация должна содержать вывод о необходимости утверждения запасов подземных вод.

3.2. Подготовленные рекомендации направляются в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области в течение 21 календарного дня с момента поступления Исполнителю на рассмотрение документов.

3.3. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.4. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги по участию в подготовке материалов по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения осуществляется начальником отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по участию в подготовке материалов по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения при проведении проверок по соблюдению законодательства, несет персональную ответственность за невыполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) ГАУ КО «ЕКАТ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов исполнителя государственной услуги) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.6. Контроль за участием в подготовке рекомендаций осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Исполнителя государственной услуги части 3 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1 Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2 Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3 Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ» Вячеслав Юрьевич Тиунов, телефон 53-37-84, электронная почта: ecatk@mail.ru.

Блок-схема
последовательности действий Государственного автономного
учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ –
Калининград» (часть 3) по предоставлению государственной услуги по
участию в подготовке материалов по проведению государственной
экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и
экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр
местного значения



Часть 4. Участие в подготовке материалов по согласованию технических проектов разработки месторождений подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности, либо объектов сельскохозяйственного назначения, объем добычи которых составляет от 100 до 500 кубических метров в сутки

Раздел 1. Общие положения

1.1. Часть 4 настоящего регламента Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по участию в подготовке материалов по согласованию технических проектов разработки месторождений подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности, либо объектов сельскохозяйственного назначения, объем добычи которых составляет от 100 до 500 кубических метров в сутки определяет последовательность процедур, проводимых сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия структурных подразделений ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Участие в подготовке материалов по согласованию технических проектов разработки месторождений подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения объектов промышленности, либо объектов сельскохозяйственного назначения, объем добычи которых составляет от 100 до 500 кубических метров в сутки (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Законом Калининградской области от 23.12.2009 г. № 408 «О недропользовании в Калининградской области»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 23.11.2015 г. № 642 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2023 г. № 801 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.10.2010 г. № 463 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку

месторождений подземных вод»;

- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги является отдел недропользования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги является рекомендации ГАУ КО «ЕКАТ» по итогам рассмотрения поступивших материалов.

1.6. Потребителем государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, юридические лица (далее – потребители государственной услуги).

Раздел 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: ecatk@mail.ru;
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;
предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством письменных обращений факсимильной связью;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.2.1. Для осуществления государственной услуги Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области направляет Исполнителю поручение с прилагаемыми к нему материалами.

2.3. Сроки предоставления услуги:

2.3.1. Государственная услуга предоставляется в течение всего календарного года.

2.3.2. Подготовка рекомендаций ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляется в течение 21 календарного дня с момента получения поручения об исполнении.

2.4. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Рассмотрение поступившей проектной документации на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах, промышленной безопасности, об охране окружающей среды.

3.1.1.1. Основанием для начала процедуры по рассмотрению поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах является поступление поручения потребителя государственной услуги с прилагаемыми материалами. Передача поручения осуществляется нарочным.

3.1.1.2. Процедура по рассмотрению поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах включает следующие действия лица ответственного за оказание государственной услуги:

- анализ и рассмотрение поступивших материалов на соответствие требованиям действующего законодательства о недрах;
- в случае несоответствия документов - подготовка рекомендаций об отказе согласования проектной документации;

- в случае соответствия документов – подготовка рекомендаций о согласовании проектной документации.

3.1.2. Подготовка рекомендаций ГАУ КО «ЕКАТ»:

3.1.2.1. Основанием для начала процедуры является поступление в ГАУ КО «ЕКАТ» проектной документации на разработку месторождений подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности, либо объектов сельскохозяйственного назначения, объем добычи которых составляет от 100 до 500 кубических метров в сутки.

3.1.2.2. В случае несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленными в лицензии на пользование недрами, требованиям законодательства Российской Федерации о недрах, несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов подземных вод, несоответствия проектной документации требованиям к составу и содержанию проектной документации, то рекомендация должна содержать вывод об отказе в согласовании проектной документации.

3.1.2.3. В случае соответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленными в лицензии на пользование недрами, требованиям законодательства Российской Федерации, соответствию данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов подземных вод, соответствия проектной документации требованиям к составу и содержанию проектной документации, то рекомендация должна содержать вывод о согласовании проектной документации.

3.2. Подготовленные рекомендации направляются в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области в течение 21 календарного дня с момента поступления Исполнителю на рассмотрение документов

3.3. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.4. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги по участию в подготовке материалов по согласованию технических проектов разработки месторождений подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения объектов промышленности, либо объектов сельскохозяйственного назначения, объем добычи которых составляет

от 100 до 500 кубических метров в сутки, осуществляется начальником отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по участию в подготовке материалов по согласованию технических проектов разработки месторождений подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения объектов промышленности, либо объектов сельскохозяйственного назначения, объем добычи которых составляет от 100 до 500 кубических метров в сутки, при проведении проверок по соблюдению законодательства, несет персональную ответственность за невыполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) ГАУ КО «ЕКАТ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов исполнителя государственной услуги) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.6. Контроль за участием в подготовке рекомендаций, осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Исполнителя государственной услуги части 4 настоящего Регламента. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1 Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2 Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке,

если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3 Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела недропользования ГАУ КО «ЕКАТ» Вячеслав Юрьевич Тиунов, телефон 53-37-84, электронная почта: ecatk@mail.ru.

Блок-схема

последовательности действий государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по предоставлению государственной услуги (часть 4) по подготовке материалов по согласованию технических проектов разработки месторождений подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения объектов промышленности, либо объектов сельскохозяйственного назначения, объем добычи которых составляет от 100 до 500 кубических метров в сутки



Временный регламент

Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» по оказанию государственной услуги по проведению комплексного экологического обследования территорий и особо охраняемых природных территорий

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по проведению комплексного экологического обследования территорий и особо охраняемых природных территорий определяет последовательность процедур сотрудников ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия между структурными подразделениями ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Проведение комплексного экологического обследования территорий и особо охраняемых природных территорий (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Законом Калининградской области от 01.03.2016 г. № 513 «Об особо охраняемых природных территориях»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 11.09.2018 г. № 539 «Об определении порядка рассмотрения предложений по созданию, реорганизации или упразднению особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Калининградской области»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.1993 г. № 769 «Об утверждении Положения о национальных природных парках Российской Федерации»;
- приказом Росреестра от 23.10.2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных

точек границ земельного участка, требования к точности и методам определения координат характерных точек здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за оказание государственной услуги является отдел экологического менеджмента ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. Комплексное экологическое обследование территорий и особо охраняемых природных территорий проводится с целью оценки их экологического состояния, обоснования необходимости придания этим территориям статуса особо охраняемой природной территории, либо сохранения статуса ООПТ, реорганизации существующих ООПТ, а также выработки соответствующих предложений.

1.5. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- федеральными, региональными, муниципальными органами государственной власти, а также органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- иными заинтересованными лицами.

1.6. Конечным результатом оказания государственной услуги являются материалы комплексного экологического обследования (далее – материалы КЭО) территорий и особо охраняемых природных территорий.

1.7. Получателями государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, заинтересованные и юридические лица (далее – потребители государственной услуги).

Раздел 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236000 г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: ecatk@mail.ru;
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;

предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6. В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение выдается под роспись или направляется по почте на адрес, указанный получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.4. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки оказания государственной услуги:

2.2.1. Государственная услуга предоставляется в течение всего календарного года.

2.2.2. Окончательный срок предоставления государственной услуги – до 30 декабря 2024 года.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2.5. Требования к качеству оказания государственной услуги:

2.5.1. Организация и проведение комплексного экологического обследования территорий и особо охраняемых природных территорий должно осуществляться в соответствии с техническим заданием Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

2.5.2. Материалы КЭО должны содержать минимум 6 разделов, в том числе:

I. Основные сведения.

II. Природно-экологическая характеристика территории

III. Социально-экономическая характеристика территории.

IV. Комплексная оценка территории, включающая в себя оценку природоохранной значимости территории, оценку антропогенных факторов и современного экологического состояния территории, а также уязвимость территории, оценку рекреационных ресурсов и возможностей их использования и т.д.

V. Обоснование наиболее приемлемого статуса и границ особо охраняемой природной территории, в том числе планируемых к созданию.

VI. Заключение.

VII. Список использованной литературы.

VIII. Приложения.

Приложения к материалам КЭО должны включать в себя графические материалы, фотоматериалы, документы официальных органов власти, а также иные документы, подтверждающие представленные в материалах комплексного экологического обследования данные. В случае проведения КЭО с целью создания особо охраняемой природной территории, в состав КЭО также входит описание местоположения границ планируемой к созданию особо охраняемой природной территории.

2.5.3. Разделы материалов КЭО могут быть адаптированы и изменены в зависимости от свойств и специфики объекта комплексного экологического обследования, а также характера планируемой деятельности.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Назначение ответственного Исполнителя.

3.1.2. Сбор исходных данных об основных характеристиках объектов комплексного экологического обследования посредством

направления запросов (в письменной форме) в региональные, федеральные и иные структуры по всем сферам деятельности.

3.1.3. При необходимости организация и проведение рабочих совещаний по объектам с участием заместителя министра-начальника Департамента лесного хозяйства и использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.1.4. Проведение натурных исследований территорий и особо охраняемых природных территорий.

3.1.5. Сбор, анализ и обобщение сведений о состоянии природных комплексов территорий и особо охраняемых природных территорий.

3.1.6. При необходимости заключение договоров на оказание услуг/работ по реализации государственной услуги, в том числе с привлеченными экспертами.

3.2. Формирование материалов комплексного экологического обследования территории и особо охраняемой территории.

3.3. Направление материалов комплексного экологического обследования территории и особо охраняемой территории на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.4. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.5. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по проведению комплексного экологического обследования территорий и особо охраняемых природных территорий, осуществляется начальником отдела экологического менеджмента-преподавателем ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела экологического менеджмента-преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по подготовке материалов комплексного экологического обследования территорий и особо охраняемых природных территорий, несет персональную ответственность за выполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных

документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов отдела) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль за подготовкой материалов комплексного экологического обследования территорий и особо охраняемых природных территорий осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

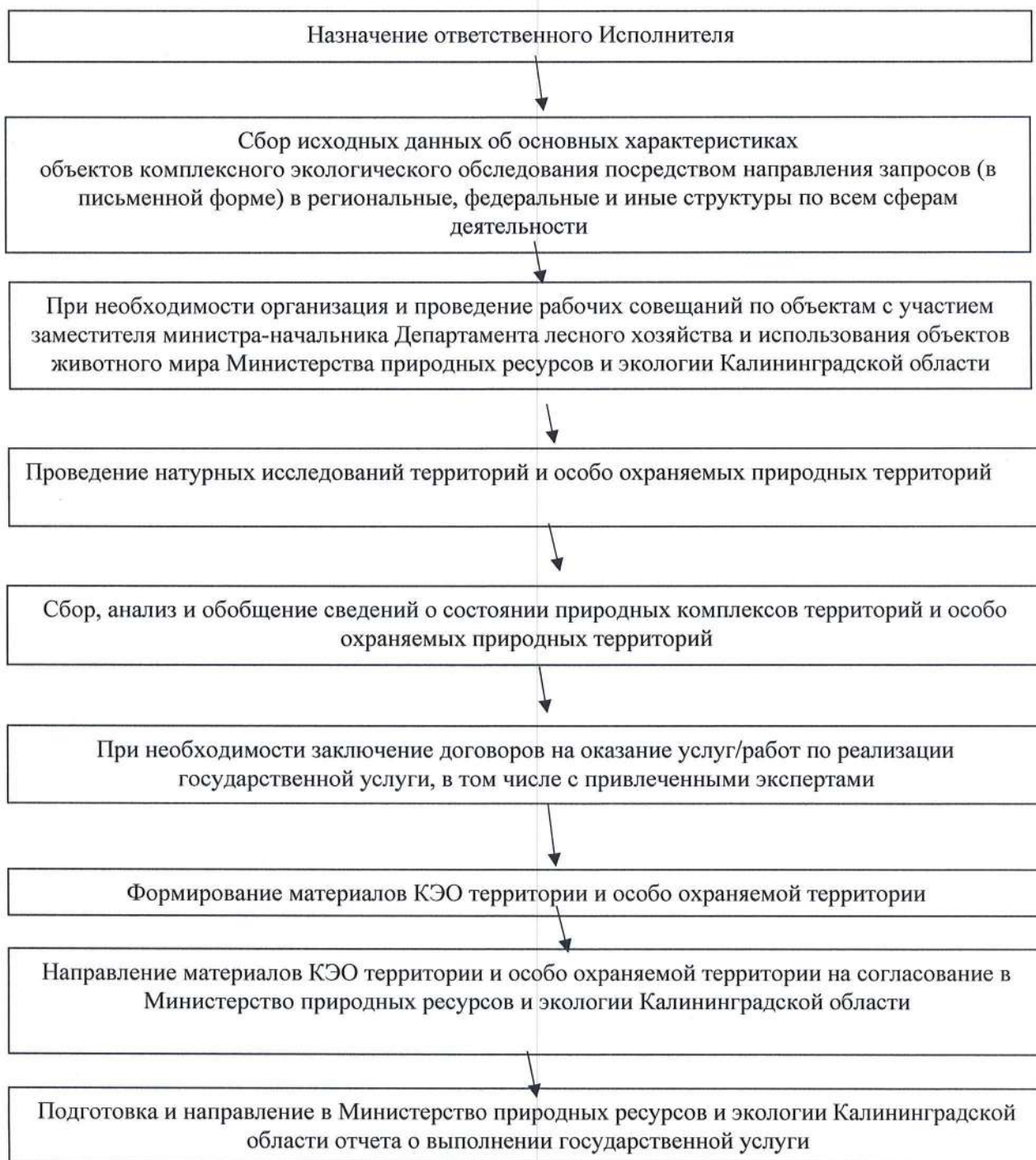
5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3 Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела экологического менеджмента-преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Алла Михайловна Веселова, телефон: 8 (4012) 53-54-60, электронная почта: ecatmanagement@mail.ru.

Блок-схема
последовательности действий Государственного автономного учреждения
Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по
оказанию государственной услуги по проведению комплексного
экологического обследования территорий и особо охраняемых природных
территорий



Временный регламент

Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» по оказанию государственной услуги по проведению оценки воздействия на окружающую среду при проведении экологической экспертизы квот и лимитов охотничьих ресурсов

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ») по оказанию государственной услуги по проведению оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы при обосновании объемов (лимита, квот) добычи объектов животного мира (охотничьих ресурсов) на территории Калининградской области с 1 августа 2024 года по 1 августа 2025 года определяет последовательность процедур сотрудников ГАУ КО «ЕКАТ», порядок взаимодействия между структурными подразделениями ГАУ КО «ЕКАТ» при осуществлении данной деятельности.

1.2. Проведение оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы при обосновании объемов (лимита, квот) добычи объектов животного мира (охотничьих ресурсов) на территории Калининградской области с 1 августа 2024 года по 1 августа 2025 года (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»;
- Федеральным законом от 24.07.2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 23.1.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 981 «Об утверждении порядка подготовки,

принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию и составу»;

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 27.01.2022 г. № 49 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, нормативов биотехнических мероприятий и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 965»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.07.2020 г. № 477 «Об утверждении Правил охоты»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.07.2021 г. № 512 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и применения его данных и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 964»;
- Законом Калининградской области от 20.09.2010 г. № 496 «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов на территории Калининградской области»;
- Уставом ГАУ КО «ЕКАТ»;
- Государственным заданием ГАУ КО «ЕКАТ» на 2024 год.

1.3. Ответственным за исполнение государственной услуги является отдел экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ» (далее – Исполнитель).

1.4. При оказании государственной услуги ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет взаимодействие с:

- Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;
- федеральными, региональными, муниципальными органами государственной власти, а также с органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

1.5. Конечным результатом оказания государственной услуги являются материалы по оценке воздействия на окружающую среду планируемой деятельности по установлению квот и лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Калининградской области.

1.6. Получателями государственной услуги является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, заинтересованные и юридические лица (далее – потребители государственной услуги).

Раздел 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация об оказании государственной услуги осуществляется в виде отчетов в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09.11.2023 г. № 198 и

предоставляется в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания – до 10 октября года, следующего за отчетным.

2.1.2. Сведения о ГАУ КО «ЕКАТ», предоставляющем государственную услугу:

- почтовый адрес: 236006 г. Калининград, ул. Барнаульская, д. 4;
- электронный адрес: ecatk@mail.ru, ecat965552@mail.ru;
- телефон: 8 (4012) 53-37-84.

2.1.3. Режим работы ГАУ КО «ЕКАТ»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;

предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

2.1.5. Консультации предоставляются сотрудниками ГАУ КО «ЕКАТ», ответственными за оказание государственной услуги. Информирование о процедуре оказания государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.6. В обязанности лица, ответственного за оказание государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения входит:

2.1.6.1. При консультировании по телефону лицо, ответственное за оказание государственной услуги, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

2.1.6.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования лицо, ответственное за оказание государственной услуги, дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

2.1.6.3. При консультировании по письменным обращениям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение выдается под роспись или направляется по почте на адрес, указанный получателем услуги, в тридцатидневный срок.

2.1.6.4. Если вопросы заявителя не относятся к компетенции работника, то он должен переадресовать заявителя на другого сотрудника ГАУ КО «ЕКАТ» или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Срок оказания государственной услуги: ежегодно.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги либо для отказа в оказании государственной услуги являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Назначение ответственного Исполнителя.

3.1.2. Рассмотрение, анализ и изучение материалов, обосновывающих объемы (лимит, квоты) добычи объектов животного мира (охотничьих ресурсов) на территории Калининградской области на очередной год, поступивших от Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.1.3. Разработка предварительных материалов по оценке воздействия на окружающую среду планируемой деятельности по установлению квот и лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Калининградской области в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 11.12.2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

3.1.4. Формирование материалов по оценке воздействия на окружающую среду планируемой деятельности по установлению квот и лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Калининградской области.

3.2. Направление сформированных материалов по оценке воздействия на окружающую среду планируемой деятельности по установлению квот и лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Калининградской области в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.3. Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области отчета о выполнении государственной услуги.

3.4. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги по подготовке материалов по оценке воздействия на окружающую среду планируемой деятельности по установлению квот и лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Калининградской области, осуществляется начальником отдела экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ». Указанным должностным лицом определяется периодичность осуществления текущего контроля.

4.2. Начальник отдела экологического проектирования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственный за осуществление работ по подготовке материалов по оценке воздействия на окружающую среду планируемой деятельности по установлению квот и лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Калининградской области, несет персональную ответственность за выполнение государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов отдела) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль за подготовкой материалов по оценке воздействия на окружающую среду планируемой деятельности по установлению квот и лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Калининградской области осуществляет директор ГАУ КО «ЕКАТ» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте. По результатам проверок директор ГАУ КО «ЕКАТ» дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок решений действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также формы и способы обжалования

5.1. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, специалистов в досудебном порядке (направление письменной претензии в адрес Исполнителя

государственной услуги) и судебном порядке (направление искового заявления в судебные органы).

5.2. Заявители (потребители государственной услуги) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном, а также судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3 Неправомерность действия (бездействия) отдельных должностных лиц при оказании настоящей государственной услуги потребителям государственной услуги может быть обжаловано путём направления обращения на имя министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, директора ГАУ КО «ЕКАТ» или в иные компетентные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик: начальник отдела экологического проектирования-преподаватель ГАУ КО «ЕКАТ» Светлана Александровна Бездетко, телефон: 53-37-84, электронная почта: ecat965552@mail.ru.

Блок-схема

последовательности действий Государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» по оказанию государственной услуги по проведению оценки воздействия на окружающую среду при проведении экологической экспертизы квот и лимитов охотничьих ресурсов

