

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА В СИСТЕМЕ СБОРА ДАННЫХ КАДАСТРА ОТХОДОВ

РОЛЬ ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ ОТХОДОВ

Напоминаем о необходимости подачи отчета в срок во избежание санкций за соответствующее административное правонарушение.

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 04.05.2018 № 202 «Об установлении порядка ведения регионального кадастра отходов производства и потребления на территории Калининградской области» (с изменениями от 05.04.2021) все индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы, обязаны предоставить информацию об отходах производства и потребления в электронном виде на сайте <https://cadastr.gov39.ru>.

Данные в Кадастр отходов Калининградской области предоставляются до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Организации, информация о деятельности которых составляет государственную тайну в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», представляют для внесения в региональный кадастр отходов сведения на бумажном носителе по форме согласно приказу Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 05.04.2021 № 119 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии от 04 мая 2018 года № 202».

С 01.01.2022 г. сопроводительное письмо со штрихкодом направлять в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области **не требуется**.

РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

Для регистрации в Системе сбора данных Кадастра отходов Калининградской области (далее – Система) перейдите по ссылке <https://cadastr.gov39.ru> и выберите пункт меню Регистрация и заполните форму (рис.1).

Система сбора данных
Отчёт за 2018 год

Войти ? Войти →

Войти Регистрация Восстановление пароля

РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ

Для регистрации нового аккаунта потребуется действительный email-адрес.
Если у вас уже есть аккаунт, войдите, используя ваш логин (адрес электронной почты) и пароль

Выберите роли организации

<input checked="" type="checkbox"/> Образование отходов	<input checked="" type="checkbox"/> Транспортирование отходов	<input type="checkbox"/> Перегрузка отходов	<input type="checkbox"/> Обработка отходов
<input type="checkbox"/> Обезвреживание отходов	<input type="checkbox"/> Утилизация отходов	<input type="checkbox"/> Размещение отходов	<input type="checkbox"/> Региональный оператор

Индивидуальный предприниматель

Вид предприятия: Малое или среднее предприятие

Рисунок 1

Роль **Образование отходов** ставится по умолчанию всем пользователям. Для подключения к отчету разделов транспортирования следует выбрать пункт **Транспортирование отходов**.

Для удобства система интегрирована с базой данных УФНС МО, поэтому достаточно ввести наименование или ИНН организации в поле **Сведения об организации**. Рекомендуем проверить реквизиты.

Если заполнены не все обязательные поля, то незаполненные будут подсвечены красной рамкой. Завершите регистрацию и нажмите **Зарегистрироваться**. После этого на указанную электронную почту будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Откройте письмо и перейдите по ссылке – учетная запись стала активной. Ссылкой можно воспользоваться только один раз. После этого заходите на сайт в личный кабинет, используя форму **Войти**.

ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в Систему введите электронную почту и пароль, указанные при регистрации, и нажмите кнопку **Войти** (рис.2).

The screenshot shows the login interface for the 'Система сбора данных' (Data Collection System). At the top, there is a header with the system name and the report year 'Отчёт за 2018 год'. On the right side of the header, there are icons for help (a question mark) and a 'Войти' (Login) button with a right-pointing arrow. Below the header is a dark navigation bar with links for 'Войти', 'Регистрация', and 'Восстановление пароля'. The main content area is titled 'ВХОД НА САЙТ' and contains two input fields: 'Эл. почта' (Email) with the value 'vasha_pochta@pochta.com' and 'Пароль' (Password) with masked characters. There is a 'Запомнить меня' (Remember me) checkbox below the password field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Войти' (Login) and 'Регистрация' (Registration).

Рисунок 2

После успешной авторизации вы попадете на главную страницу с приветствием и основной информацией об отчете (рис.3). Скачайте и ознакомьтесь с **Рекомендациями к заполнению** (Справочная информация или раздел **Помощь** (знак вопроса в правой верхней части экрана)) и создайте **новый отчет**.

The screenshot shows the main page of the 'Система сбора данных' (Data Collection System) for the 'Кадастр отходов Калининградской области' (Waste Register of the Kaliningrad region) for the year 2022. The header includes the system name, report year, and navigation icons. A dark navigation bar at the top has links for 'Главная' (Home) and 'Мои отчёты' (My reports). The main content area features a large welcome message: 'Добро пожаловать в Систему сбора данных Кадастра отходов Калининградской области'. Below this is a 'Посмотреть мои отчёты' (View my reports) button. The page is divided into three columns: 'МОИ ОТЧЁТЫ' (My reports) with a list of three reports; 'ВНИМАНИЕ' (Attention) with a notice about a letter dated 01.01.2022; and 'СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (Reference information) with a highlighted box containing updated recommendations and a link to the 'Помощь' (Help) page.

Рисунок 3

СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА

На главной странице нажмите кнопку **Подать отчет за 20XX год** (рис. 4), после чего откроется форма заполнения нового отчета.

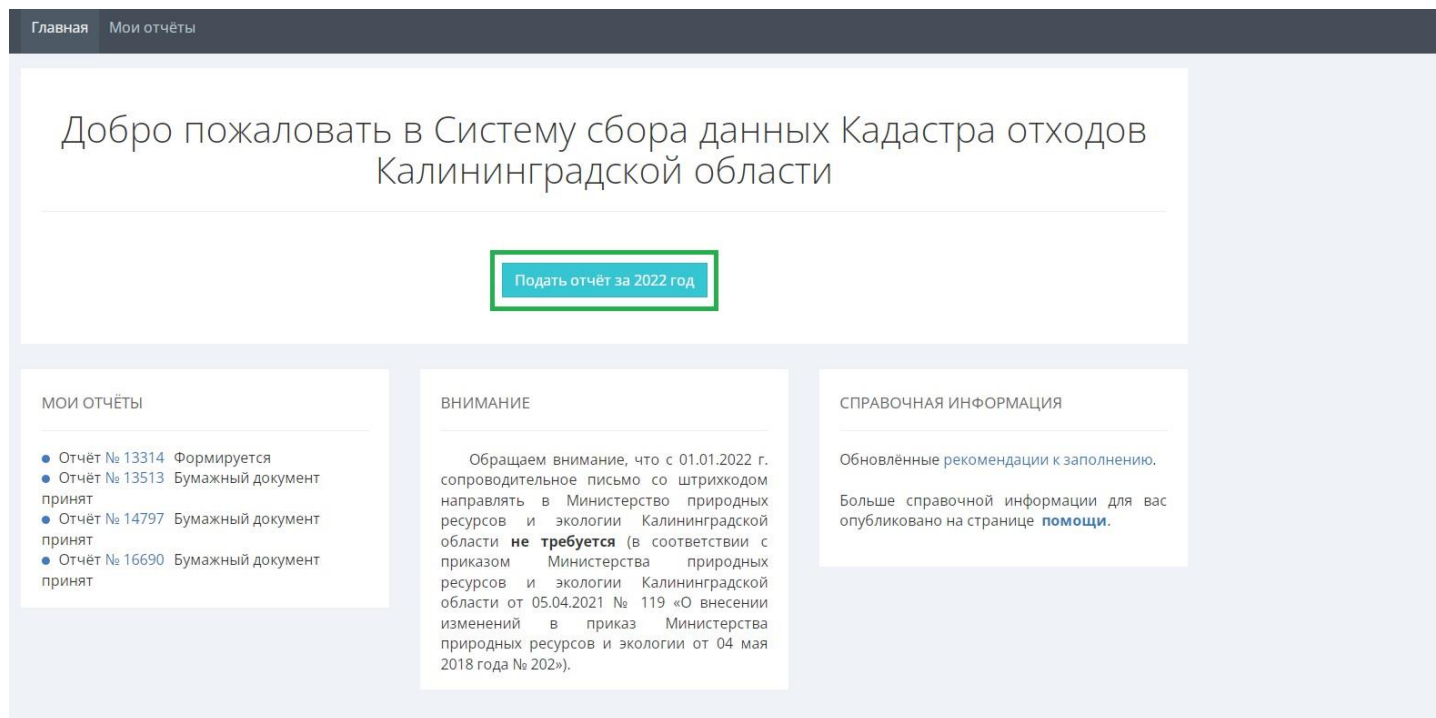


Рисунок 4

Экран разделен на три колонки (рис.5). В левой части находится раздел **Сведения** и формы для заполнения в соответствии с выбранной при регистрации ролью, а также вкладка **Статистика**. Около каждой формы указана степень ее заполнения в процентах. Отправить отчет на проверку можно только в том случае, если каждая из форм и вкладок заполнена на 100%. Заполнять формы необходимо по порядку, сверху вниз.

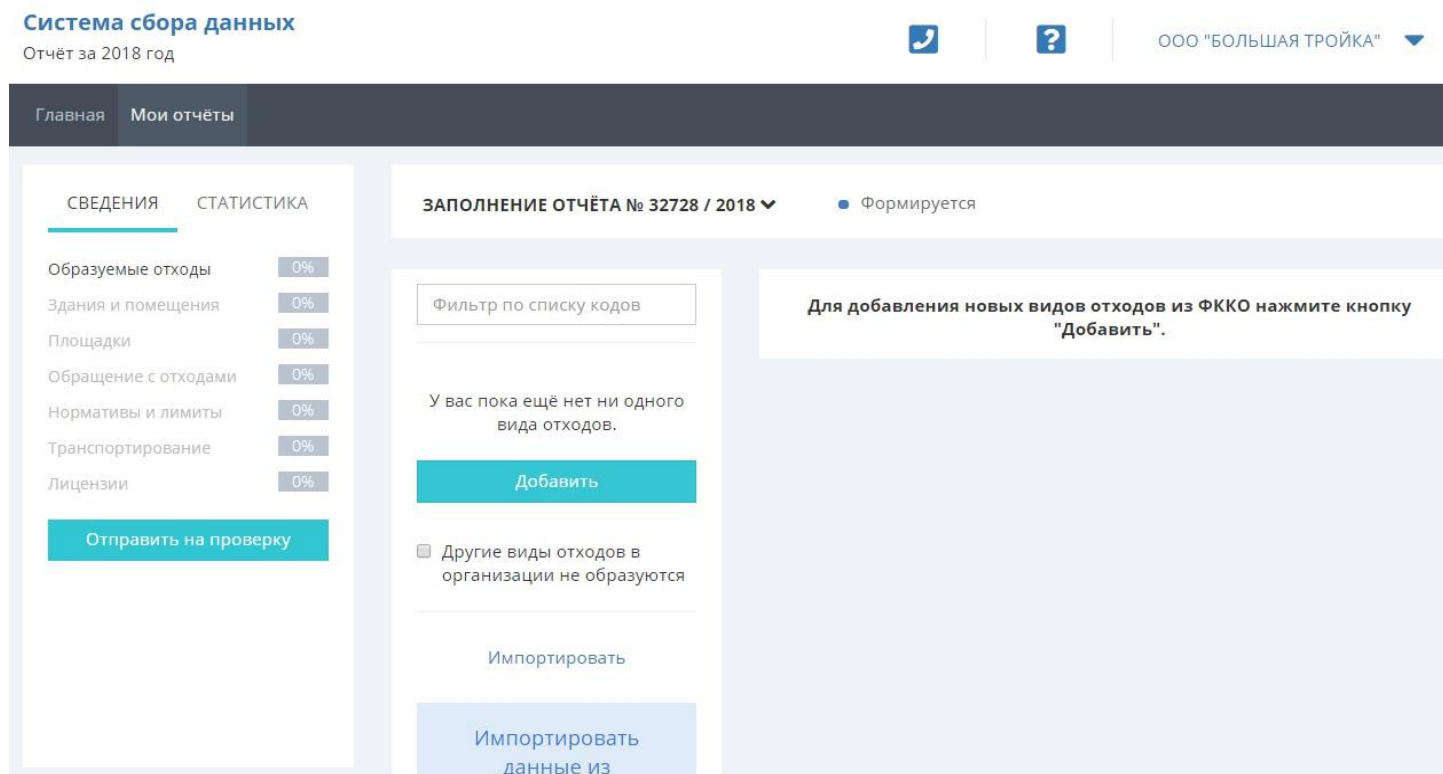


Рисунок 5

В центральной части отчета размещаются кнопка добавления отходов, нормативов, зданий организации, площадок (откуда вывозятся отходы), лицензий, а также добавленные пользователем данные и строка поиска по ним («Фильтр»). В правой части открываются основные и дополнительные вкладки для заполнения полей отчета.

ИМПОРТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

Если вы подаете отчет не в первый раз, и основные данные (тип отходов, здания, лицензии и др.) не менялись, рекомендуем воспользоваться функцией **Импорта**. Импортировать данные можно из любого отчета, в котором предусмотрена эта функция.

Убедитесь, что у вас нет ранее добавленных объектов в текущем разделе, и нажмите кнопку **Импорт** (рис.6).

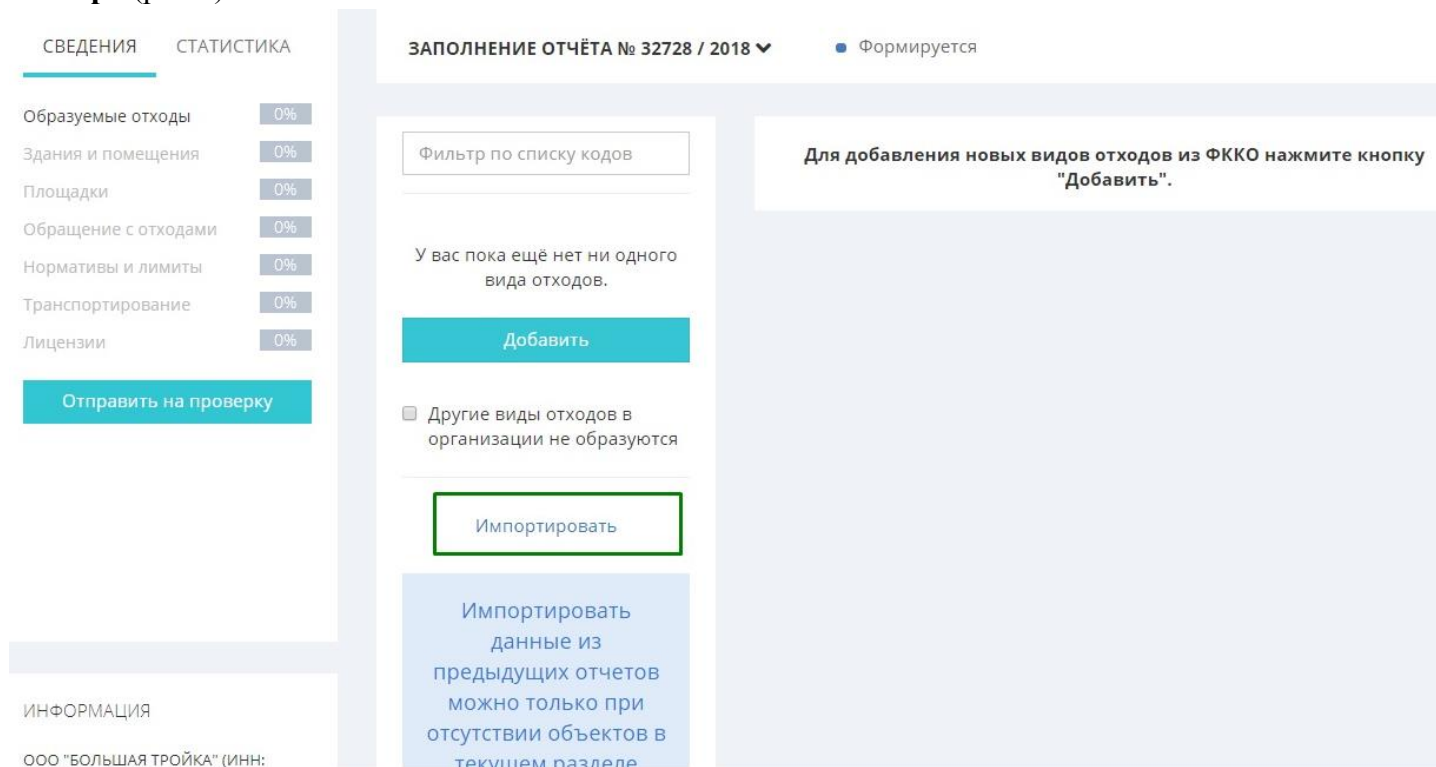


Рисунок 6

Откроется окно, где в выпадающем списке нужно будет выбрать отчет, из которого производится импорт (рис.7). Нажмите кнопку **Импортировать из выбранного** и дождитесь результата переноса данных. В новый отчет будут скопированы все данные, кроме количества отходов.

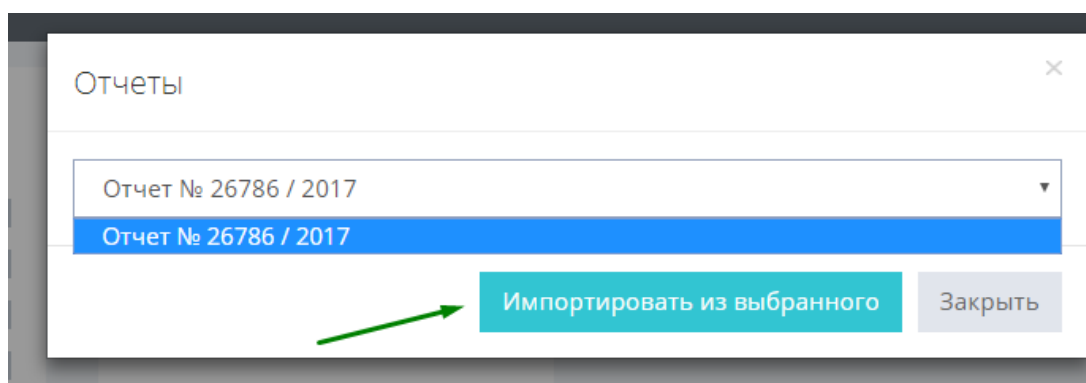
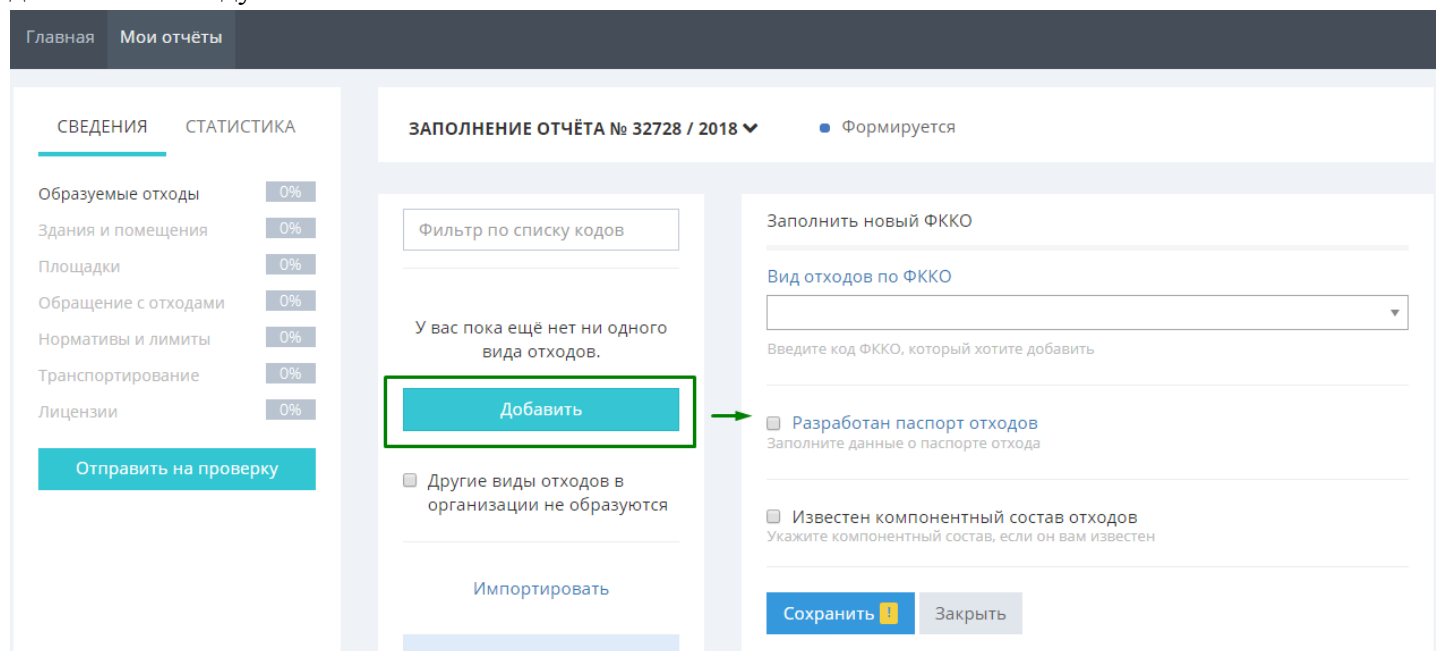


Рисунок 7

Если импортировать данные неоткуда (других отчетов нет), следуйте инструкции ниже.

ОБРАЗУЕМЫЕ ОТХОДЫ

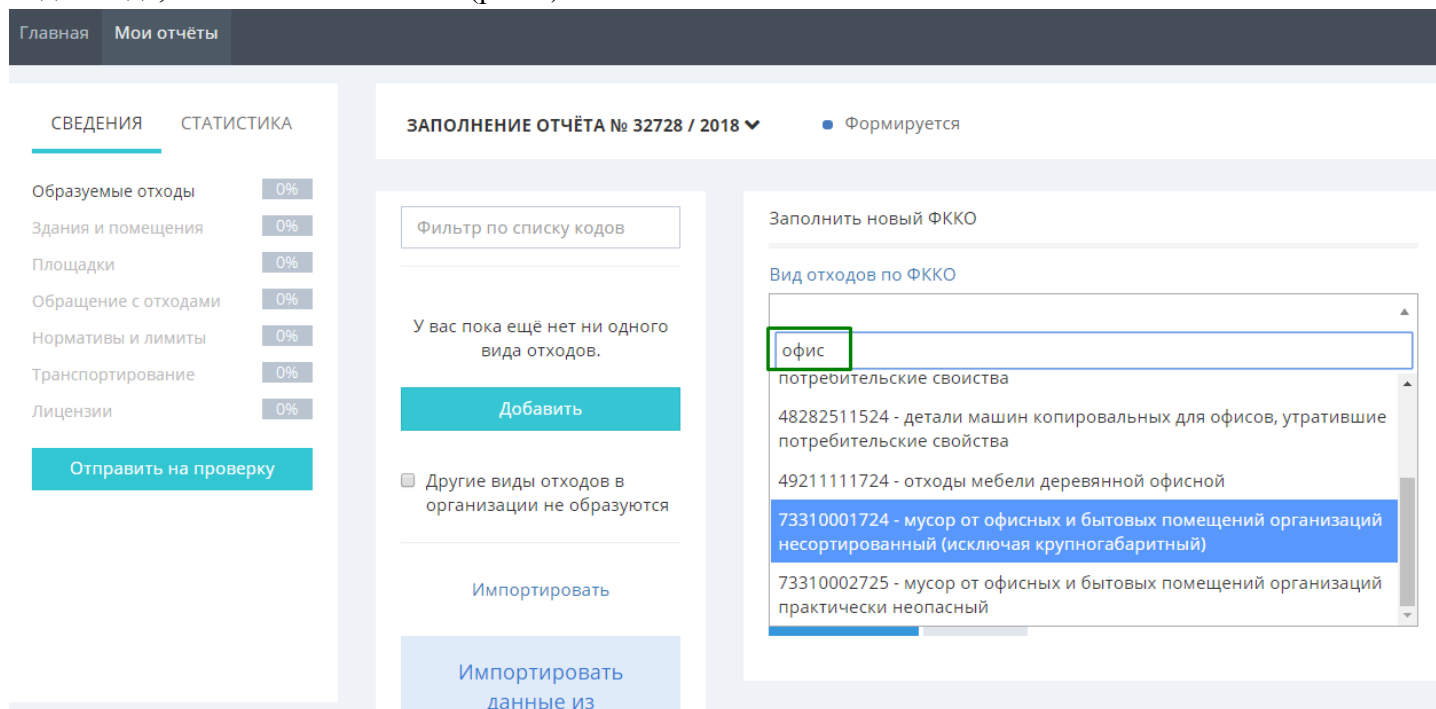
В раздел **Образуемые отходы** следует добавить виды отходов, которые образовались в вашей организации за отчетный период, а **также те отходы, которые вы получили для транспортирования от других организаций**. Для этого нажмите кнопку **Добавить** (рис. 8) и в открывшемся окне введите данные по отходу.



The screenshot shows the 'ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018' interface. On the left, there is a sidebar with 'СВЕДЕНИЯ' and 'СТАТИСТИКА' tabs. Under 'СТАТИСТИКА', several categories are listed with 0% progress bars: 'Образуемые отходы', 'Здания и помещения', 'Площадки', 'Обращение с отходами', 'Нормативы и лимиты', 'Транспортирование', and 'Лицензии'. A 'Отправить на проверку' button is at the bottom of the sidebar. The main area has a 'Формируется' status indicator. A search filter 'Фильтр по списку кодов' is present. Below it, a message states 'У вас пока ещё нет ни одного вида отходов.' A green box highlights the 'Добавить' button. Below this, there is a checkbox for 'Другие виды отходов в организации не образуются' and an 'Импортировать' button. On the right, the 'Заполнить новый ФККО' form is shown. It has a dropdown for 'Вид отходов по ФККО' and a text input for 'Введите код ФККО, который хотите добавить'. Two checkboxes are visible: 'Разработан паспорт отходов' (checked) and 'Известен компонентный состав отходов'. At the bottom of the form are 'Сохранить' and 'Закрыть' buttons.

Рисунок 8

В поле **Вид отходов по ФККО** введите ключевое слово без окончания (например, «офис» для поиска Мусор от офисных и бытовых помещений организаций, «жилищ» для Отходы из жилищ несортированные или крупногабаритные, «кухон» для Пищевые отходы кухонь и т.п.) или цифровой код отхода, если он вам известен (рис.9).



This screenshot is similar to Figure 8 but shows the search results for 'офис' in the 'Вид отходов по ФККО' dropdown. The dropdown is open, and 'офис' is entered in the search field. Below the search field, several results are listed with their corresponding FKKO codes: 'потребительские свойства', '48282511524 - детали машин копировальных для офисов, утратившие потребительские свойства', '49211111724 - отходы мебели деревянной офисной', '73310001724 - мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)', and '73310002725 - мусор от офисных и бытовых помещений организаций практически неопасный'. The '73310001724' option is highlighted in blue. The 'Добавить' button is still visible in the background.

Рисунок 9

При наличии паспорта отходов установите галочку «Разработан паспорт отходов», а затем – «Известен компонентный состав отходов» и заполните соответствующие обязательные поля (рис.10).

Отметьте, **согласован** или **утвержден** паспорт, укажите **дату**. В поле **Наименование технологического процесса** укажите, в результате какого процесса образовался отход. Например, если «Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный» образуется в результате офисной деятельности, укажите «Офисная деятельность».

Вид отходов по ФККО

73310001724

Введите код ФККО, который хотите добавить

Разработан паспорт отходов
Заполните данные о паспорте отхода

Утверждён Согласован

Дата

Наименование технологического процесса

Исходный товар (продукция)

Данный вид отходов отсутствует в ФККО

Требуется указать дату согласования или утверждения паспорта отходов, а так же *поставить нужную галочку*

Известен компонентный состав отходов

Рисунок 10

Данные о компонентном составе заполняются на основе паспорта отходов. Поставьте галочку в пункте **Известен компонентный состав отходов** (рис. 11) и заполните компонентный состав.

Известен компонентный состав отходов
Укажите компонентный состав, если он вам известен

Компонентный состав отхода (%):

бумага	30	x
стекло	10	x
пластик	50	x
текстиль	10	x

Агрегатное состояние и физическая форма

01 - твердый

Рисунок 11

Обратите внимание, что массовые доли компонентов указаны в процентах, сумма которых не может быть больше 100. Добавить компонент можно с помощью кнопки «плюс», удалить – кнопкой «удаление».

Запрещено указывать компонентный состав отходов, если не разработан паспорт отхода. Для отходов, которые вы приняли на транспортирование, паспорт указывать не нужно.

После ввода всех данных нажмите кнопку «Сохранить».

Если в системе отсутствует вид отхода по ФККО, но у вас на него уже разработан паспорт, то его можно добавить следующим образом: нажмите кнопку **Добавить** а затем, не выбирая вид отходов по ФККО в выпадающем списке, поставьте галочку **Разработан паспорт отходов**. После заполнения нужных форм поставьте галочку **Данный вид отходов отсутствует в ФККО** и введите наименование и код вида отходов вручную (рис. 12). Затем заполните компонентный состав отхода.

Вид отходов по ФККО

Введите код ФККО, который хотите добавить

Разработан паспорт отходов
Заполните данные о паспорте отхода

Утверждён Согласован

Дата
03.09.2018

Наименование технологического процесса
офисная деятельность

Исходный товар (продукция)

Данный вид отходов отсутствует в ФККО

Наименование вида отходов *
шлак

Код вида отходов *
12345678904

Рисунок 12

Важно, чтобы после ввода сведений по видам образуемых отходов у каждого вида образуемых отходов в списке была отмечена галочка (рис. 13).

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Образуемые отходы **100%**

Здания и помещения 0%

Площадки 0%

Обращение с отходами 0%

Нормативы и лимиты 0%

Транспортирование 0%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

Фильтр по списку кодов

шлак
12345678904 100%

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)
73310001724 100%

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)
73111001724

После того, как Вы отметили все образуемых отходы галочками, поставьте галочку «Другие виды отходов в организации не образуются»

Другие виды отходов в организации не образуются

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)

Вид отходов по ФККО
73111001724

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)

Разработан паспорт отходов
Заполните данные о паспорте отхода

Известен компонентный состав отходов
Укажите компонентный состав, если он вам известен

Сохранить Закрыть

ИНФОРМАЦИЯ

Рисунок 13

После установки галочки **Другие виды отходов в организации не образуются** заполнение раздела становится 100%, и можно приступить к заполнению раздела **Здания и помещения**.

ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ

Для добавления места образования отходов (здания, помещения или иного объекта) необходимо нажать на кнопку **Добавить** и заполнить по порядку вкладки **Общие сведения**, **Отходы** и **Площадки** (рис.14).

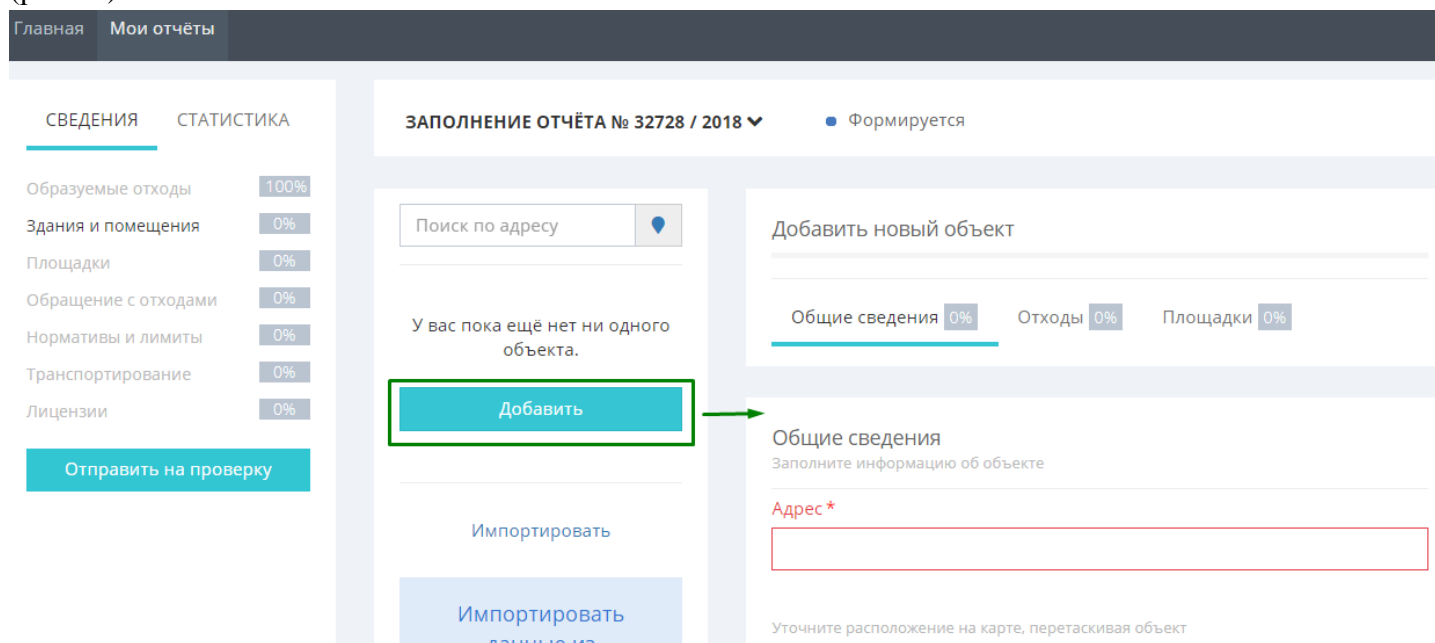


Рисунок 14

Все поля, отмеченные звездочкой и красной рамкой, являются обязательными.

В поле **Адрес** вкладки **Общие сведения** данные можно ввести в свободной форме, но выбирать следует подходящие варианты-подсказки, предложенные системой (рис.15).

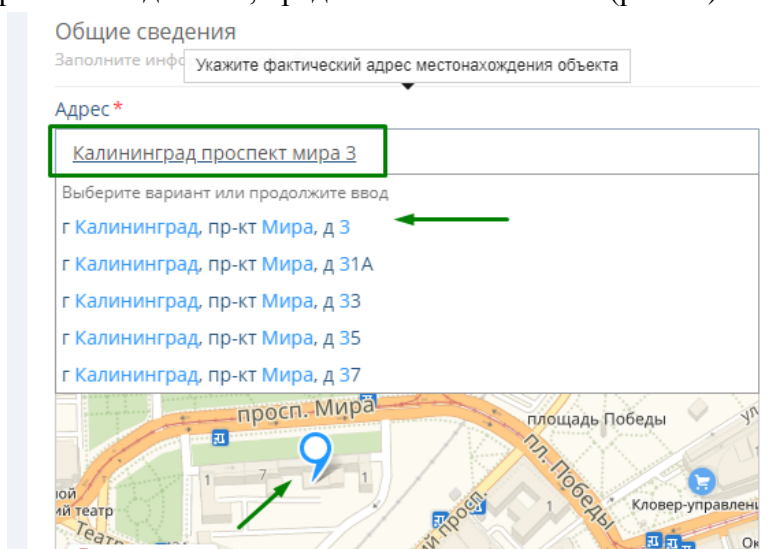


Рисунок 15

После выбора адреса на карте синий значок переместится в точку, где находится указанная вами территория/дом/объект (рис.15). При необходимости (если система адрес на карте не обнаружила) точку можно переместить в нужное место.

В поле **Назначение помещения** выберите подходящий вам вариант помещения, например, офисное или административное учреждение. В поле **Здание и помещение** укажите вариант в соответствии с типом вашего объекта (здание целиком или помещение). В случае, если у вас группа объектов, например, территория с несколькими типами зданий, выберите **Иное** в поле **Назначение**

помещения, а также **Иное** в поле **Здание или помещение**, и в поле **Описание помещения** добавьте поясняющий комментарий.

Убедитесь, что вы используете актуальный, а не устаревший код **ОКТМО** (рис.16).

Назначение помещения	Иное	
Здание или помещение	Иное	Описание помещения группа офисов
Общая площадь, кв.м	200	Код ОКТМО * 2770100000 27701000001 - г Калининград, г/о г. Калининград, Калининградской области
Номер договора аренды		12
Расчетная единица	Кол-во сотрудников	
Комментарии		

Сохранить Закрыть

Рисунок 16

Заполните поля **Общая площадь** и **Расчетная единица**. Если есть **договор аренды** – укажите его, если помещение/территория в собственности – оставьте это поле пустым. Поле комментария заполняйте при необходимости. Сохраните вкладку после заполнения всех полей.

Во вкладке **Отходы** отображаются те виды отходов, которые были добавлены в раздел **Образуемые отходы** на предыдущем этапе. Здесь следует поставить галочку на тех видах отходов, которые образовались у вас в отчетном году, и указать количество тонн. Если имеется остаток – заполните соответствующее поле (рис.17), если нет – оставьте в поле 0 (ноль).

Иное (группа офисов)
г Калининград, пр-кт
Мира, д 3

Добавить

Импортировать

Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

г Калининград, пр-кт мира, д 3

Общие сведения 100% **Отходы 100%** Площадки 0%

Отходы
Укажите виды отходов, образующиеся на объекте

Вид отходов по ФККО:	Образовано тонн за 2018:	Остаток тонн за прошлый период:
<input checked="" type="checkbox"/> 73310001724 мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	12	1
<input checked="" type="checkbox"/> 73120001724 мусор и смет уличный	2	0
<input type="checkbox"/> 73111001724 отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	Тонн	0

Сохранить Закрывать Удалить этот объект

Рисунок 17

Для тех отходов, которые вы приняли на транспортирование, но которые у вас не образовывались, следует оставить 0 (ноль) и также поставить галочку, чтобы сделать этот вид отхода активным.

Сохраните внесенные данные и перейдите во вкладку **Площадки**. Если у вас нет контейнерных площадок, куда вы выбрасываете отходы, то поставьте галочку об их отсутствии (рис.18) и внесите поясняющий комментарий.

Поиск по адресу

Иное (группа офисов)
г Калининград, пр-кт
Мира, д 3

Добавить

Импортировать

Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

г Калининград, пр-кт Мира, д 3

Общие сведения 100% Отходы 100% **Площадки 100%**

Площадки
Заполните информацию о площадках и контейнерах на них

Добавить контейнерную площадку

У вас пока ещё нет ни одной площадки

У здания/помещения нет рядом контейнерных площадок

Введите пояснение

Сохранить Закрывать Удалить этот объект

Рисунок 18

Если площадка есть, то нажмите на кнопку **Добавить контейнерную площадку** и заполните поля в открывшемся окне. По умолчанию красным значком отображается ваш адрес. Синим значком отображаются ближайшие площадки. Если, например, ваши отходы идут на площадку (рис.19,20), то выберите ее, нажав на кнопку **Выбрать эту площадку**.

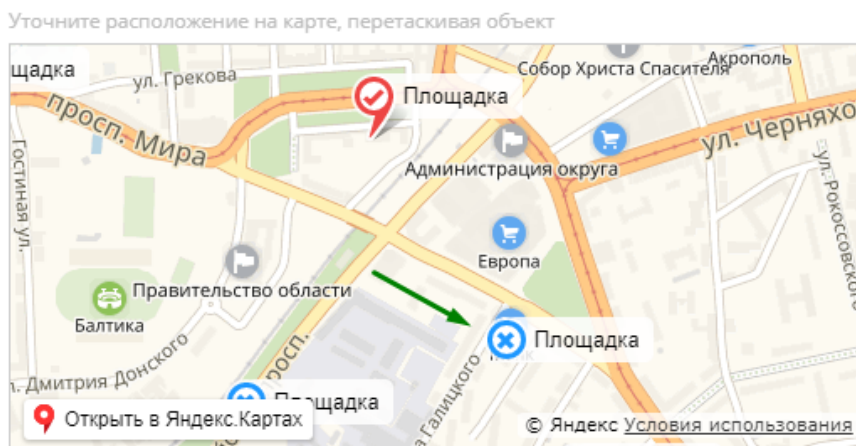


Рисунок 19

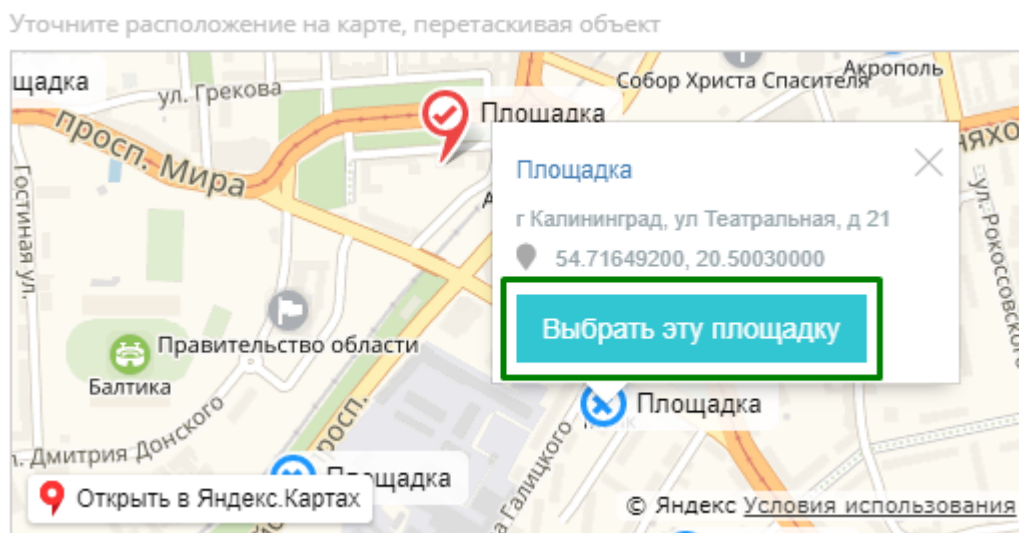


Рисунок 20

Поля заполнятся автоматически (рис.21). При необходимости их можно отредактировать, а также добавить контейнеры вручную.

Номер площадки

Адрес *

На эту площадку везутся отходы из текущего здания/помещения (Иное, г Калининград, пр-кт Мира, д 3)

Комментарий

Количество контейнеров Вместимость каждого контейнера

Добавить контейнеры вручную

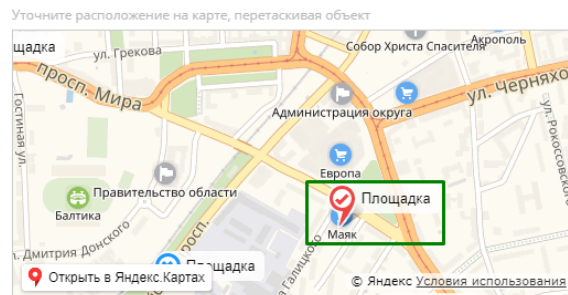


Рисунок 21

Если вы не нашли на карте вашу площадку, то перемещая красный указатель **Площадка**, укажите точное местоположение и заполните поля вручную: номер площадки (если имеется информация о нем), адрес расположения площадки, количество контейнеров и их вместимость, при необходимости укажите комментарий, после чего нажмите кнопку **Сохранить**.

Затем сохраните данные во вкладке **Площадки** (рис.22).

Поиск по адресу

Иное (группа офисов)
 г Калининград, пр-кт Мира, д 3

Импортировать

Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

Иное (группа офисов)
 г Калининград, пр-кт Мира, д 3

Общие сведения 100% Отходы 100% **Площадки 100%**

Площадки
 Заполните информацию о площадках и контейнерах на них

У здания/помещения нет рядом контейнерных площадок

<input type="checkbox"/>	Площадка	Контейнеры	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Площадка г Калининград, ул Театральная, д 21	Контейнер 1 Металл 1.100 куб. м. Контейнер 2 Металл 1.100 куб. м.	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Рисунок 22

Выполните аналогичные действия для всех мест образования отходов, убедитесь, что форма **Здания и помещения** заполнена на 100 % (рис.23), и переходите к заполнению раздела **Обращение с отходами**.

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 100%

Здания и помещения 100%

Площадки 0%

Обращение с отходами 0%

Нормативы и лимиты 0%

Транспортирование 0%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Поиск по адресу

административные, офисные учреждения

г Калининград, пр-кт Мира, д 3

Добавить

Импортировать

Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

административные, офисные учреждения

г Калининград, пр-кт Мира, д 3

Общие сведения 100% Отходы 100% Площадки 100%

Общие сведения

Заполните информацию об объекте

Адрес *

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

Уточните расположение на карте, перетаскивая объект

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ООО "БОЛЬШАЯ ТРОЙКА" (ИНН: 77-0700012)

Рисунок 23

ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ

При переходе на вкладку **Обращение с отходами** (рис.24) в среднем окне отображается список тех объектов (адресов), которые вы ввели ранее в разделе **Здания и помещения**. Нажмите на адрес, чтобы открыть перечень отходов, по которым необходимо заполнить данные о передаче или получении. Рядом с каждым видом отхода указывается процент заполнения формы. Для того чтобы отчет можно было отправить, по каждому из отходов заполнение должно быть 100%.

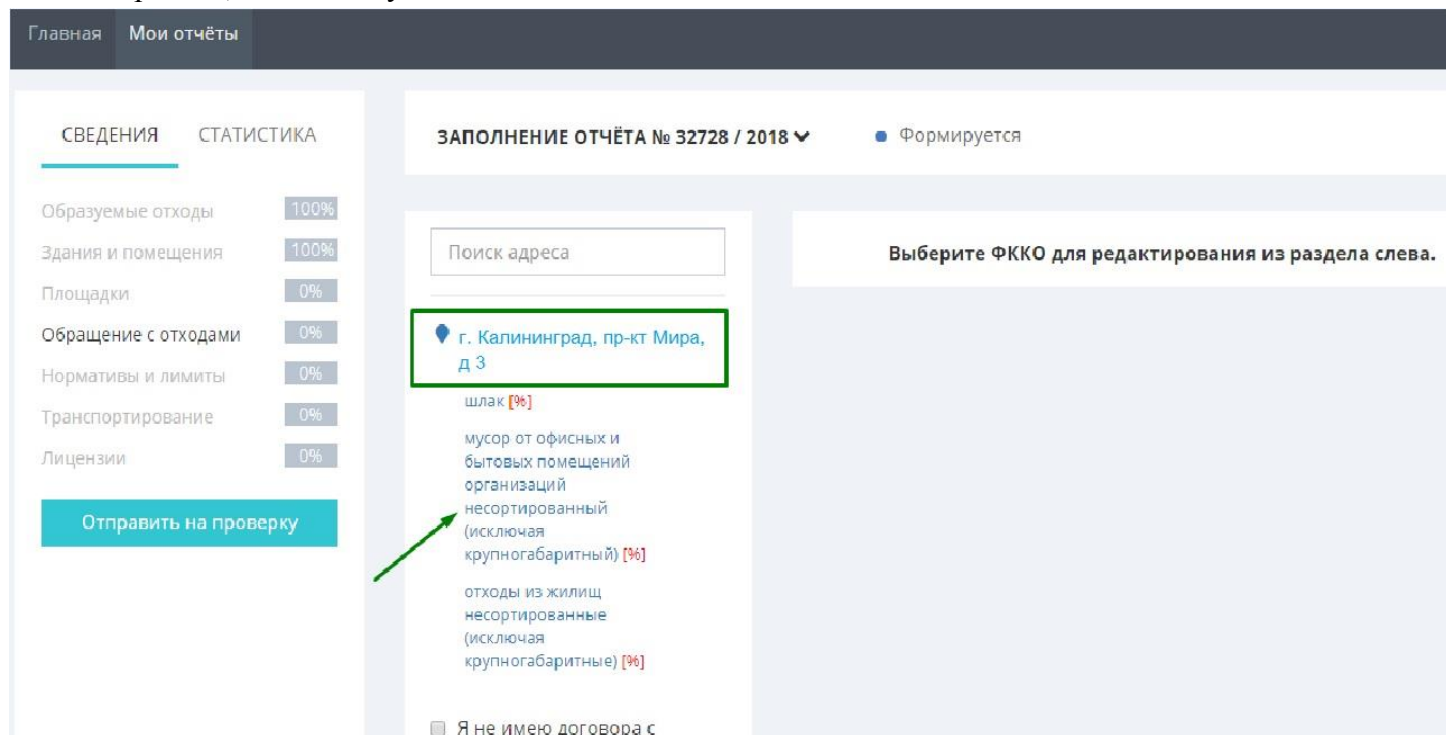


Рисунок 24

Если вы не вывозите отходы самостоятельно, а передаете отходы арендодателю, отметьте галочку «Я не имею договора с транспортировщиком отходов, имею договор с арендодателем». В случае если вы вывозите отходы своими силами, см. инструкцию далее.

При выборе вида отходов в правой части отчета откроются три вкладки: **Общие сведения**, **Передано** и **Получено**.

Во вкладке **Общие сведения** в подразделе **На собственных объектах по обращению с отходами** поставьте 0 (ноль) во всех полях, если у вас нет собственных объектов и лицензий для обработки отходов (полигон, сортировочная станция и пр.).

Ниже находится подраздел Статистика.

Для отхода, образованного в вашей организации, во вкладке **Получено** поставьте галочку **Не получаю отходы от других организаций** и сохраните форму.

Поиск адреса

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) [61%]

мусор и смет уличный [0%]

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные) [0%]

Я не имею договора с транспортировщиком отходов, имею договор с арендодателем/владельцем

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)

Общие сведения 83% Передано 0% Получено 100%

Получено

Заполните сколько отходов получено на/в этот адрес и от каких организаций.

Добавить организацию

Не получаю отходы от других организаций

Наименование организации	ИНН	Кол-во
Здесь пока ещё нет информации.		

Сохранить Закрыть

Рисунок 25

Заполнение вкладки **Получено** изменится на 100%, а общее заполнение страницы отхода станет 61% (рис.25).

Если вы занимаетесь транспортированием этого вида отходов или получили их от своих арендаторов, то во вкладке **Получено** следует добавить все договоры и количество отходов, полученных от других организаций для транспортирования (рис.26). **Следует вносить только отходы, образованные на территории Калининградской области.**

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Поиск адреса

📍 г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

шлак [0%]

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) [0%]

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные) [0%]

Я не имею договора с транспортировщиком отходов, имею договор с арендодателем/владельцем

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)

Общие сведения 83% Передано 0% Получено 0%

Получено

Заполните сколько отходов получено на/в этот адрес и от каких организаций.

Добавить организацию

Не получаю отходы от других организаций

Наименование организации	ИНН	Кол-во	
Здесь пока ещё нет информации.			

СохранитьЗаккрыть

Рисунок 26

Укажите юридическое лицо, от которого были приняты отходы, и количество полученных для транспортирования отходов (рис.27), в остальных полях поставьте 0 (ноль). Если договор был заключен с физическим лицом, то в **Наименовании организации** укажите ФИО, в поле ИНН и ОГРН поставьте прочерк или 0 (ноль).

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ×

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель),
передавшее отходы

Наименование организации *

ОАО "АЛЬФА ТРАНС"

ИНН

7729519333

ОГРН

1057746062901

Номер договора на вывоз

123

Дата договора на вывоз

01.06.2018

Количество полученных отходов

Для транспортировки

12

тонн

Для обработки

0

тонн

Рисунок 27

Во вкладке **Передано** введите все организации, которым вы передаете данный вид отходов.

Поиск адреса

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

шлак [0%]

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) [0%]

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные) [0%]

Я не имею договора с транспортировщиком отходов, имею договор с арендодателем/владельцем

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)

Общие сведения 83% Передано 0% Получено 0%

Передано

Заполните сколько отходов передано из этого адреса и каким организациям.

Добавить организацию Не передаю отходы другим организациям

Наименование организации	ИНН	Кол-во
Здесь пока ещё нет информации.		

Сохранить Закрыть

Рисунок 28

Для этого нажмите кнопку **Добавить организацию** (рис.28) и в открывшемся окне **Сведения об организации** (рис.29) введите сведения по организации, которой переданы отходы. Укажите наименование организации и выберите подходящий вариант из предлагаемых системой подсказок. Поля ИНН и ОГРН будут заполнены автоматически.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принявшее отходы

Наименование организации *

вывоз отходов

Выберите вариант или продолжите ввод

ООО "ВЫВОЗ ОТХОДОВ"
16 60 09816 0 г Казань, ул Гвардейская, д 16Б

МУП ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК "ВИЗО"
63 30 03218 5 Самарская обл, г Чапаевск, ул Куйбышева, д 16Б

МУ-ВИЗО
63 35 00944 7 Самарская обл, г Чапаевск, ул Куйбышева, д 16Б

Количество переданных отходов

Для транспортировки

13 тонн

Для обработки

0 тонн

Для утилизации

0 тонн

Для обезвреживания

0 тонн

Рисунок 29

Если это арендодатель – укажите цель вывоза **Для транспортирования**, в остальных пунктах поставьте 0 (ноль).

Если это полигон, на который вы вывезли всю массу полученных отходов (включая свой, при его наличии), укажите цель вывоза по договору (рис.30).

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель),
принявшее отходы
Наименование организации *

АО "ПОЛИГОН ТИМОХОВО"

ИНН 5031009637 ОГРН 1035006107773

Номер договора 44 Дата договора 14.09.2018

Количество переданных отходов

Для транспортировки 42 тонн

Для обработки 0 тонн

Для утилизации 0 тонн

Для обезвреживания 0 тонн

Для хранения 0 тонн

Для захоронения 0 тонн

Закреть

Рисунок 30

Сохраните еще раз данные во вкладке **Передано** и убедитесь, что и во вкладке, и в отходе заполнение на 100% (рис.31).

Поиск адреса

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3
мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)

Общие сведения 100% **Передано 100%** Получено 100%

Передано
Заполните сколько отходов передано из этого адреса и каким организациям.

Добавить организацию Не передаю отходы другим организациям

Наименование организации	ИНН	Кол-во		
ООО "ВЫВОЗ ОТХОДОВ"	1660098160	42		

Сохранить Закреть

Рисунок 31

Для того чтобы убедиться в правильности заполнения, зайдите во вкладку **Общие сведения** и проверьте данные в разделе **Статистика**. Сумма образованных отходов и остатка на конец периода должна быть равна количеству переданных; **Остаток на конец периода** должен равняться нулю (рис.32).

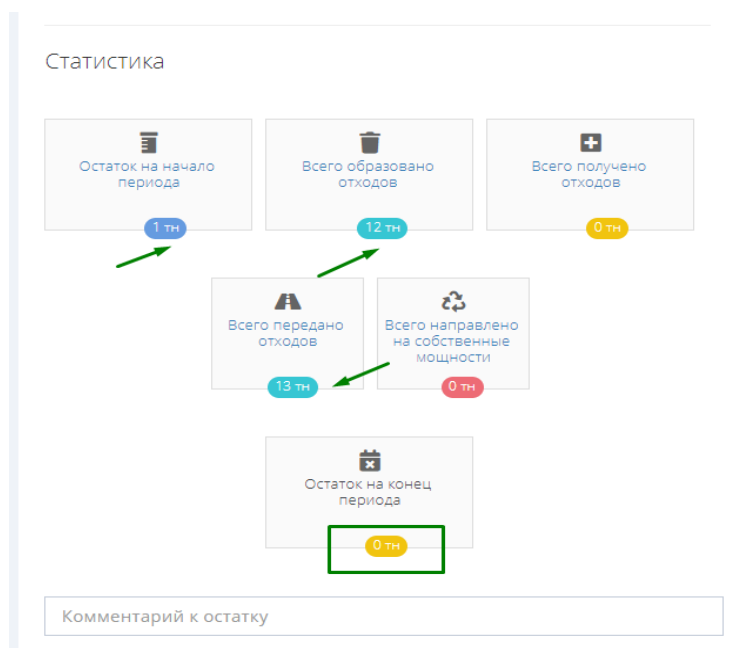


Рисунок 32

Если некоторое количество отходов у вас осталось на хранении (до 11 месяцев) и в отчете образовался положительный остаток, внесите поясняющий комментарий (рис.33), в противном случае во вкладке не наберется 100% заполнения, и отчет нельзя будет отправить на проверку.

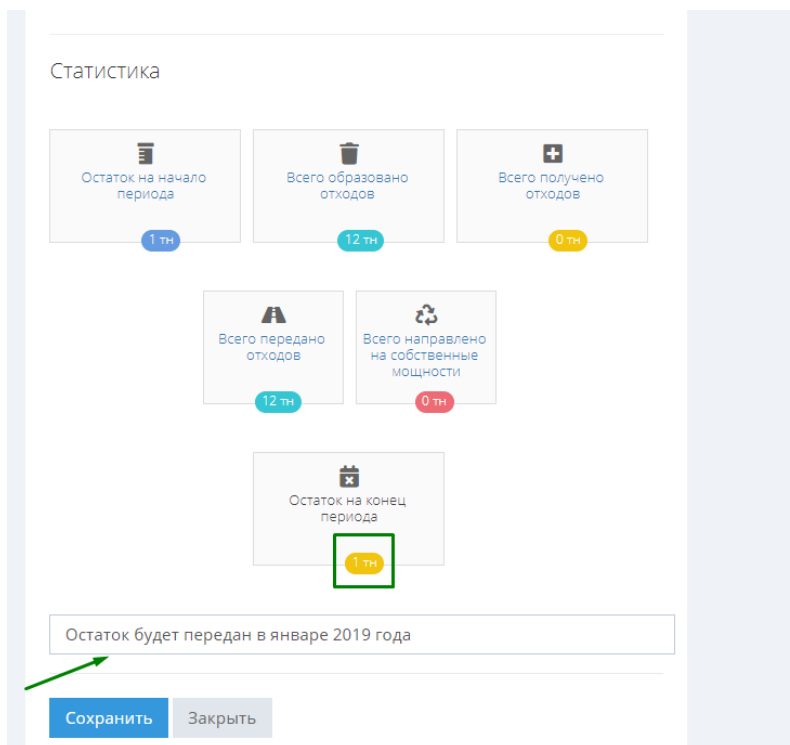


Рисунок 33

Если **Остаток на конец периода** – отрицательный, следует исправить ошибку либо в разделе **Здания и помещения – Отходы**, либо в разделе **Обращение с отходами – Передано (Получено)** (рис.34).

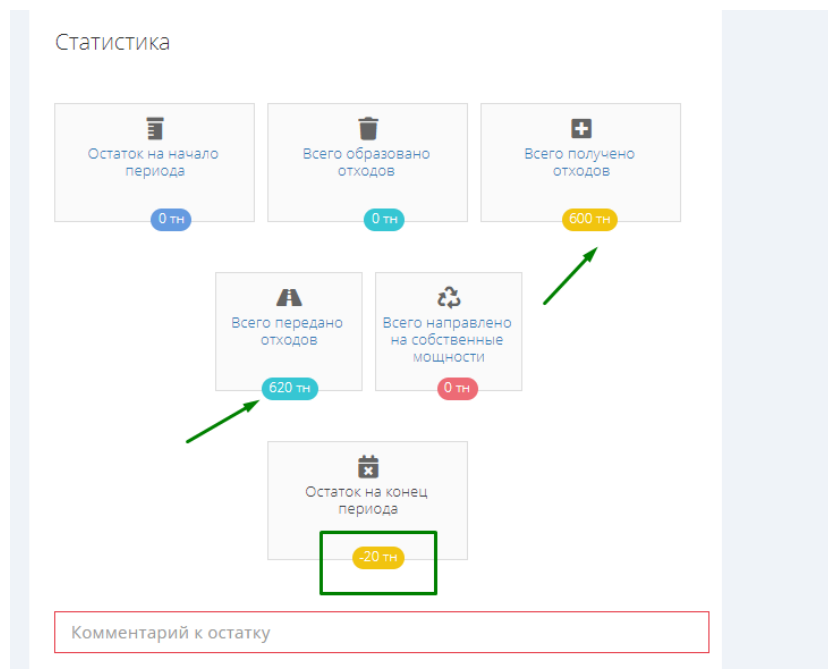


Рисунок 34

Воспользуйтесь вкладкой **Статистика** в правом столбце, чтобы получить полный обзор внесенных в отчет сведений и определить, какой из разделов нуждается в корректировке (рис.35). Например, на данной иллюстрации необходимо исправить отрицательный остаток для отхода «отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные), 7311001724. При положительном остатке появится надпись **Добавьте комментарий**.

Здания и помещения	Вид отхода	Остаток с пред. отчетного периода, т	Образовано отходов, т	Передано отходов, т	Получено отходов, т	Использовано на собственных объектах по обращению с отходами, т	Остаток на конец периода, т	Комментарий
г. Калининград, пр-кт Мира, д 3	шлак, 12345678904	0	0	0	0	0	0	
г. Калининград, пр-кт Мира, д 3	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), 7331001724	1	5	42	36	0	0	
г. Калининград, пр-кт Мира, д 3	отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные), 7311001724	0	0	620	600	0	-20	Проверьте количество образованных и переданных отходов
Всего:		1	5	662	636	0	-20	

Рисунок 35

После заполнения раздела **Обращение с отходами** на 100% (рис.36) можно переходить к разделу **Нормативы и лимиты**.

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Образуемые отходы 100%

Здания и помещения 100%

Площадки 0%

Обращение с отходами 100%

Нормативы и лимиты 0%

Транспортирование 0%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

Поиск адреса

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)

Общие сведения 100% Передано 100% Получено 100%

Общие сведения

Заполните информацию о виде отхода, сколько образуется и отправляется из этого адреса.

Код отхода

73111001724

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)

Я не имею договора с

Рисунок 36

НОРМАТИВЫ И ЛИМИТЫ

Если у вашей организации нет документов об утверждении нормативов и лимитов (малое или среднее предприятие) поставьте галочку **Нет документов об утверждении нормативов и лимитов** (рис.37). При этом заполнение формы становится равным 100 %.

Система сбора данных

Отчёт за 2018 год

ООО "БОЛЬШАЯ ТРОЙКА"

Главная Мои отчёты

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы	100%
Здания и помещения	100%
Площадки	0%
Обращение с отходами	100%
Нормативы и лимиты	100%
Транспортирование	0%
Лицензии	0%

Отправить на проверку

Печать письма с уведомлением о внесении сведений в Кадастр отходов МО возможна только после проверки отчёта инспектором

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018

Формируется

Поиск номера

Добавить

Нет документов об утверждении нормативов и лимитов

Выберите документ для редактирования из раздела слева или добавьте новый.

Рисунок 37

Если документы об утверждении есть, то для добавления нового документа нажмите кнопку **Добавить** и в открывшемся окне (рис.38) введите реквизиты документа, код ОКТМО и фактический адрес места образования отхода. В окне карты отобразится место образования отхода по введенному адресу. На карте можно уточнить место образования отхода и сохранить документ.

Рисунок 38

После сохранения документа добавьте нормативы по каждому виду отходов – нажмите кнопку **Добавить норматив** (рис.39) и заполните форму в соответствии с вашими документами (рис.40).

Нормативы образования отходов и лимитов на их размещение

Заполните информацию о нормативах

Добавить норматив

Наименование вида отходов	Годовой норматив	Объект размещения
Пока нет нормативов. Добавьте минимум один для заполнения		

Рисунок 39

Основные сведения

Вид отходов по ФККО

73310001724

мусор от офисных и бытовых помещений организаций
несортированный (исключая крупногабаритный)

Класс опасности отхода *

4

Годовой норматив образования отходов, тонн *

12

Отходы, передаваемые на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам

Наименование объекта размещения отходов

Полигон Тимохово

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, эксплуатирующее объект размещения отходов

АО "Полигон Тимохово"

№ объекта размещения отходов в ГРОРО

50-00002-3-00479-010814

Лимиты на размещение отходов, тонн

2018	2019	2020	2021	2022	2023
11	12	12	12	12	12

Рисунок 40

ПЛОЩАДКИ

Поскольку отчет сдается по отходам Калининградской области, то в разделе **Площадки** следует **указывать только калининградские адреса вывоза.**

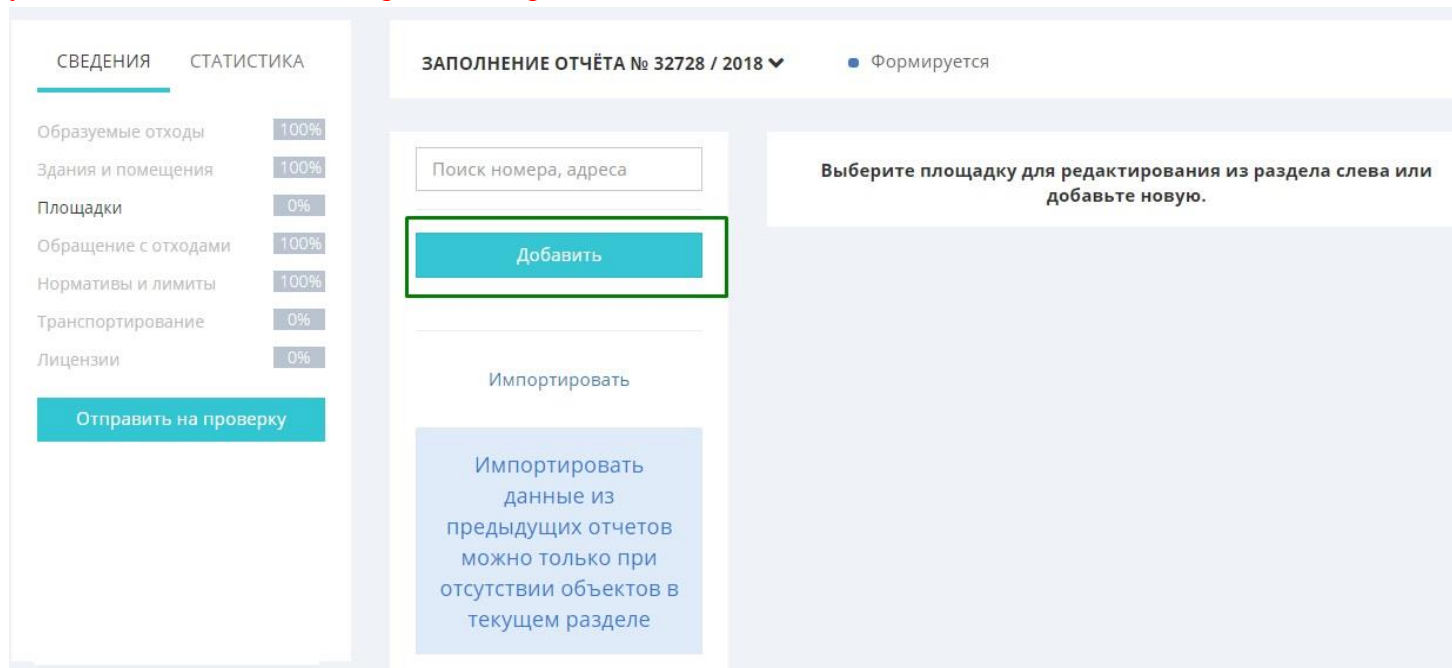


Рисунок 41

Нажмите кнопку **Добавить** для добавления площадки (рис.41), введите адрес и выберите площадку на карте (рис.42,43).

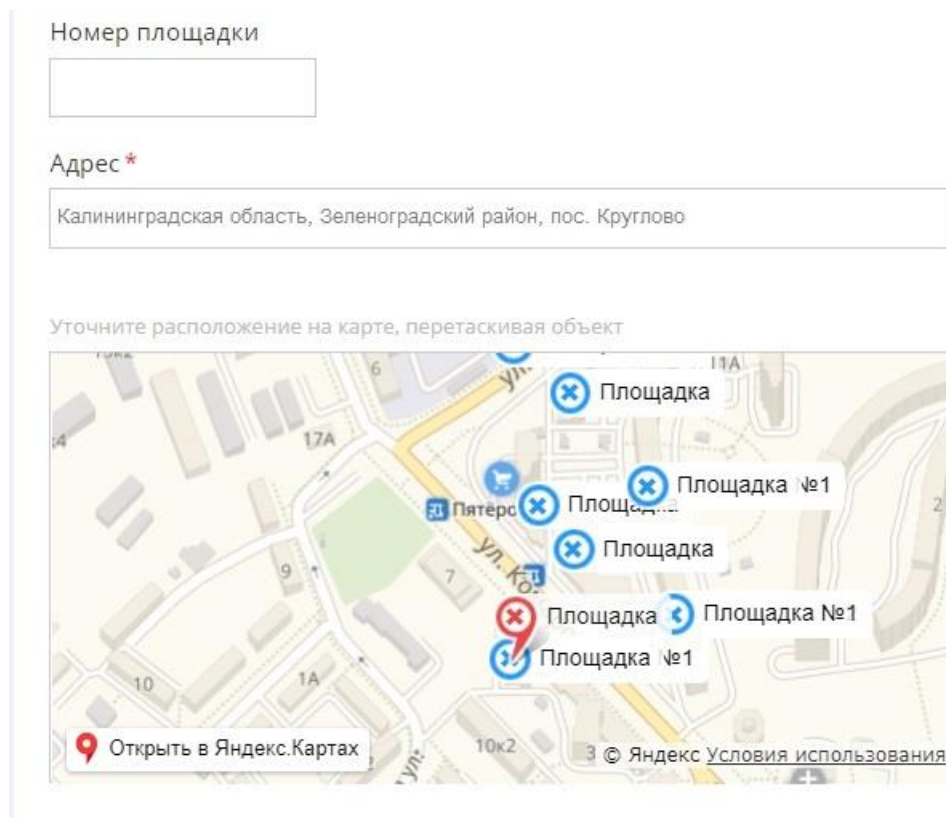


Рисунок 42

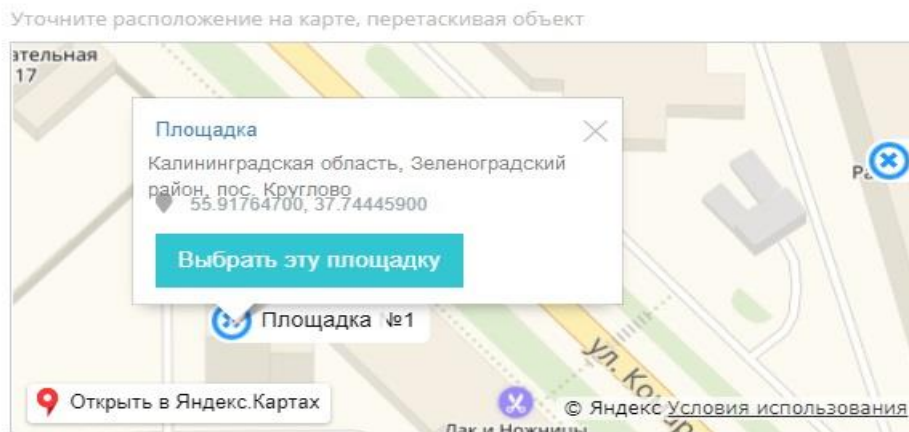


Рисунок 43

Основные поля в этом случае будут заполнены автоматически (рис.44). В некоторых случаях заполнение придется выполнить вручную.

Уточните расположение на карте, перетаскивая объект

Площадка
 Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово
 55.91764700, 37.74445900

Выбрать эту площадку

Открыть в Яндекс.Картах

Комментарий
 Площадка сбора ламп

Количество контейнеров:

Вместимость каждого контейнера:

Добавить контейнеры вручную

№	Материал контейнера	Вместимость	
1	Металл	0.12 куб.м.	+

Рисунок 44

Сохраните форму после того как вы внесете все данные по площадке. Процент заполнения раздела должен быть 100% (рис.45).

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы	100%
Здания и помещения	100%
Площадки	100%
Обращение с отходами	100%
Нормативы и лимиты	100%
Транспортирование	0%
Лицензии	0%

Отправить на проверку

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 201

Поиск номера, адреса

Калининградская область,
 Зеленоградский район,
 пос. Круглово

Калининградская область,
 Гвардейский район, пос. Ельняки

Добавить

Рисунок 45

ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ

В данном разделе следует указать договоры только с теми организациями, которые образовали отходы и передали их на транспортирование на территории Калининградской области. Эти данные совпадают с внесенными в раздел **Обращение с отходами – Получено**.

Существует два способа для добавления информации о передавших отходы организациях.

Первый – добавить данные вручную с помощью кнопки +Добавить юридическое лицо (ИП) (рис.46).

Наименование (ФИО)	ИНН	Документ об оказании услуги
Ничего не найдено.		

Рисунок 46

Заполните обязательные поля в открывшейся форме. Если у вас договор на вывоз отходов с частным лицом и его ИНН вам неизвестен, поставьте в этом поле 0 (ноль). Сохраните форму (рис.47), чтобы внести сведения в **Транспортируемые отходы**.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее для транспортирования отходы

Наименование (ФИО) *

АО "ДЕЛЬТА"

ИНН *

7704062292

Номер договора об оказании услуги

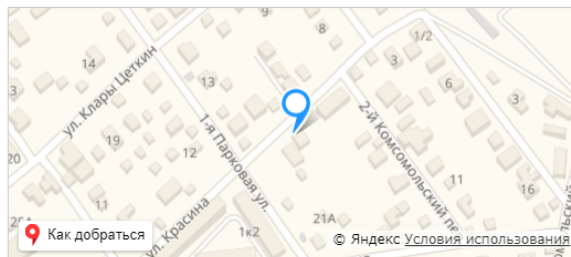
3

Дата договора

04.07.2018

Адрес вывоза

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово



Транспортируемые отходы

Сохраните форму, для добавления сведений об об организациях, которые передали вам отходы.

Сохранить Закрыть

Рисунок 47

После нажатия на кнопку **Сохранить** откроется форма добавления сведений о транспортируемом отходе. Нажмите на соответствующую кнопку, чтобы дополнить данные (рис.48, 49а, 49б).

Наименование (ФИО) *

АО "ДЕЛЬТА"

ИНН *

7704062292

Номер договора об оказании услуги

3

Дата договора

04.07.2018

Адрес вывоза

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

Транспортируемые отходы

+ Добавить сведения о транспортируемом отходе

Наименование вида отходов

Цель вывоза

Рисунок 48

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее для транспортирования отходы

Наименование (ФИО) *

АО "ДЕЛЬТА"

ИНН *

7704062292

Номер договора об оказании услуги

3

Дата договора

04.07.2018

Адрес вывоза

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

Транспортируемые отходы

+ Добавить сведения о транспортируемом отходе

Наименование вида отходов

Цель вывоза

Масса, тн/год

Ничего не найдено.

Транспортируемые отходы

Наименование и код вида отходов

73310001724

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)

Цели вывоза

транспортирование

Фактический объем транспортированных отходов дифференцированно по объектам назначения

Масса, т/год

40

Объект назначения транспортировки отходов

Наименование юридического лица (ФИО ИП)

ООО Полигон Тимохово

ИНН

Рисунок 49а

Объект назначения транспортировки отходов

Наименование юридического лица (ФИО ИП)

ООО Полигон Тимохово

ИНН

5031009637

Наименование объекта

Полигон Тимохово

Сохранить Закрыть

Рисунок 49б

Сохраните данные. Остальные договоры добавляются аналогично.



Второй вариант добавления договоров – воспользоваться функцией импорта (рис.50).

Данные о фактических объемах транспортируемых отходов

Оказанные услуги по транспортированию

Заполните информацию об организациях, которые передали вам отходы

Импортировать юридические лица (ИП) + Добавить юридическое лицо (ИП)

Наименование (ФИО)	ИНН	Документ об оказании услуги	
АО "ДЕЛЬТА"	7704062292	3	 

Сохранить  Закрыть

Рисунок 50

Нажав на кнопку Импортировать юридические лица (ИП), вы попадаете на страницу, где можно скачать пример файла импорта и либо заполнить его своими данными по шаблону, либо отформатировать свой собственный документ в соответствии с требованиями (рис.51).

Главная Мои отчеты

Импортировать юридические лица (ИП)

Перетащите файл сюда, чтобы начать импорт

или

[ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ](#)

Загруженный файл должен быть формате *Office Excel* до 20 Мб, содержать не более 1000 строк.

В файле должны содержаться **наименование (ФИО), ИНН, документ об оказании услуг** и транспортируемые отходы.

[Скачать пример файла импорта](#)

Рисунок 51

Загрузите файл в форму импорта и проверьте данные в столбцах (рис.52), после чего нажмите кнопку **Обработать файл**.

Импортировать юридические лица (ИП)

Файл: [КО_шаблон_импорта_транспортировок.xlsx](#) [Загрузить другой файл](#)

Проверьте типы данных в столбцах. В выпадающих списках необходимо указать правильное назначение для каждого столбца.

Юридик	ИНН юри	№ догов	Дата дог	Адрес вы	Координ	Код ФКК	Цели вы	Фактиче	Наименс	ИНН юри	Наименс
ООО "Ромашка"	5065472590	83583-9394	01.02.2018	Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово	55.909845, 37.726770	73310001724	Обезвреживание	23	ООО "Полигон-99"	5093475590	Объект 352
ООО "Ромашка"	5065472590	83583-9394	05.01.2018	Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово	55.908796, 37.729967	73510001725	Обезвреживание	12	ООО "Полигон-99"	5093475590	Объект 23-15
ЗАО "Василек"	5535599590	2376	10.01.2017	Калининградская область, Гвардейский район, пос. Ельняки	55.907690, 37.735514	73310001724	Обезвреживание	5	ООО "Полигон-99"	5093475590	Объект 352
ЗАО "Василек"	5535599590	2376	10.01.2017	Калининградская область, Гвардейский район, пос. Ельняки	55.907690, 37.735514	73310001724	Утилизация	5	ООО "Полигон-99"	5093475590	Объект 352

Обработать файл

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите к компьютеру.









Рисунок 52

После успешной обработки на экране появится соответствующее сообщение, после чего следует подтвердить импорт нажатием кнопки **Добавить XX юр.лиц (ИП) в Транспортирование** (рис.53).

Файл успешно разобран ←

Проверьте правильность разбора, при необходимости исправьте ошибки и внесите корректировки. Затем нажмите кнопку внизу страницы для импорта в отчет.

Удалить выбранное

	Наименование (ФИО)	ИНН	Документ об оказании услуги	
<input type="checkbox"/>	ООО "Ромашка"	5065472590	83583-9394	 
<input type="checkbox"/>	ООО "Ромашка"	5065472590	83583-9394	 
<input type="checkbox"/>	ЗАО "Василек"	5535599590	2376	 
<input type="checkbox"/>	ЗАО "Василек"	5535599590	2376	 

Добавить 4 юр. лиц (ИП) в Транспортирование

Рисунок 53

Вы можете отменить импорт, чтобы удалить все загруженные на этом этапе данные, или же сохранить данные, чтобы получить 100% заполнение раздела (рис.54а).

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 100%
Здания и помещения 100%
Площадки 100%
Обращение с отходами 100%
Нормативы и лимиты 100%
Транспортирование 0%
Лицензии 0%

Отправить на проверку

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ООО "БОЛЬШАЯ ТРОЙКА" (ИНН: 7717285810)
Директор: **Седов Артем Владимирович**

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Данные о фактических объемах транспортируемых отходов

Оказанные услуги по транспортированию
Заполните информацию об организациях, которые передали вам отходы

4 юридических лиц импортировано Отменить импорт

Импортировать юридические лица (ИП) + Добавить юридическое лицо (ИП)

Наименование (ФИО)	ИНН	Документ об оказании услуги	
АО "ДЕЛЬТА"	7704062292	3	
ООО "Ромашка"	5065472590	83583-9394	
ООО "Ромашка"	5065472590	83583-9394	
ЗАО "Василек"	5535599590	2376	
ЗАО "Василек"	5535599590	2376	

Сохранить Закрыть

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите к п... компьютера.

Рисунок 54а

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 100%
Здания и помещения 100%
Площадки 100%
Обращение с отходами 100%
Нормативы и лимиты 100%
Транспортирование 100%
Лицензии 0%

Отправить на проверку

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Данные о фактических объемах транспортируемых о

Оказанные услуги по транспортированию
Заполните информацию об организациях, которые передали вам отход

Импортировать юридические лица (ИП) + Добавить юр

Наименование (ФИО)	ИНН	Д
ООО "Ромашка"	5065472590	8
ООО "Ромашка"	5065472590	8
ЗАО "Василек"	5535599590	2
ЗАО "Василек"	5535599590	2

Сохранить Закрыть

Рисунок 54б

ЛИЦЕНЗИИ

Нажмите на кнопку **Добавить** для внесения информации о лицензиях (рис.55).

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 100%

Здания и помещения 100%

Площадки 100%

Обращение с отходами 100%

Нормативы и лимиты 100%

Транспортирование 100%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Поиск по номеру

Добавить

Лицензии не требуются

Импортировать

Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

Выберите лицензию для редактирования из раздела слева или добавьте новую.

Рисунок 55

Заполните поля в соответствии с информацией о лицензии. Если лицензия бессрочная, поставьте соответствующую галочку (рис. 56).

Образуемые отходы 100%

Здания и помещения 100%

Площадки 100%

Обращение с отходами 100%

Нормативы и лимиты 100%

Транспортирование 100%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ООО "БОЛЬШАЯ ТРОЙКА" (ИНН: 7717285810)

Директор: **Седов Артем Владимирович**

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Поиск по номеру

Добавить

Лицензии не требуются

Импортировать

Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

Сведения о лицензии

Основное 100% Места лицензионной деятельности 0%

Основные сведения

Заполните основную информацию о лицензии

Номер лицензии * 077888 Дата выдачи лицензии * 20.02.2015

Серия бланка лицензии 0007777 Дата начала действия лицензии * 20.02.2015

Номер бланка лицензии 0007777 Дата окончания действия лицензии *

Бессрочно

Сохранить Закрыть

Рисунок 56

Во вкладке Места лицензионной деятельности нажмите Добавить промплощадку и заполните необходимые поля (рис.57а, 57б).

Сведения о месте лицензионной деятельности ^

Сведения об объекте

Наименование объекта *

238532, Калининградская область, Зеленоградский район, пос Круглово (полигон отходов)

Код ОКТМО * Номер объекта

27710000

Адрес объекта *

Калининградская обл, Зеленоградский р-н, поселок Круглово

Рисунок 57а



Отходы

Вид отходов по ФККО

73310001724

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)

Разрешенные виды деятельности

С собственными отходами

- Транспортирование
- Обезвреживание
- Обработка
- Размещение
- Утилизация

С отходами сторонних организаций

- Сбор
- Утилизация
- Транспортирование
- Обезвреживание
- Обработка
- Размещение

Сохранить

Закрыть

Рисунок 57б

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 100%
Здания и помещения 100%
Площадки 100%
Обращение с отходами 100%
Нормативы и лимиты 100%
Транспортирование 100%
Лицензии 50%

Отправить на проверку

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ООО "БОЛЬШАЯ ТРОЙКА" (ИНН:

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Поиск по номеру

№ 077888
20.02.2015 -

Добавить

Лицензии не требуются

Импортировать



Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

077888

Основное 100% Места лицензионной деятельности 80%

Места лицензионной деятельности
Сведения о местах осуществления деятельности в области обращения с отходами

Добавить промплощадку

Наименование	Код ОКТМО	Адрес	Действия
238532, Калининградская область, Зеленоградский район, пос Круглово (полигон отходов)	27710000	Калининградская обл, Зеленоградский р-н, поселок Круглово	 

Сохранить Закрыть Удалить эту лицензию

Рисунок 58

Сохраните данные на странице, заполнение раздела должно быть 100%.

ОТПРАВКА ОТЧЕТА

После заполнения всех сведений о передаче отходов по всем видам отходов, всем зданиям и помещениям, нормативам и лимитам убедитесь, что каждая форма заполнена на 100%. После этого нажмите кнопку **Отправить на проверку** (рис.59а, 59б). Статус отчета изменится с **Формируется** на **Отправлен**, и редактирование отчета станет невозможно. Если вы обнаружите ошибку после того как отправили отчет, свяжитесь с технической поддержкой.

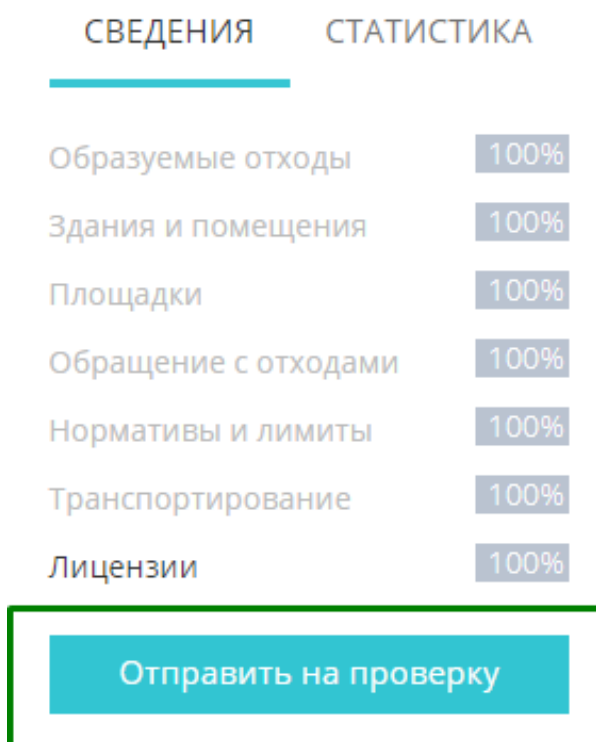


Рисунок 59а

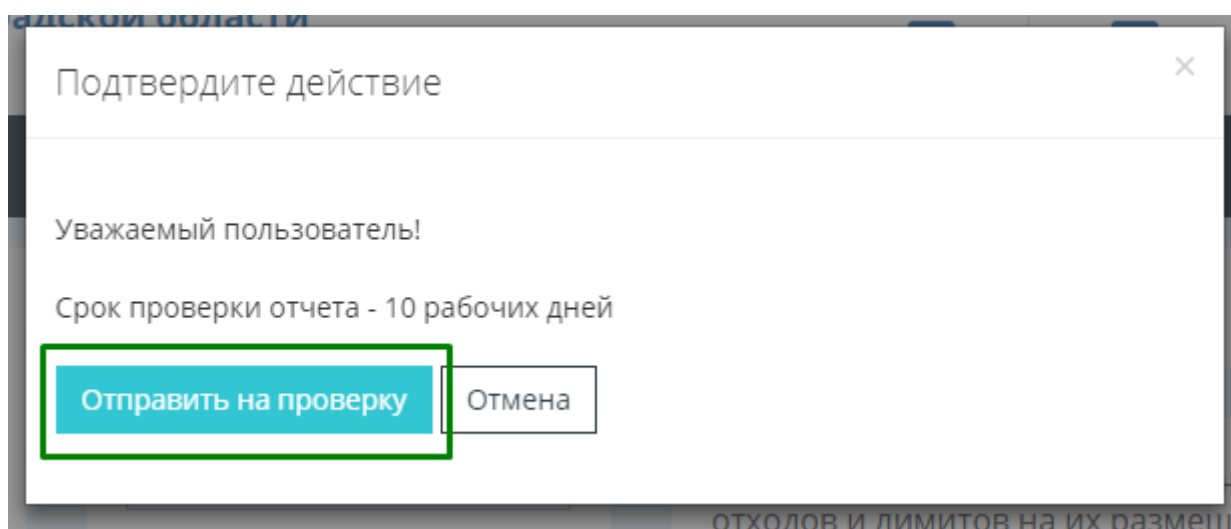


Рисунок 59б

После отправки отчета на проверку на вашу электронную почту придет подтверждающее письмо.

В случае если у инспектора есть замечания по отчету, то их можно будет найти в левом столбце (рис. 60), сообщение о получении замечания также придет на вашу электронную почту.

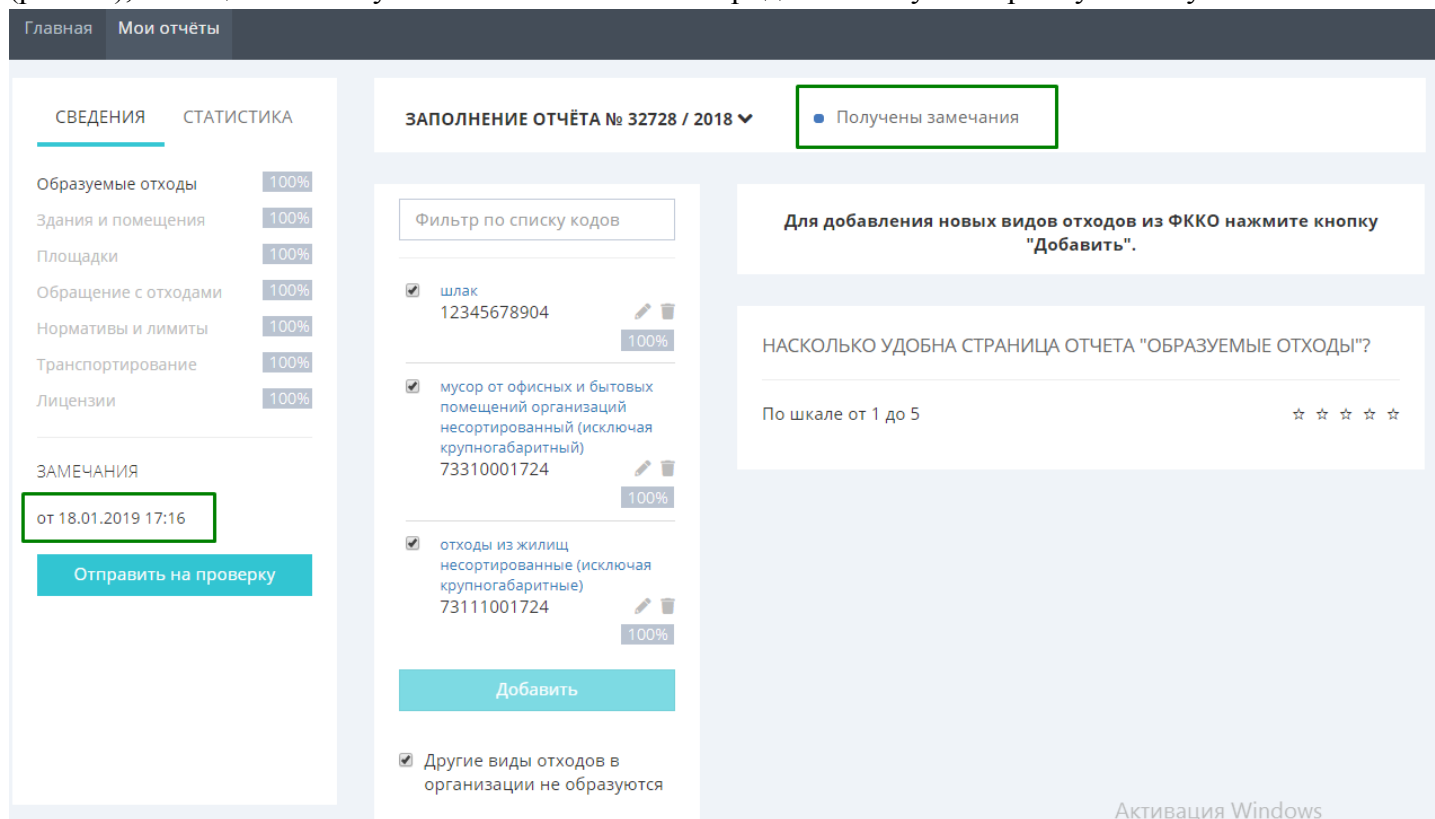


Рисунок 60

Для просмотра замечаний нажмите на дату их получения (рис.61). Следует исправить полученные замечания и отправить отчет на повторную проверку.

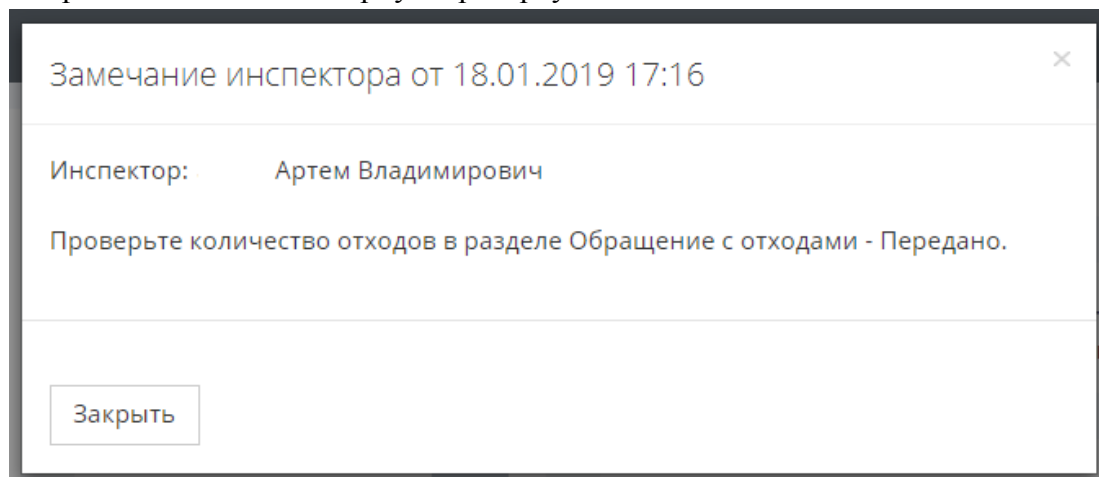


Рисунок 61

В случае успешной проверки отчета инспектором статус отчета изменится на «**Ожидается бумажный документ**» (оповещение об этом событии придет на электронную почту), и станут доступны кнопки «**Распечатать бумажный документ**» (рис.62).

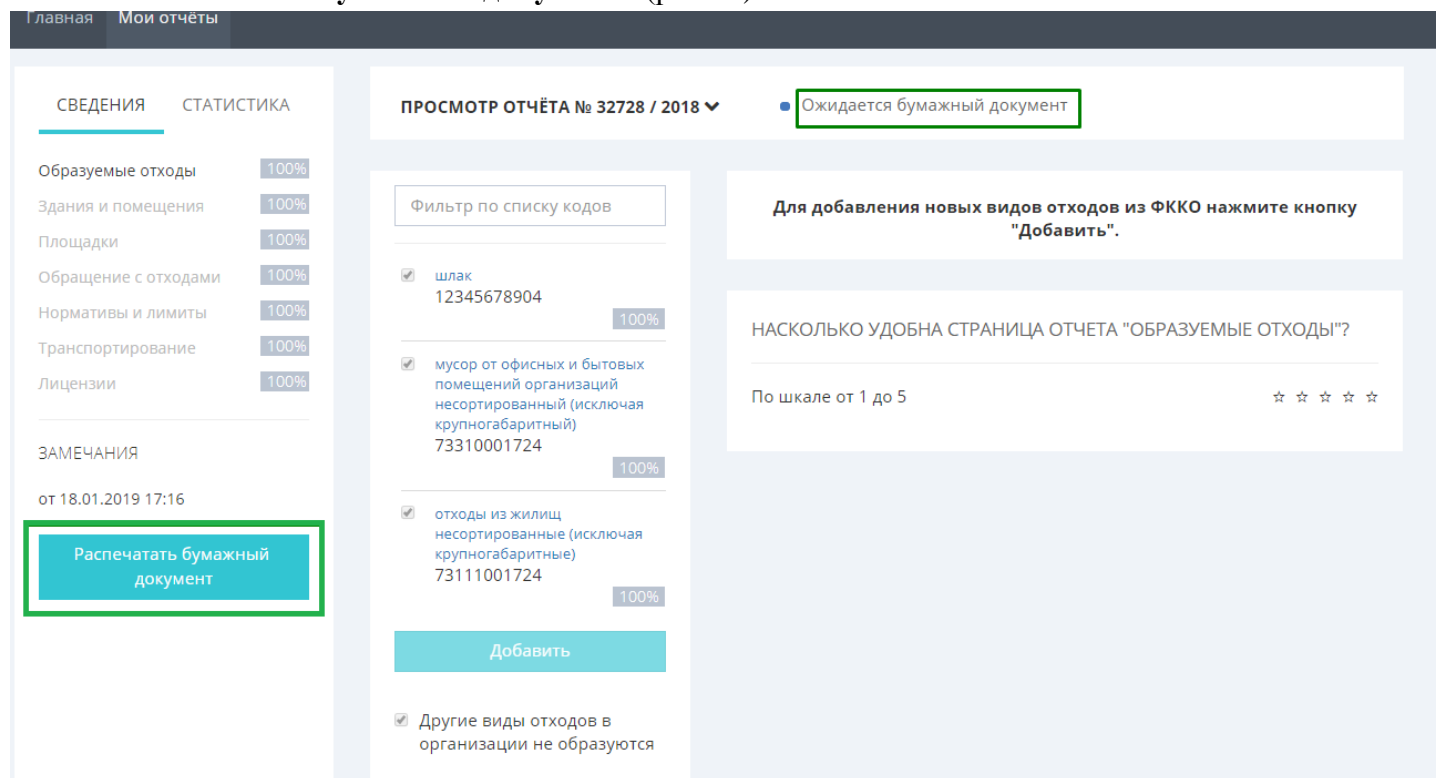


Рисунок 62

Для печати подтверждающего письма со штрихкодом нажмите на кнопку «Распечатать» (рис.63).

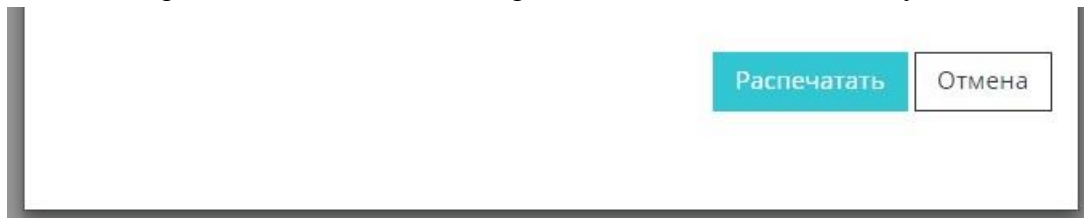


Рисунок 63

Открывшийся документ можно сохранить (кнопка **Скачать** в правом верхнем углу) на свой компьютер или распечатать сразу, нажав на кнопку печати в правом верхнем углу (рис.64).

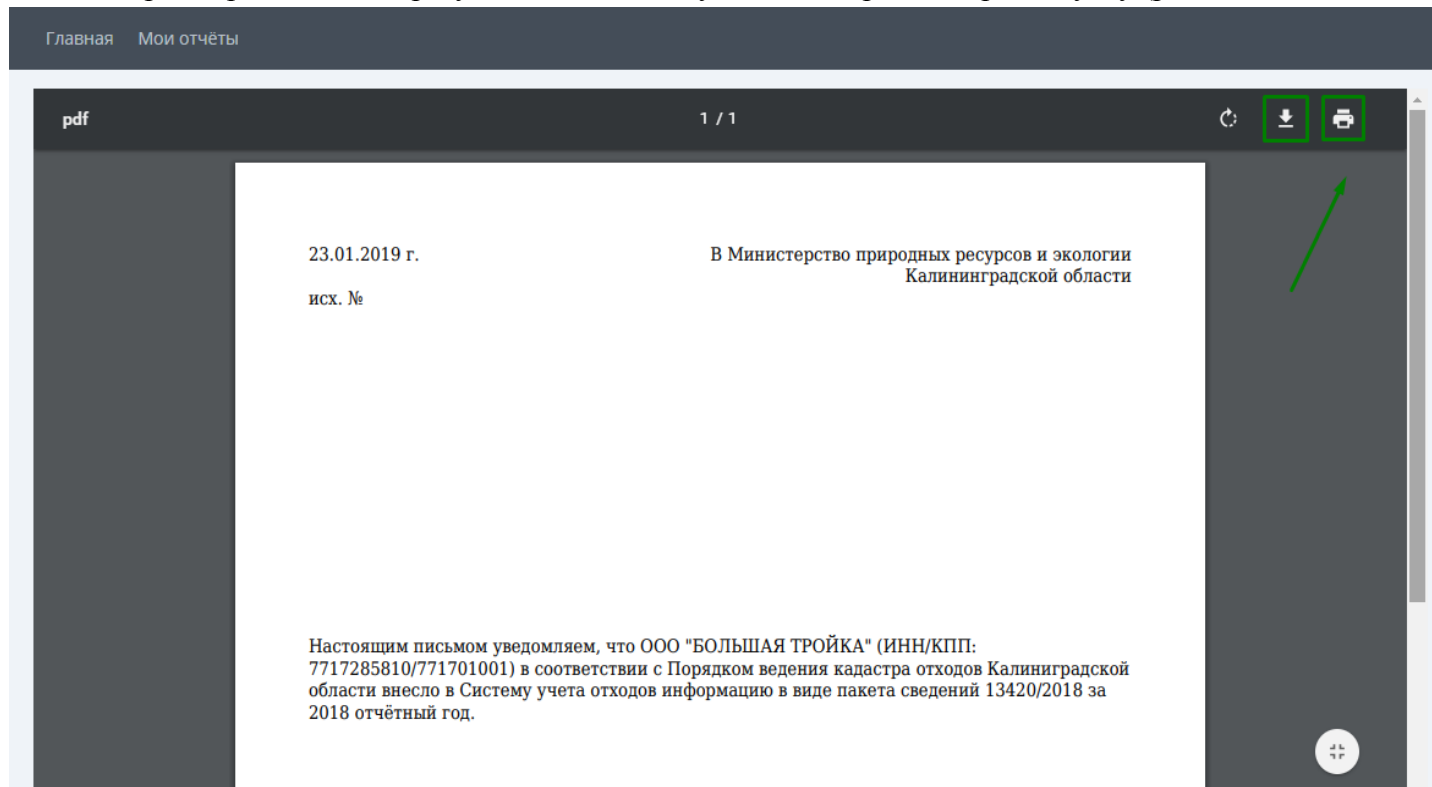


Рисунок 64

После печати письма со штрихкодом статус отчета изменится на «**Бумажный документ распечатан**» (рис.65).

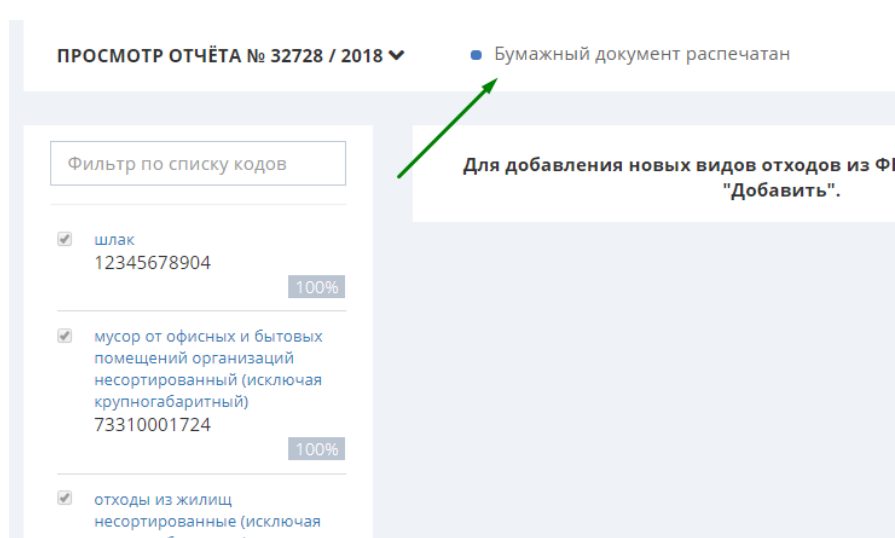


Рисунок 65

В правом столбце в нижней части также появится отметка о штрихкоде (рис. 66). После получения инспектором письма со штрихкодом статус письма изменится на «**Бумажный документ принят**». Даты изменения статусов вашего отчета вы можете просмотреть на вкладке Мои отчеты (рис. 67).

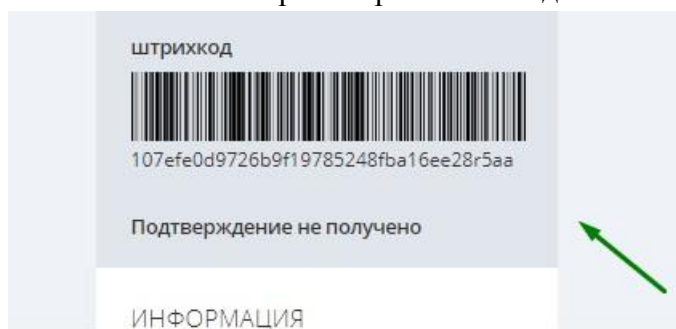


Рисунок 66

ОТЧЕТЫ

Показаны записи 1-2 из 2.

№ Отчета	Дата формирования	Дата подачи	Дата проверки	Распечатан	Получен бумажный документ	Статус	Заполнено	Действия
13420/2018	2019-01-22	2019-01-23	2019-01-23	2019-01-23 10:56:04		● Бумажный документ распечатан	100% <div style="width: 100%;"></div>	<button>Посмотреть</button> <button>Распечатать</button>
13301/2017	2018-10-19	2018-11-26	2018-11-26	2018-11-26 12:07:36	2018-11-26	● Бумажный документ принят	100% <div style="width: 100%;"></div>	<button>Посмотреть</button>

Рисунок 67

На этом подача отчета в систему завершена.

С 01.01.2022 г. сопроводительное письмо со штрихкодом направлять в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области не требуется (в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 05.04.2021 № 119 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии от 04 мая 2018 года № 202»).

Если у вас остались вопросы по заполнению кадастра, обратитесь, пожалуйста, к **разделу Ответы на часто задаваемые вопросы** <https://cadastr.gov39.ru/faq>.