

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в государственном автономном учреждении Калининградской области
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещать на интернет-сайте Учреждения Положение об Антикоррупционной политике и План реализации антикоррупционных мероприятий в новых редакциях, в соответствии с актуализацией и изменениями в антикоррупционном законодательстве.	Постоянно по мере изменения законодательства РФ в сфере борьбы с коррупцией	Отдел экологического мониторинга и информационных технологий
2	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.	Постоянно при приеме на работу новых сотрудников	Финансово-административный отдел
3	Включение в Положение об антикоррупционной политике Учреждения раздела о Порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2 квартал 2017 года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, оценка возможных коррупционных рисков, разработка и формирование перечня таких рисков, а также перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.	3 квартал 2017 года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5	Включение при необходимости антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами	Если есть угроза возникновения коррупционного правонарушения	Начальники отделов

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
6	Формирование пакета документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7	Ознакомление работников с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с локальными нормативными актами (приказами), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно	Финансово-административный отдел
8	Антикоррупционное просвещение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики, применения антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
10	Организация личного приема граждан по вопросам проявлений коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, главный бухгалтер-начальник финансово-административного отдела
11	Подготовка информации о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до окончания текущего года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции