

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА В СИСТЕМЕ СБОРА ДАННЫХ КАДАСТРА ОТХОДОВ

РОЛИ РАЗМЕЩЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ, УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ

Напоминаем о необходимости подачи отчета в срок во избежание санкций за соответствующее административное правонарушение.

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 04.05.2018 № 202 «Об установлении порядка ведения регионального кадастра отходов производства и потребления на территории Калининградской области» (с изменениями от 05.04.2021) все индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы, обязаны предоставить информацию об отходах производства и потребления в электронном виде на сайте <https://cadastr.gov39.ru>.

Данные в Кадастр отходов Калининградской области предоставляются до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Организации, информация о деятельности которых составляет государственную тайну в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», представляют для внесения в региональный кадастр отходов сведения на бумажном носителе по форме согласно приказу Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 05.04.2021 № 119 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии от 04 мая 2018 года № 202».

С 01.01.2022 г. сопроводительное письмо со штрихкодом направлять в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области **не требуется**.

РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

Для регистрации в Системе сбора данных Кадастра отходов Калининградской области (далее – Система) перейдите по ссылке <https://cadastr.gov39.ru> и выберите пункт меню Регистрация и заполните форму (рис.1).

Система сбора данных
Отчёт за 2018 год

Войти ? Войти →

Войти Регистрация Восстановление пароля

РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ

Для регистрации нового аккаунта потребуется действительный email-адрес.
Если у вас уже есть аккаунт, войдите , используя ваш логин (адрес электронной почты) и пароль

Выберите роли организации

✓ Образование отходов	Транспортирование отходов	Перегрузка отходов	✓ Обработка отходов
✓ Обезвреживание отходов	✓ Утилизация отходов	✓ Размещение отходов	Региональный оператор

Индивидуальный предприниматель

Вид предприятия: Малое или среднее предприятие

Рисунок 1

Роль **Образование отходов** ставится по умолчанию всем пользователям. Для подключения к отчету разделов размещения и (или) технологии следует выбрать пункт **Размещение отходов** и (или) **Обработка отходов, Обезвреживание отходов, Утилизация отходов** (любой подходящий в зависимости от вашей лицензии).

Для удобства система интегрирована с базой данных УФНС, поэтому достаточно ввести наименование или ИНН организации в поле **Сведения об организации**. Рекомендуем проверить реквизиты.

Если вы передаете отходы не по договору аренды, а транспортировщику, поставьте галочку «Наличие прямого договора с транспортировщиком на вывоз отходов».

Если заполнены не все обязательные поля, то незаполненные будут подсвечены красной рамкой. Завершите заполнение формы и нажмите **Зарегистрироваться**. После этого на указанную электронную почту будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Откройте письмо и перейдите по ссылке – учетная запись стала активной. Ссылкой можно воспользоваться только один раз. После этого заходите на сайт в личный кабинет, используя форму **Войти**.

ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в Систему введите электронную почту и пароль, указанные при регистрации, и нажмите кнопку **Войти** (рис.2).

The screenshot shows the login interface for the 'Система сбора данных' (Data Collection System). At the top, there is a header with the system name, the reporting year 'Отчёт за 2018 год', and navigation icons for help and login. Below the header is a dark navigation bar with links for 'Войти', 'Регистрация', and 'Восстановление пароля'. The main content area is titled 'ВХОД НА САЙТ' and contains two input fields: 'Эл. почта' (Email) with the value 'vasha_pochta@pochta.com' and 'Пароль' (Password) with masked characters. There is a 'Запомнить меня' (Remember me) checkbox and two buttons: 'Войти' (Login) and 'Регистрация' (Registration).

Рисунок 2

После успешной авторизации вы попадете на главную страницу с приветствием и основной информацией об отчете (рис.3). Если вы не поставили галочку в пункте «С информацией ознакомлен» после входа, у вас откроется раздел **Помощь**. Скачайте и ознакомьтесь с **Рекомендациями к заполнению** (Справочная информация или раздел **Помощь** (знак вопроса в правой верхней части экрана)) и создайте новый отчет.

The screenshot shows the main page of the 'Система сбора данных' (Data Collection System). The header includes the system name, the reporting year 'Отчёт за 2022 год', and navigation icons for help and login. Below the header is a dark navigation bar with links for 'Главная' (Home) and 'Мои отчёты' (My reports). The main content area features a large welcome message: 'Добро пожаловать в Систему сбора данных Кадастра отходов Калининградской области'. Below this is a button 'Посмотреть мои отчёты'. The page is divided into three columns: 'МОИ ОТЧЁТЫ' (My reports) with a list of reports, 'ВНИМАНИЕ' (Attention) with a notice about reporting requirements, and 'СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (Reference information) with a highlighted box containing updated recommendations and a link to the help page.

Рисунок 3

СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА

На главной странице нажмите кнопку **Подать отчет за 20XX год** (рис. 4), после чего откроется форма заполнения нового отчета.

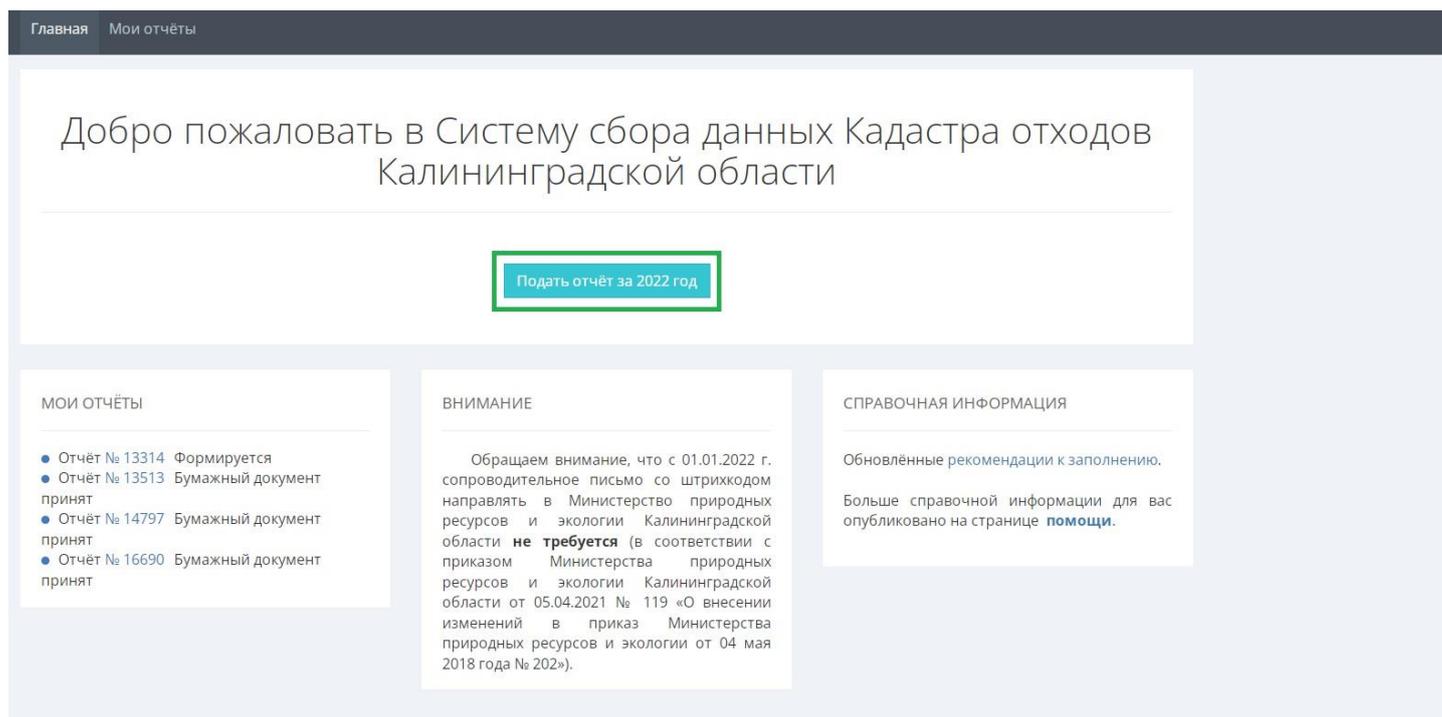


Рисунок 4

Экран разделен на три колонки (рис.5). В левой части находится раздел **Сведения** и формы для заполнения в соответствии с выбранной при регистрации ролью, а также вкладка **Статистика**. Около каждой формы указана степень ее заполнения в процентах. Отправить отчет на проверку можно только в том случае, если каждая из форм и вкладок заполнена на 100%. Заполнять формы необходимо по порядку, сверху вниз.

Система сбора данных

Отчёт за 2018 год



ООО "БОЛЬШАЯ ТРОЙКА" ▾

Сводка | Отчёты | Конфликты | Журнал | Правонарушения | Пользователи | Карта

СВЕДЕНИЯ | СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 0%
Здания и помещения 0%
Обращение с отходами 0%
Нормативы и лимиты 0%
Технологии 0%
Размещение 0%
Лицензии 0%

ИНФОРМАЦИЯ

ООО "БОЛЬШАЯ ТРОЙКА" (ИНН: 7717285810)
Директор: **Седов Артем Владимирович**

ПРОСМОТР ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ▾

● Формируется ▾ | Применить

Фильтр по списку кодов

У вас пока ещё нет ни одного вида отходов.

Добавить

Другие виды отходов в организации не образуются

Для добавления новых видов отходов из ФККО нажмите кнопку "Добавить".

Активация Windows

Рисунок 5

В центральной части отчета размещаются кнопки добавления отходов, нормативов, зданий организации, объектов (где размещаются отходы), лицензий, а также добавленные пользователем данные и строка поиска по ним («Фильтр»). В правой части открываются основные и дополнительные вкладки для заполнения полей отчета.

ИМПОРТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

Если вы подаете отчет не в первый раз, и основные данные (тип отходов, здания, лицензии и др.) не менялись, рекомендуем воспользоваться функцией **Импорта**. Импортировать данные можно из любого отчета, в котором предусмотрена эта функция.

Убедитесь, что у вас нет ранее добавленных объектов в текущем разделе, и нажмите кнопку **Импортировать** (рис.6).

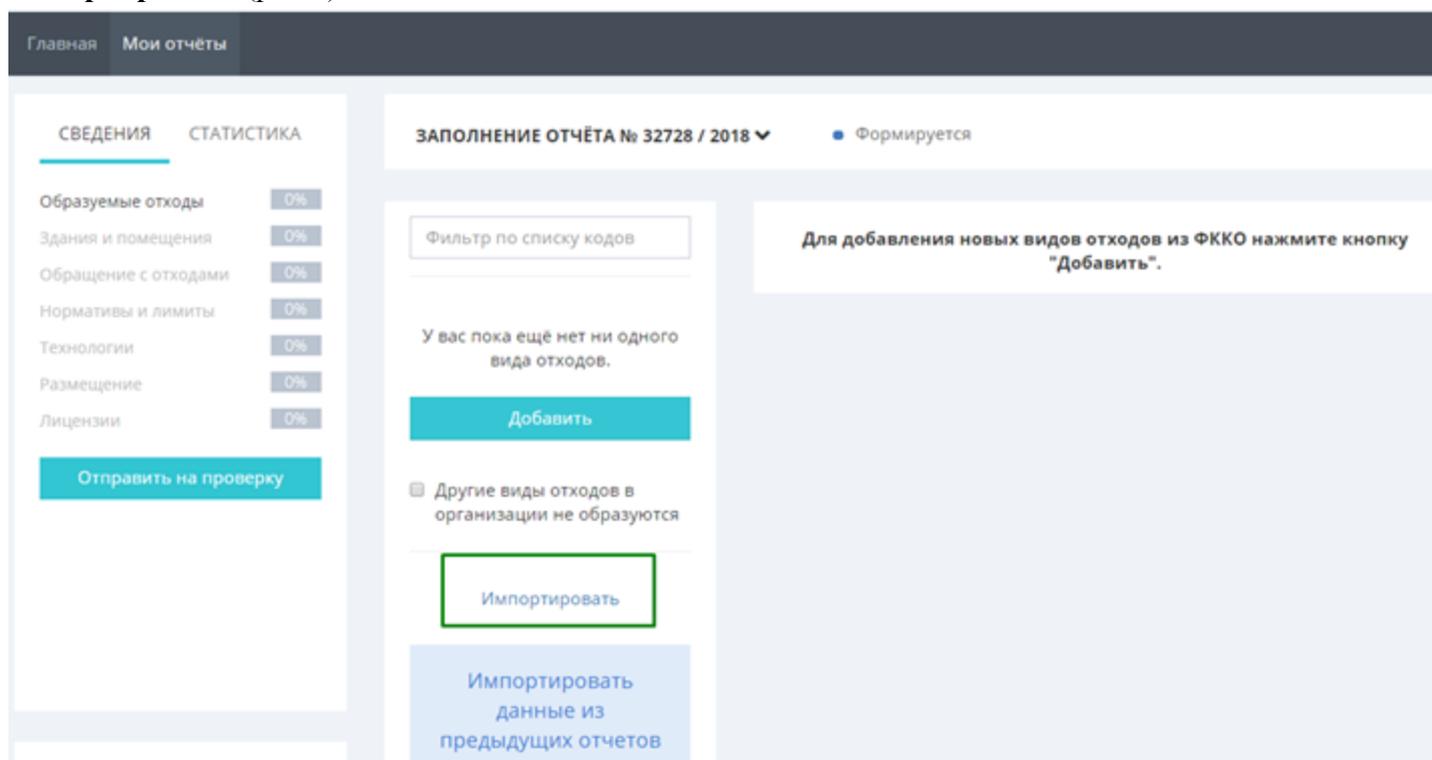


Рисунок 6

Откроется окно, где в выпадающем списке нужно будет выбрать отчет, из которого производится импорт (рис.7). Нажмите кнопку **Импортировать из выбранного** и дождитесь результата переноса данных. В новый отчет будут скопированы все данные, кроме количества отходов.

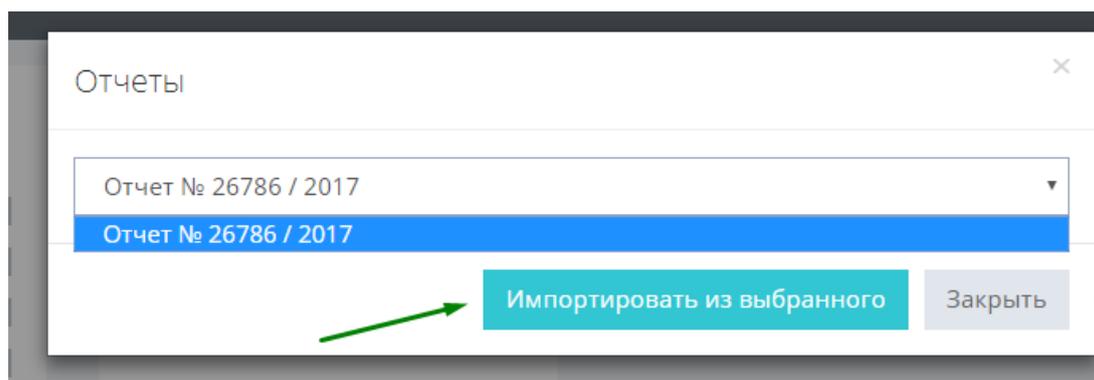


Рисунок 7

Если импортировать данные неоткуда (других отчетов нет), следуйте инструкции ниже.

ОБРАЗУЕМЫЕ ОТХОДЫ

В раздел **Образуемые отходы** следует добавить виды отходов, которые образовались в вашей организации за отчетный период, а также те отходы, которые вы получили для захоронения от других организаций (транспортировщиков) и (или) для обработки, утилизации, обезвреживания. Для этого нажмите кнопку **Добавить** (рис. 8) и в открывшемся окне введите данные по отходу.

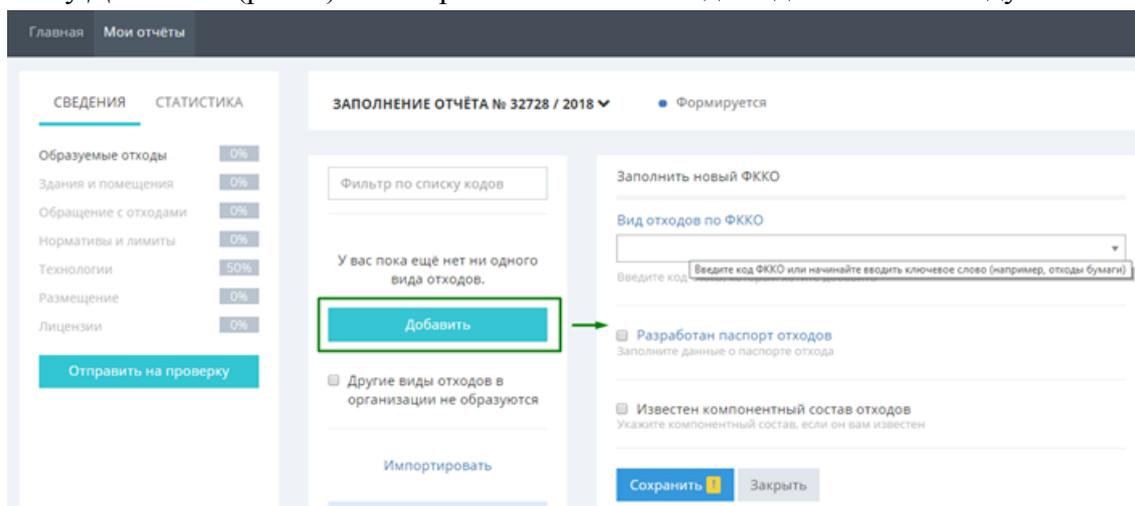


Рисунок 8

В поле **Вид отходов по ФККО** введите ключевое слово без окончания (например, «офис» для поиска Мусор от офисных и бытовых помещений организаций, «жилищ» для Отходы из жилищ несортированные или крупногабаритные, «кухон» для Пищевые отходы кухонь и т.п.) или цифровой код отхода, если он вам известен (рис.9).

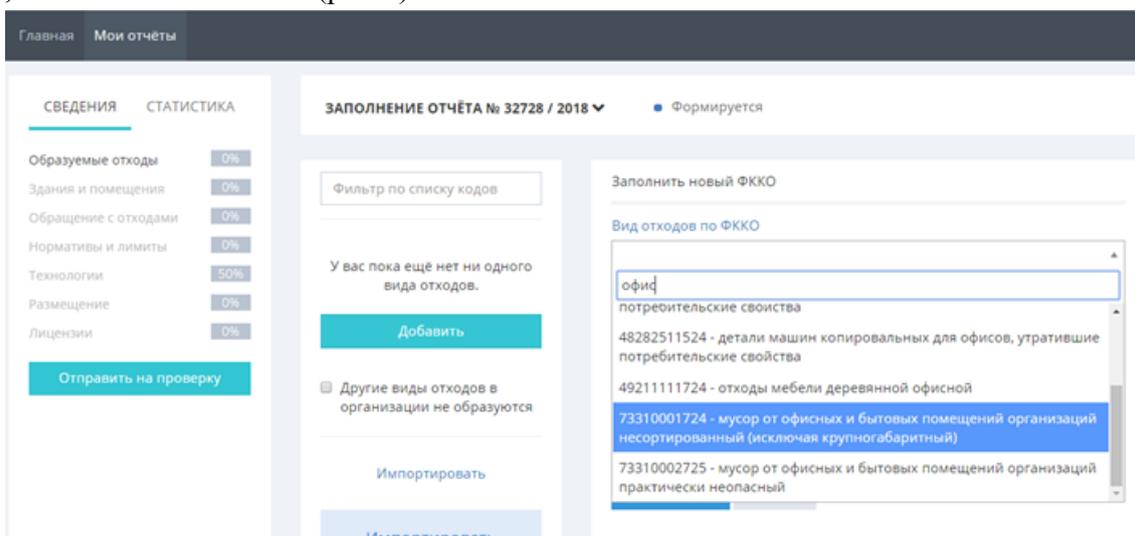


Рисунок 9

При наличии паспорта отходов установите галочку «Разработан паспорт отходов», а затем – «Известен компонентный состав отходов» и заполните соответствующие обязательные поля (рис.10). Отметьте, **согласован** или **утвержден** паспорт, укажите **дату**. В поле **Наименование технологического процесса** укажите, в результате какого процесса образовался отход. Например, если «Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный» образуется в результате офисной деятельности, укажите «Офисная деятельность».

Вид отходов по ФККО

73310001724

Введите код ФККО, который хотите добавить

Разработан паспорт отходов
Заполните данные о паспорте отхода

Утверждён Согласован

Дата

Наименование технологического процесса

Исходный товар (продукция)

Данный вид отходов отсутствует в ФККО

Требуется указать дату согласования или утверждения паспорта отходов, а так же *поставить нужную галочку*

Известен компонентный состав отходов

Рисунок 10

Данные о компонентном составе заполняются на основе паспорта отходов. Поставьте галочку в пункте **Известен компонентный состав отходов** (рис. 11) и заполните компонентный состав.

Известен компонентный состав отходов
Укажите компонентный состав, если он вам известен

Компонентный состав отхода (%):

бумага	30	x
стекло	10	x
пластик	50	x
текстиль	10	x
<input data-bbox="470 1541 544 1603" type="button" value="+"/>		

Агрегатное состояние и физическая форма

01 - твердый

Рисунок 11

Обратите внимание, что массовые доли компонентов указаны в процентах, сумма которых не может быть больше 100. Добавить компонент можно с помощью кнопки «плюс», удалить – кнопкой «удаление».

Запрещено указывать компонентный состав отходов, если не разработан паспорт отхода. Для отходов, которые вы приняли на транспортирование, утилизацию, обезвреживание, обработку, паспорт указывать не нужно.

После ввода всех данных нажмите кнопку «Сохранить».

Если в системе отсутствует вид отхода по ФККО, но у вас на него уже разработан паспорт, то его можно добавить следующим образом: нажмите кнопку **Добавить** а затем, не выбирая вид отходов по ФККО в выпадающем списке, поставьте галочку **Разработан паспорт отходов**. После заполнения нужных форм поставьте галочку **Данный вид отходов отсутствует в ФККО** и введите наименование и код вида отходов вручную (рис. 12). Затем заполните компонентный состав отхода.

Вид отходов по ФККО

Введите код ФККО, который хотите добавить

Разработан паспорт отходов
Заполните данные о паспорте отхода

Утверждён Согласован

Дата

03.09.2018

Наименование технологического процесса

офисная деятельность

Исходный товар (продукция)

Данный вид отходов отсутствует в ФККО

Наименование вида отходов *

шлак

Код вида отходов *

12345678904

Рисунок 12

Важно, чтобы после ввода сведений по видам образуемых отходов у каждого вида образуемых отходов в списке была отмечена галочка (рис. 13).

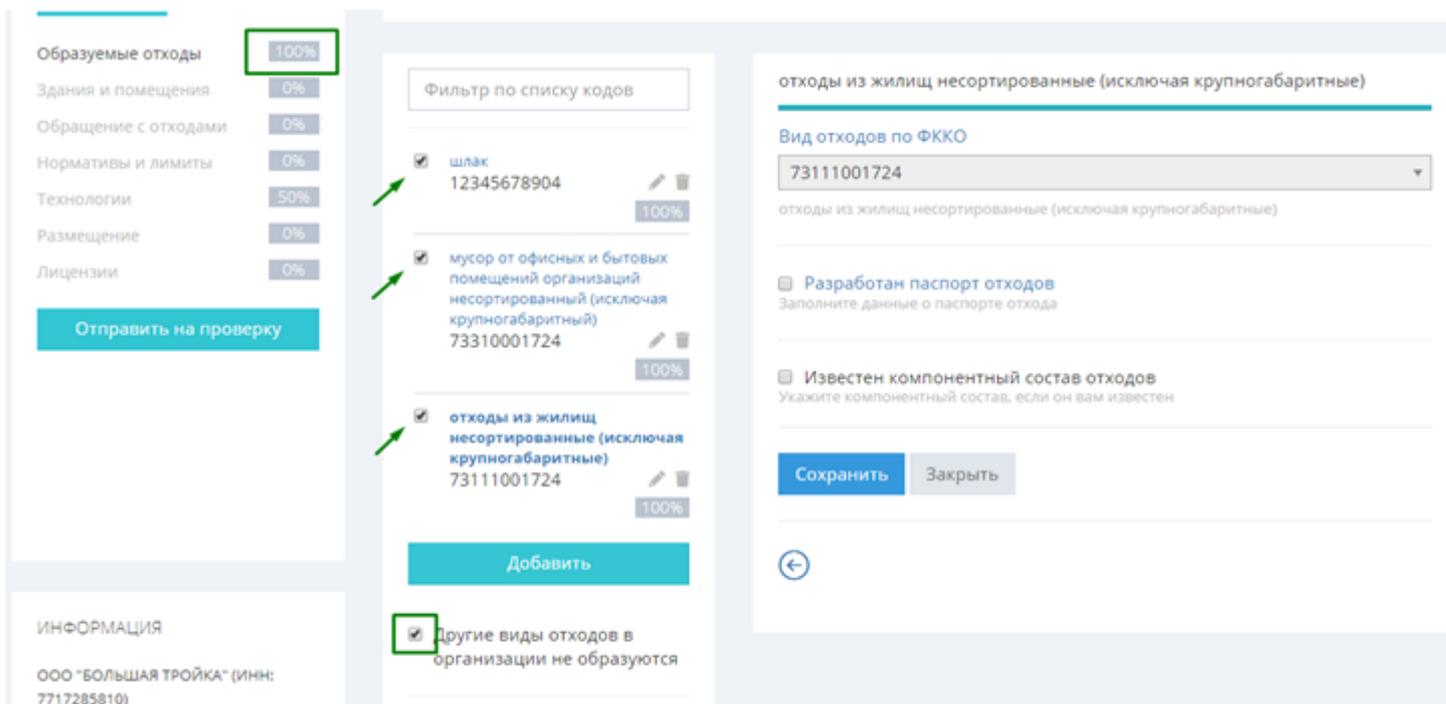


Рисунок 13

После установки галочки **Другие виды отходов в организации не образуются** заполнение раздела становится 100%, и можно приступать к заполнению раздела **Здания и помещения**.

ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ

Для добавления места образования отходов (здания, помещения или иного объекта) необходимо нажать на кнопку **Добавить** и заполнить по порядку вкладки **Общие сведения**, **Отходы** и **Площадки** (рис.14). Если объект размещения, утилизации, обезвреживания, обработки находится по тому же адресу, что и административное здание и прочие строения, можете указать только один адрес.

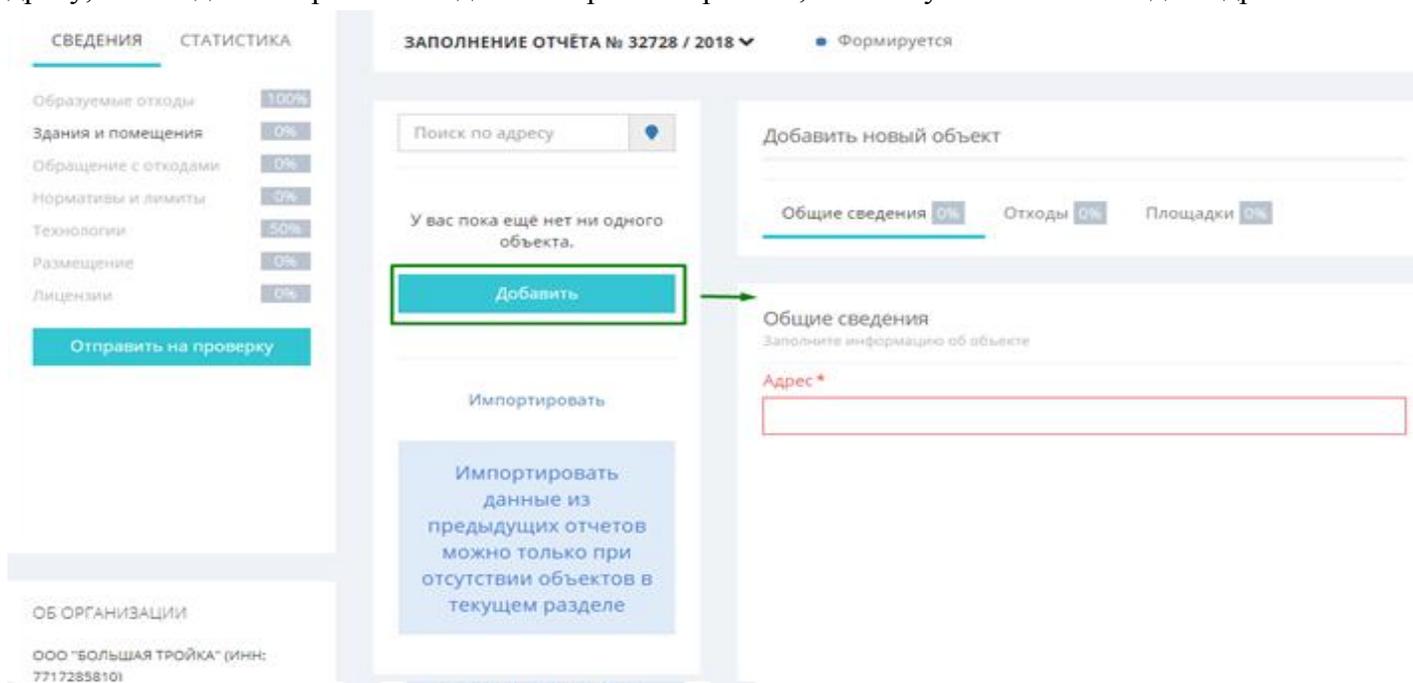


Рисунок 14

Все поля, отмеченные звездочкой и красной рамкой, являются обязательными.

В поле **Адрес** вкладки **Общие сведения** данные можно ввести в свободной форме, но выбирать следует подходящие варианты-подсказки, предложенные системой (рис.15).

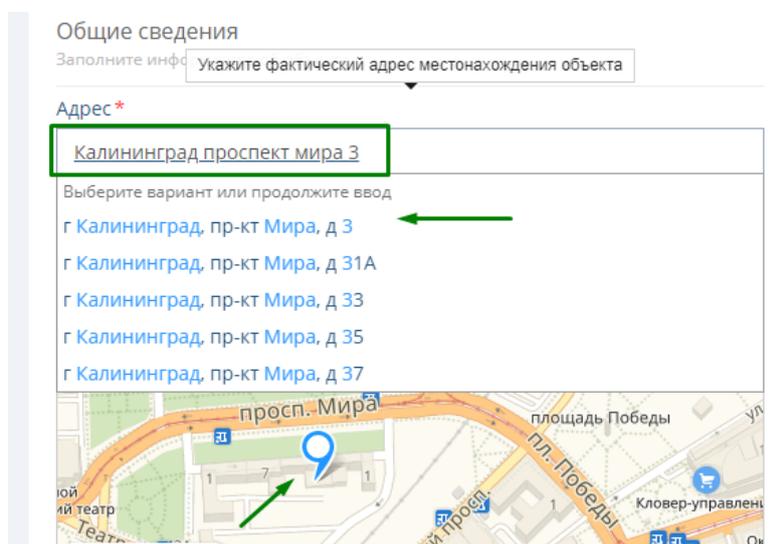


Рисунок 15

После выбора адреса на карте синий значок переместится в точку, где находится указанная вами территория/дом/объект (рис.15). При необходимости (если система адрес на карте не обнаружила) точку можно переместить в нужное место.

В поле **Назначение помещения** выберите подходящий вам вариант помещения, например, офисное или административное учреждение. В поле **Здание и помещение** укажите вариант в соответствии с типом вашего объекта (здание целиком или помещение). В случае, если у вас группа объектов, например, территория с несколькими типами зданий, выберите **Иное** в поле **Назначение**

помещения, а также **Иное** в поле **Здание или помещение**, и в поле **Описание помещения** добавьте поясняющий комментарий (например, Полигон ТКО или Объект утилизации).

Убедитесь, что вы используете актуальный, а не устаревший код **ОКТМО** (рис.16).

Назначение помещения
Иное

Здание или помещение
Иное

Описание помещения
группа офисов

Общая площадь, кв.м
200

Номер договора аренды

Расчетная единица
Кол-во сотрудников

Комментарии

Код ОКТМО *
2770100000
27701000001 - г Калининград, г/о г. Калининград, Калининградской области

12

Сохранить Закрыть

Рисунок 16

Заполните поля **Общая площадь** и **Расчетная единица**. Если есть **договор аренды** – укажите его, если помещение/территория в собственности – оставьте это поле пустым. Поле комментария заполняйте при необходимости. Сохраните вкладку после заполнения всех полей.

Во вкладке **Отходы** отображаются те виды отходов, которые были добавлены в раздел **Образуемые отходы** на предыдущем этапе. Здесь следует поставить галочку на тех видах отходов, которые образовались у вас в отчетном году, и указать количество тонн. Если имеется остаток – заполните соответствующее поле (рис.17а), если нет – оставьте в поле 0 (ноль).

На отходах, которые вы приняли на размещение, утилизацию, обезвреживание, обработку и которые не образовывались на ваших объектах, оставьте галочку и укажите 0 (ноль).

Вид отходов по ФККО:	Образовано тонн за 2018:	Остаток тонн за прошлый период:
<input checked="" type="checkbox"/> 12345678904 шлак	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 73310001724 мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	12	0
<input checked="" type="checkbox"/> 73111001724 отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	0	0

Рисунок 17а

Если в разделе **Здания и помещения** у вас два и более объекта, то там, где те или иные отходы не образуются, снимите с них галочку, оставив 0 (ноль). Например, Административные и офисные учреждения не могут образовывать отходы из жилищ, значит, галочка снимается (рис.17б).

Вид отходов по ФККО:	Образовано тонн за 2018:	Остаток тонн за прошлый период:
<input type="checkbox"/> 12345678904 шлак	Тонн	0
<input checked="" type="checkbox"/> 73310001724 мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	3	0
<input type="checkbox"/> 73111001724 отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	Тонн	0

Рисунок 17б

Однако вы принимаете их на размещение в объекте **Иное (Полигон ТКО)**, поэтому там галочка ставится, и в поле указывается 0 (ноль). Для отходов, отмеченных таким образом, в разделе **Обращение с отходами – Передано и Получено** можно будет добавлять соответствующие договоры.

Сохраните внесенные данные и перейдите во вкладку **Площадки**. Если у вас нет контейнерных площадок, куда вы выбрасываете отходы, то поставьте галочку об их отсутствии (рис.18а) и внесите поясняющий комментарий.

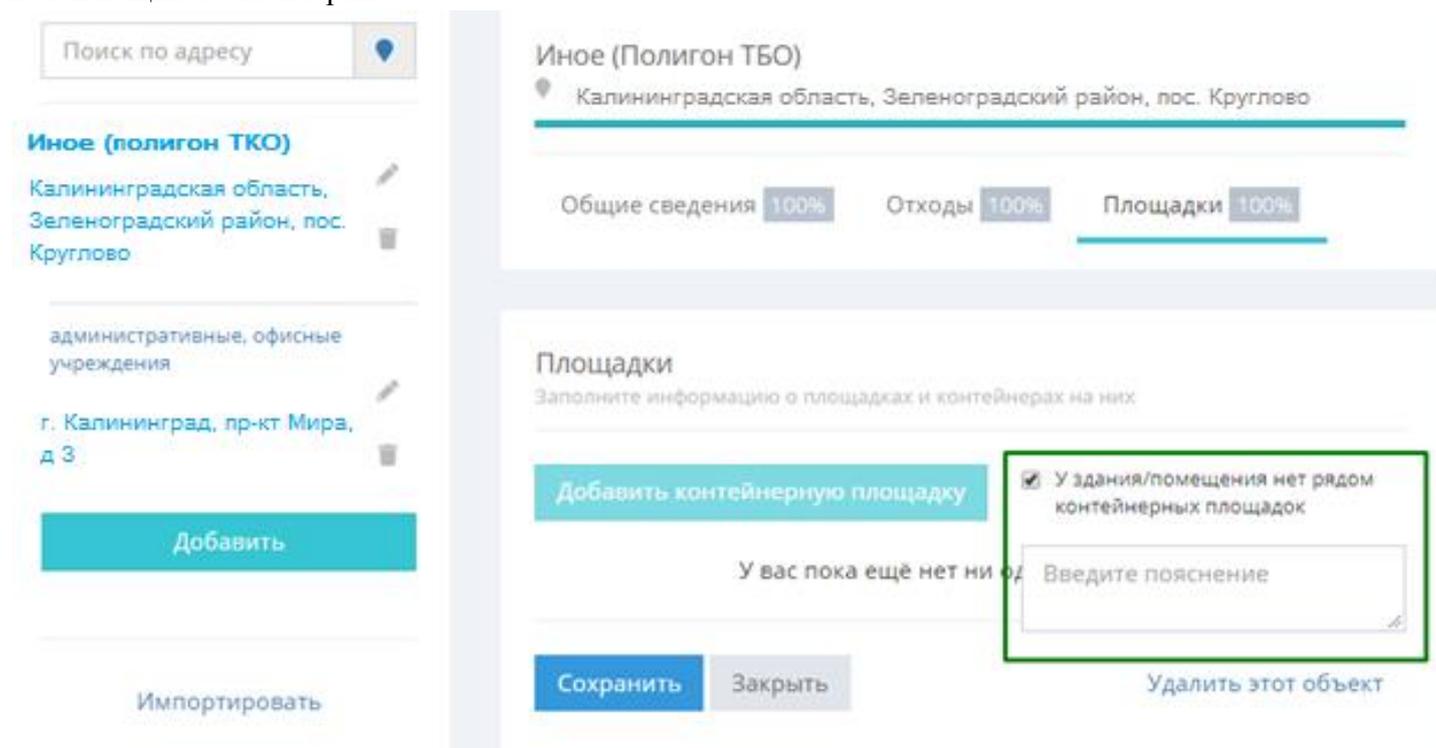


Рисунок 18а

Если площадка есть, то нажмите на кнопку **Добавить контейнерную площадку** и заполните поля в открывшемся окне. По умолчанию красным значком отображается ваш адрес и метка для вашей площадки.

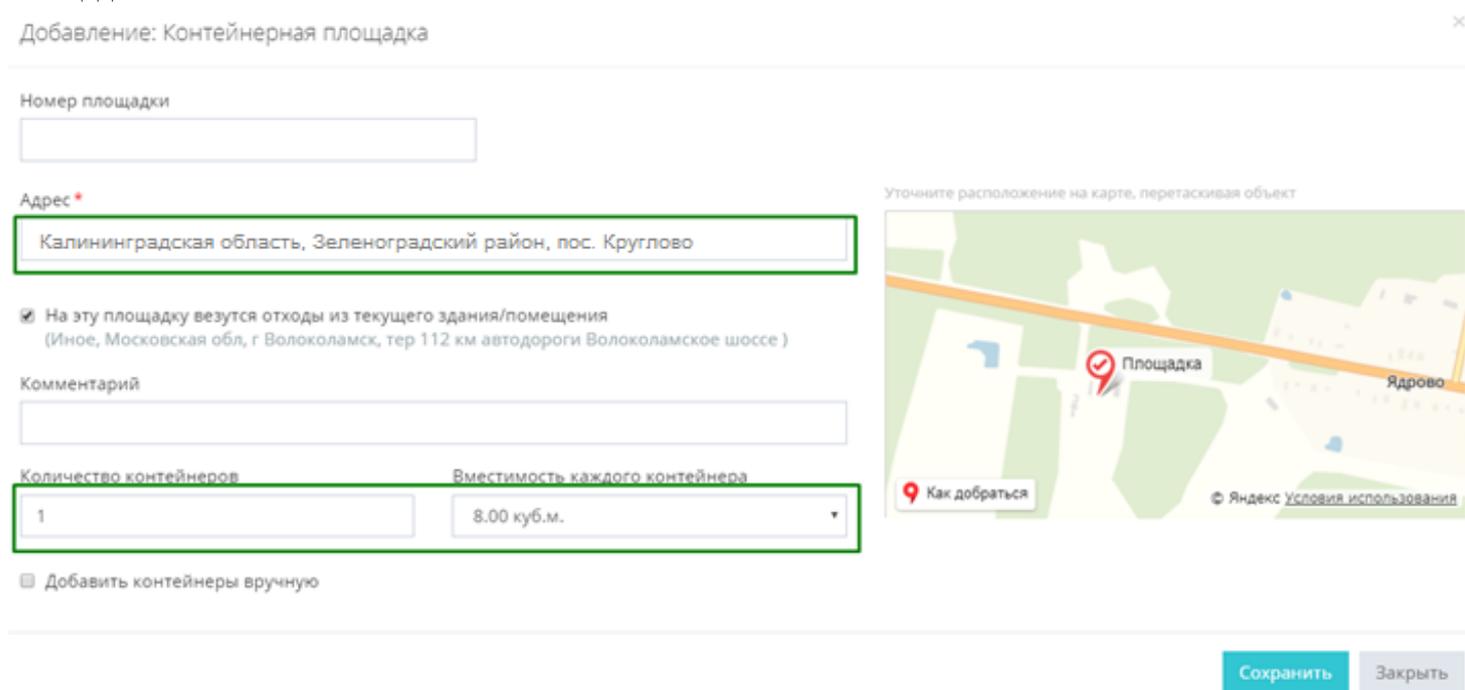


Рисунок 18б

Перемещая красный указатель **Площадка**, укажите точное местоположение и заполните поля вручную (рис.18б): номер площадки (если имеется информация о нем), адрес расположения площадки,

количество контейнеров и их вместимость, при необходимости укажите комментарий, после чего нажмите кнопку **Сохранить** в этой форме и **Сохранить** в форме **Площадки**.

Синим значком отображаются ближайшие уже имеющиеся в системе площадки. Если, например, ваши отходы идут на площадку №1 (рис.19, 20), то выберите ее, нажав на кнопку **Выбрать эту площадку**.

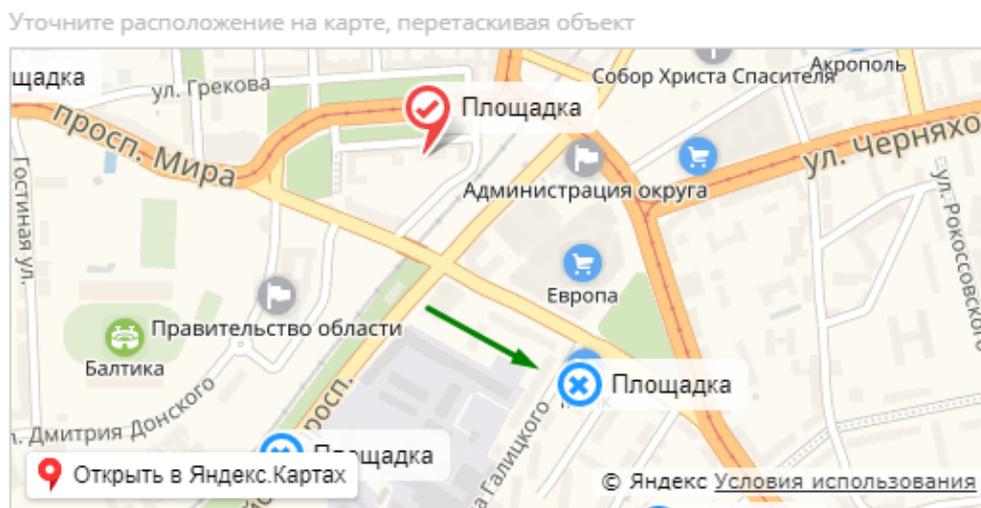


Рисунок 19

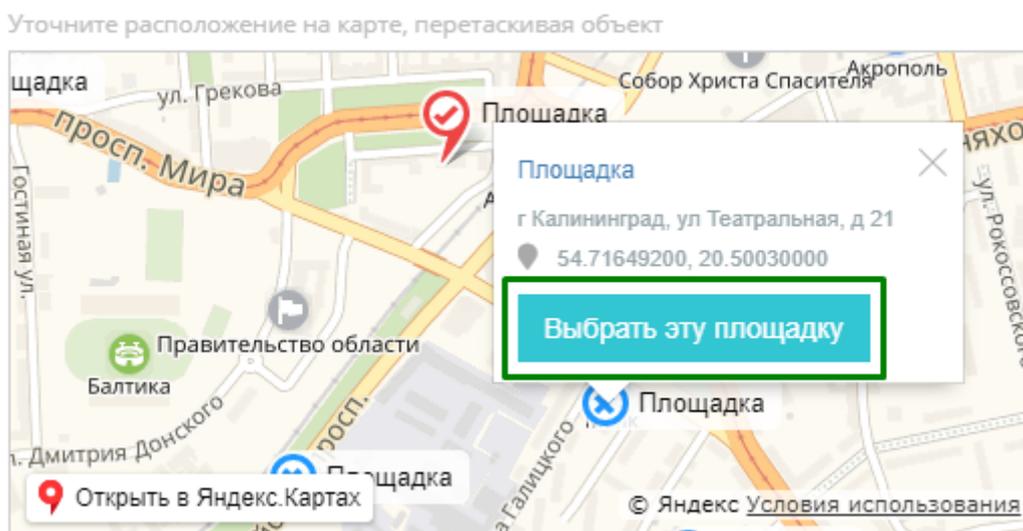


Рисунок 20

Поля заполнятся автоматически (рис.21). При необходимости их можно отредактировать, а также добавить контейнеры вручную. Сохраните данные.

Добавление: Контейнерная площадка x

Номер площадки

Адрес*

На эту площадку везутся отходы из текущего здания/помещения (Иное, г Калининград, пр-кт Мира, д 3)

Комментарий

Количество контейнеров Вместимость каждого контейнера

Добавить контейнеры вручную

Рисунок 21

Затем сохраните данные во вкладке **Площадки** (рис.22).

Поиск по адресу

Иное (группа офисов)
г Калининград, пр-кт Мира, д 3

Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

Иное (группа офисов)

г Калининград, пр-кт Мира, д 3

Общие сведения Отходы **Площадки**

Площадки

Заполните информацию о площадках и контейнерах на них

У здания/помещения нет рядом контейнерных площадок

<input type="checkbox"/>	Площадка	Контейнеры	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Площадка г Калининград, ул Театральная, д 21	Контейнер 1 Металл 1.100 куб. м. Контейнер 2 Металл 1.100 куб. м.	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Рисунок 22

Выполните аналогичные действия для всех мест образования отходов, убедитесь, что форма **Здания и помещения** заполнена на 100 % (рис.23), и переходите к заполнению раздела **Обращение с отходами**.

The screenshot shows a web application interface for reporting waste management. The interface is in Russian and displays a progress bar for 'Здания и помещения' (Buildings and premises) at 100%. The main content area shows details for an administrative office in Kaliningrad, with progress indicators for 'Общие сведения' (General information), 'Отходы' (Waste), and 'Площадки' (Sites) all at 100%. A search bar and a 'Добавить' (Add) button are visible.

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 100%

Здания и помещения 100%

Обращение с отходами 0%

Нормативы и лимиты 0%

Технологии 50%

Размещение 0%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 ● Формируется

Поиск по адресу

Иное (Полигон ТКО)

Калининградская область,
Зеленоградский район, пос.
Круглово

административные, офисные учреждения

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

Добавить

Импортировать

Импортировать данные из

административные, офисные учреждения

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

Общие сведения 100% Отходы 100% Площадки 100%

Общие сведения

Заполните информацию об объекте

Адрес *

г. Калининград, пр-кт Мира, д 3

Уточните расположение на карте, перетаскивая объект

Рисунок 23

ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ

При переходе на вкладку **Обращение с отходами** (рис.24а) в среднем окне отображается список тех объектов (адресов), которые вы ввели ранее в разделе **Здания и помещения**. Нажмите на адрес, чтобы открыть перечень отходов, по которым необходимо заполнить данные о передаче или получении. Рядом с каждым видом отхода указывается процент заполнения формы. Для того чтобы отчет можно было отправить, по каждому из отходов заполнение должно быть 100%.

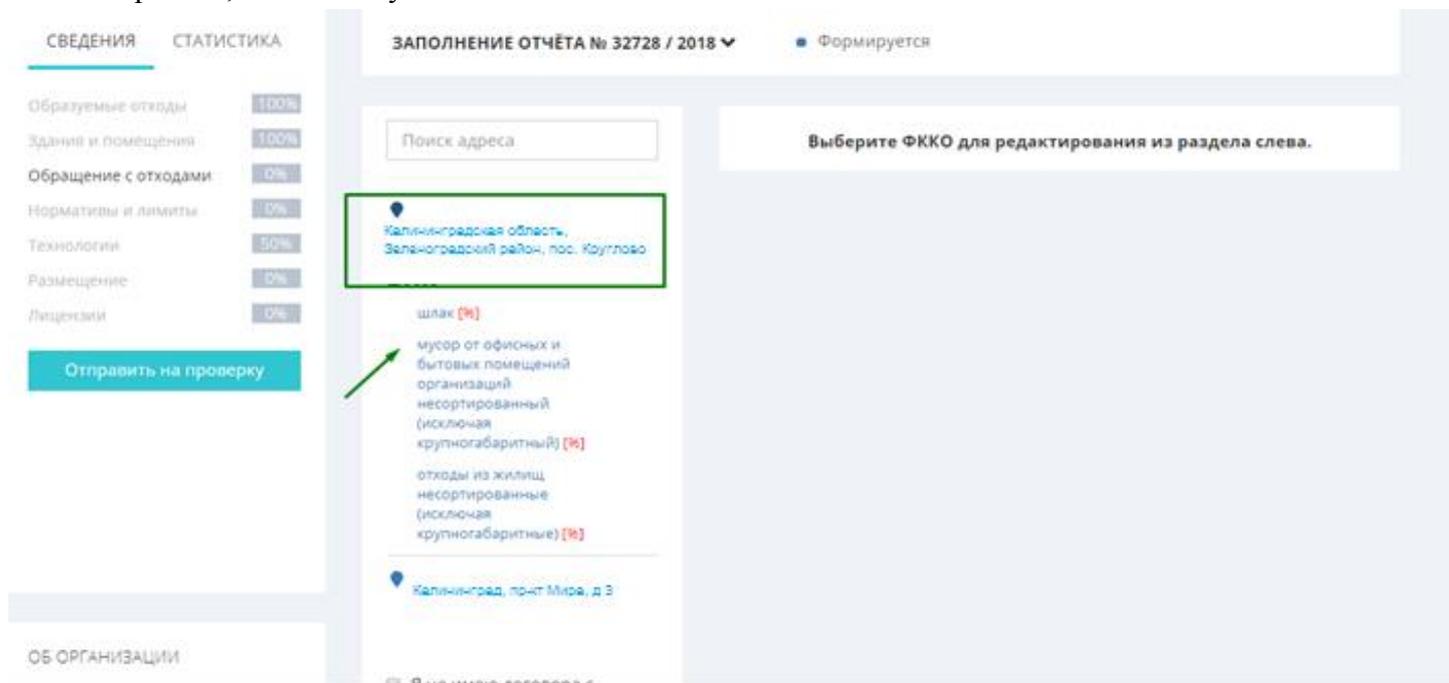


Рисунок 24а

Если вы не вывозите отходы самостоятельно, а передаете их арендодателю, отметьте галочку «Я не имею договора с транспортировщиком отходов, имею договор с арендодателем» (рис.24б).

Я не имею договора с транспортировщиком отходов, имею договор с арендодателем/владельцем

Рисунок 24б

При выборе вида отходов в правой части отчета откроются три вкладки: **Общие сведения**, **Передано** и **Получено**.

Для отхода, образованного в вашей организации (адрес Офиса, при условии отсутствия получаемых от арендаторов отходов), во вкладке **Получено** поставьте галочку **Не получаю отходы от других организаций** и сохраните форму.

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 100%

Здания и помещения 100%

Обращение с отходами 0%

Нормативы и лимиты 0%

Технологии 50%

Размещение 0%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 Формируется

Поиск адреса

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

Калининград, пр-кт Мира, д 3

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)

Общие сведения 83% Передано 0% Получено 100%

Получено

Заполните сколько отходов получено на/в этот адрес и от каких организаций.

Добавить организацию Не получаю отходы от других организаций

Наименование организации	ИНН	Кол-во
Здесь пока ещё нет информации.		

Я не имею договора с перевозчиком отходов, имею договор с арендодателем/владельцем

ООО "БОЛЬШАЯ ТРОЙКА" (ИНН: 7717285810)
Лицензия: Седов Авто

Сохранить Закреть

Рисунок 25

Заполнение вкладки **Получено** изменится на 100%, а общее заполнение страницы отхода станет 61% (рис.25).

Во вкладке **Передано** введите все организации, которым вы передаете данный вид отходов.

Общие сведения 83% Передано 0% Получено 100%

Калининград, пр-кт Мира, д 3

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) [61%]

Я не имею договора с перевозчиком отходов, имею договор с арендодателем/владельцем

Передано

Заполните сколько отходов передано из этого адреса и каким организациям.

Добавить организацию Не передаю отходы другим организациям

Наименование организации	ИНН	Кол-во
Здесь пока ещё нет информации.		

Сохранить Закреть

Рисунок 26

Для этого нажмите кнопку **Добавить организацию** (рис.26) и в открывшемся окне **Сведения об организации** (рис.27) введите сведения по организации, которой переданы отходы. Это может быть как арендодатель, так и транспортировщик. Укажите наименование организации и выберите подходящий вариант из предлагаемых системой подсказок. Поля ИНН и ОГРН будут заполнены автоматически.

Рисунок 27

Если это арендодатель или транспортировщик – укажите цель вывоза **Для транспортирования**, в остальных пунктах поставьте 0 (ноль).

Если у вас есть лицензия на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов и вы самостоятельно **вывезли свой отход на свой объект размещения отходов или к месту утилизации, обезвреживания, обработки**, то поставьте галочку **Не передаю отходы другим организациям** (рис.28).

Рисунок 28

После этого перейдите в раздел **Общие сведения** и заполните поле **На собственных объектах по обращению с отходами**. В зависимости от цели вывоза отхода заполните соответствующее поле: например, для полигона это будет **Захоронение**, для объекта по утилизации – **Утилизировано** (рис.29).

На собственных объектах по обращению с отходами:

Если у вас нет собственных объектов, введите (ноль)

Обработано	Утилизировано
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="Комментарий"/>	<input type="text" value="Комментарий"/>
Обезврежено	Хранение
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="Комментарий"/>	<input type="text" value="Комментарий"/>
Захоронение	
<input type="text" value="2"/>	
<input type="text" value="Комментарий"/>	

Рисунок 29

Если захоронено меньше, чем образовано, то ниже в блоке **Статистика** следует ввести поясняющий комментарий в соответствующем поле или исправить ошибку (рис.30).

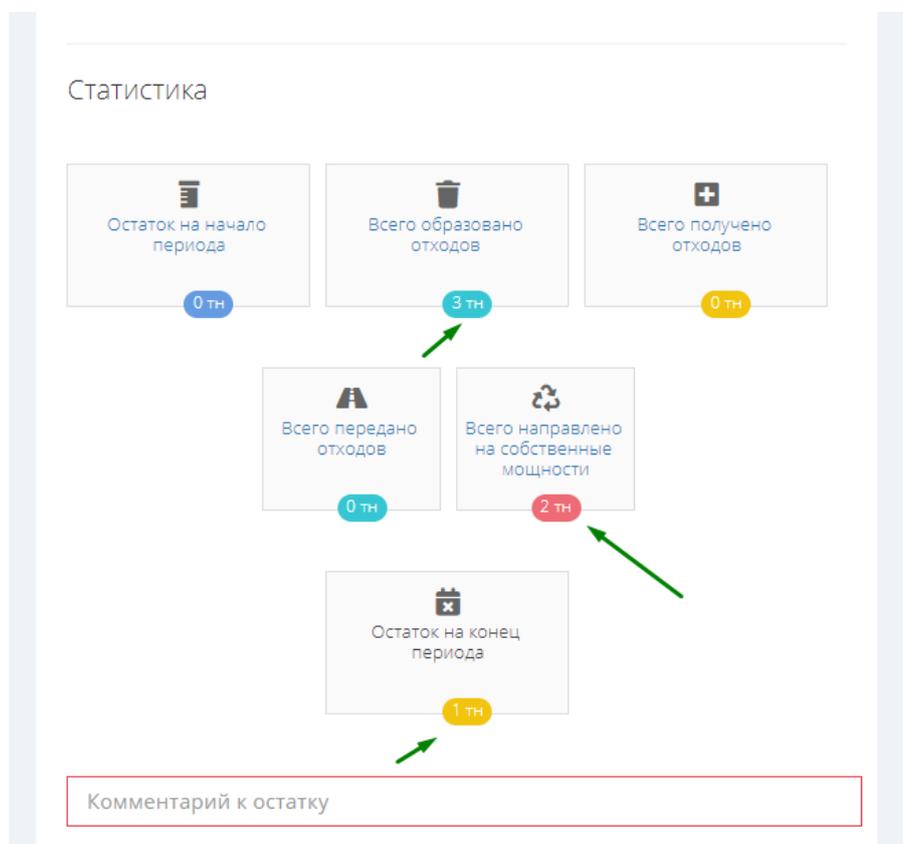


Рисунок 30

Для отхода, транспортированного на объект размещения отходов или к месту утилизации, обезвреживания, обработки во вкладке **Получено** добавьте все договоры, по которым вы получили этот вид отхода от других организаций (рис.31а, б).

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово
шлак

Общие сведения 100% Передано 0% Получено 0%

Получено
Заполните сколько отходов получено на/в этот адрес и от каких организаций.

Не получаю отходы от других организаций

Наименование организации	ИНН	Кол-во
Здесь пока ещё нет информации.		

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

шлак [0%]
мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) [0%]
отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные) [0%]

Калининград, пр-кт Мира, д 3

Я не имею договора с транспортировщиком отходов, имею договор с арендодателем/владельцем

Рисунок 31а

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель),
передавшее отходы

Наименование организации *

АО "АЛЬФА"

ИНН

7710957083

ОГРН

1147746139914

Номер договора на вывоз

12

Дата договора на вывоз

01.01.2018

Количество полученных отходов

Для транспортировки

0

тонн

Для обработки

0

тонн

Рисунок 31б

Укажите количество полученного отхода в соответствии с целью вывоза. Например, **Для захоронения** в случае, если у вас объект захоронения (рис.31в).

Количество полученных отходов

Для транспортировки

0

тонн

Для обработки

0

тонн

Для утилизации

0

тонн

Для обезвреживания

0

тонн

Для хранения

0

тонн

Для захоронения

22

тонн

Сохранить

Закрыть

Рисунок 31в

Сохраните форму после добавления всех договоров (рис.32).

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

шлак [61%]
мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) [0%]
отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные) [0%]

Калининград, пр-кт Мира, д 3

Я не имею договора с транспортировщиком отходов, имею договор с арендодателем/владельцем

Общие сведения 83% Передано 0% **Получено 100%**

Получено

Заполните сколько отходов получено на/в этот адрес и от каких организаций.

[Добавить организацию](#) Не получаю отходы от других организаций

Наименование организации	ИНН	Кол-во		
АО "АЛЬФА"	7710957083	22		
ООО "БЕТА"	7723446537	11		
ОАО "ГАММА"	7718101230	44		
АО "ДЕЛЬТА"	7704062292	55		

[Сохранить](#) [Закреть](#)

Рисунок 32

В разделе **Передано** поставьте галочку **Не передаю отходы другим организациям** (рис.33), если вы никуда не передавали отходы этого вида. Если передавали – повторите действия раздела **Получено**.

Затем перейдите во вкладку **Общие сведения** и в блоке **На собственных объектах по обращению с отходами** заполните соответствующее поле (рис.33). Если весь объем полученных отходов был транспортирован на полигон, то укажите это в поле **Захоронение**. Если образовался остаток – прокомментируйте это в соответствующем поле блока **Статистика**.

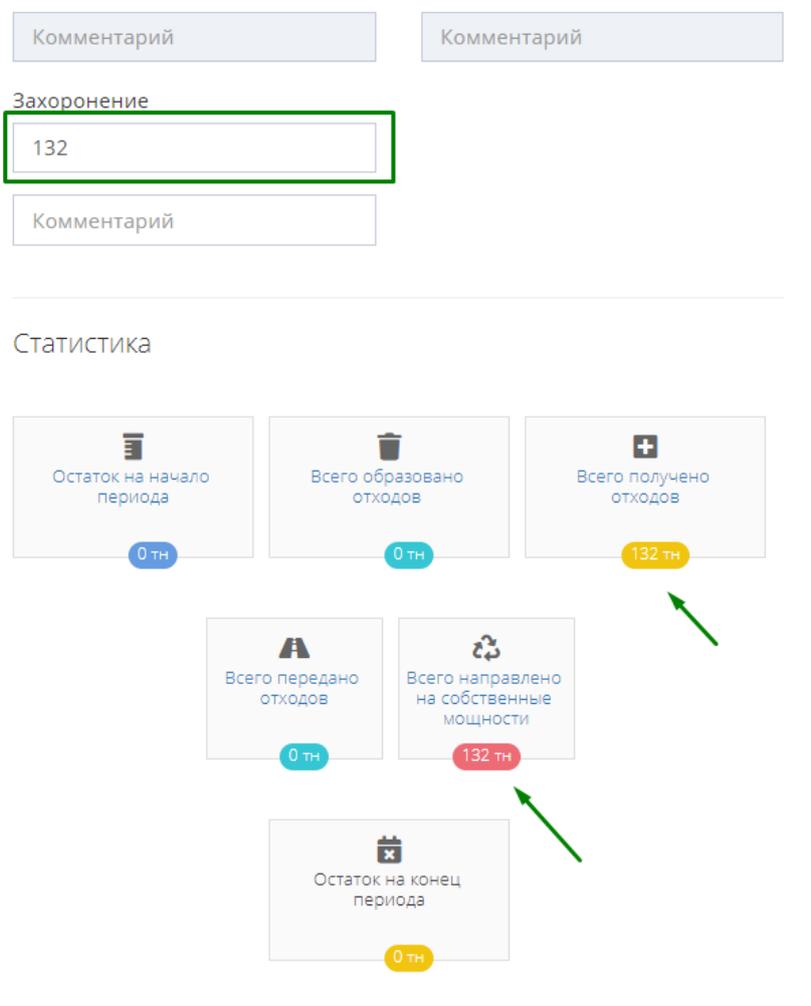


Рисунок 33

Убедитесь, что во всех вкладках по отходу у вас 100% заполнение. Воспользуйтесь вкладкой **Статистика** в левом столбце, чтобы получить полный обзор внесенных в отчет сведений и определить, какой из разделов нуждается в корректировке (рис.34а, 34б).

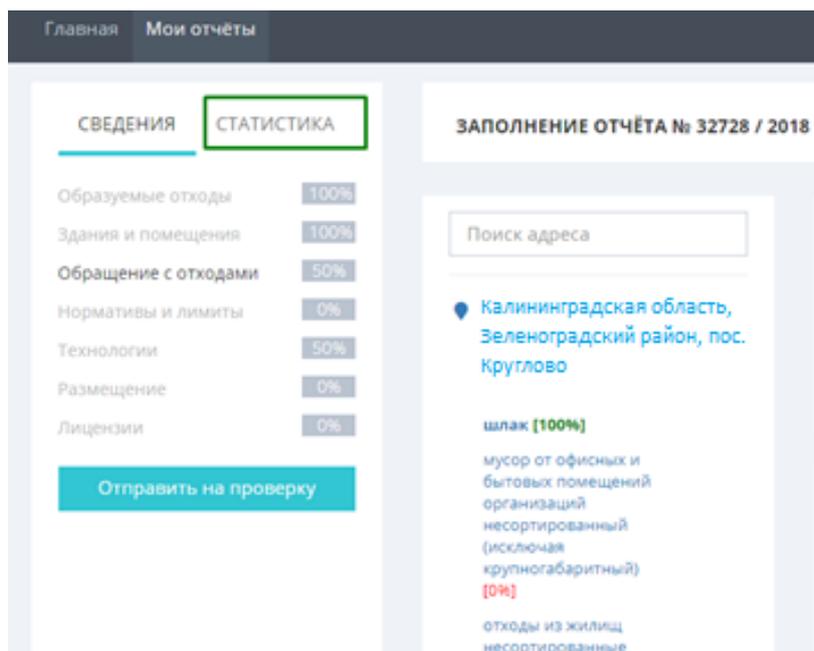


Рисунок 34а

Поиск... 

Здания и помещения	Вид отхода	Остаток с пред. отчетного периода, т	Образовано отходов, т	Передано отходов, т	Получено отходов, т	Использовано на собственных объектах по обращению с отходами, т	Остаток на конец периода, т	Комментарий
Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Кружково	шлак, 12345678904	0	0	0	132	132	0	
Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Кружково	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), 73310001724	0	12	0	0	0	12	
Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Кружково	отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные), 73111001724	0	0	0	0	0	0	
Всего:		0	12	0	132	132	12	
Здания и помещения	Вид отхода	Остаток с пред. отчетного периода, т	Образовано отходов, т	Передано отходов, т	Получено отходов, т	Использовано на собственных объектах по обращению с отходами, т	Остаток на конец периода, т	Комментарий
Калининград, пр-кт Мира, д. 3	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), 73310001724	0	3	0	0	2	1	Остаток будет передан в январе 2019 года
Всего:		0	3	0	0	2	1	

Рисунок 34б

Количество остатка с предыдущего отчетного периода (если есть), образованных (или полученных) отходов должно быть равно количеству Переданных отходов или (и) использованных на собственных объектах. При наличии остатка на конец периода должен быть комментарий.

Если **Остаток на конец периода** – отрицательный, следует исправить ошибку либо в разделе **Здания и помещения – Отходы**, либо в разделе **Обращение с отходами – Передано (Получено)** (рис.34) или в блоке **Обращение с отходами - Направлено на собственные мощности**.

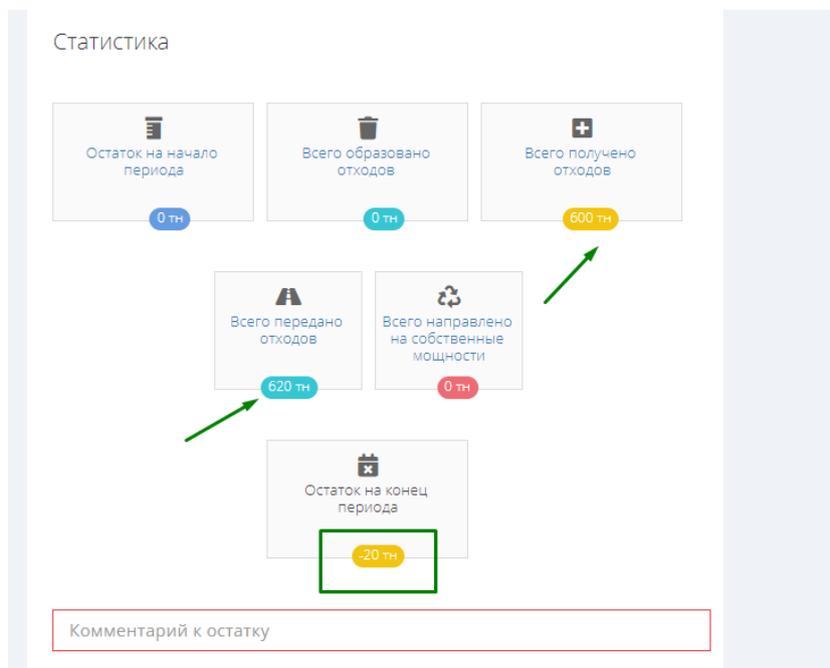


Рисунок 35

После заполнения раздела **Обращение с отходами** на 100% (рис.36) можно переходить к разделу **Нормативы и лимиты**.

Образование отходов: 100%

Здания и помещения: 100%

Обращение с отходами: 100%

Нормативы и лимиты: 0%

Технологии: 50%

Размещение: 0%

Лицензии: 0%

Отправить на проверку

Выберите ФККО для редактирования из раздела слева.

Поиск адреса

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

- шлак [100%]
- мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) [100%]
- отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные) [100%]

Калининград, пр-кт Мира, д 3

- мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) [100%]

Активация Windows
Чтобы активировать Windows

Рисунок 36

НОРМАТИВЫ И ЛИМИТЫ

Если у вашей организации нет документов об утверждении нормативов и лимитов поставьте галочку **Нет документов об утверждении нормативов и лимитов** (рис.37). При этом заполнение формы становится равным 100 %.

Главная Мои отчёты

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образуемые отходы 100%

Здания и помещения 100%

Обращение с отходами 100%

Нормативы и лимиты 100%

Технологии 50%

Размещение 0%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 Формируется

Поиск номера

Добавить

Нет документов об утверждении нормативов и лимитов

Выберите документ для редактирования из раздела слева или добавьте новый.

Рисунок 37

Если документы об утверждении есть, то для добавления нового документа нажмите кнопку **Добавить** и в открывшемся окне (рис.38) введите реквизиты документа, код ОКТМО и фактический адрес места образования отхода. В окне карты отобразится место образования отхода по введенному адресу. На карте можно уточнить место образования отхода и сохранить документ.

Поиск номера

Документ № 12 01/01/2018
ОКТМО: 27701000001

Добавить

Нет документов об утверждении нормативов и лимитов

Импортировать

Импортировать данные из предыдущих отчетов можно только при отсутствии объектов в текущем разделе

Документ № 12 об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

Реквизиты документа

№(номер) документа *	Дата выдачи *	Срок действия
12	01.01.2018	31.01.2019

Объект

ОКТМО *

27701000001

Адрес

г Калининград, пр-кт Мира, д 3

Уточните расположение на карте, перетаскивая объект

Рисунок 38

После сохранения документа добавьте нормативы по каждому виду отходов – нажмите кнопку **Добавить норматив** (рис.39) и заполните форму в соответствии с вашими документами (рис.40).

Нормативы образования отходов и лимитов на их размещение

Заполните информацию о нормативах

Добавить норматив

Наименование вида отходов	Годовой норматив	Объект размещения
Пока нет нормативов. Добавьте минимум один для заполнения		

Рисунок 39

Основные сведения

Вид отходов по ФККО

73310001724

мусор от офисных и бытовых помещений организаций
несортированный (исключая крупногабаритный)

Класс опасности отхода *

4

Годовой норматив образования отходов, тонн *

12

Отходы, передаваемые на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам

Наименование объекта размещения отходов

Полигон Тимохово

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, эксплуатирующее объект размещения отходов

АО "Полигон Тимохово"

№ объекта размещения отходов в ГРОРО

50-00002-3-00479-010814

Лимиты на размещение отходов, тонн

2018	2019	2020	2021	2022	2023
11	12	12	12	12	12

Рисунок 40

Сохраните данные еще раз после добавления всех нормативов (рис.40а)

Нормативы образования отходов и лимитов на их размещение

Заполните информацию о нормативах

Добавить норматив

Наименование вида отходов	Годовой норматив	Объект размещения	
мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) № 73310001724	12 тн	Полигон Тимохово	 
ИТОГО: 12.000 тн			

Сохранить  **Заккрыть** 

Рисунок 40а

ТЕХНОЛОГИИ

При наличии лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов внесите данные об объекте в раздел Технологии. Для этого нажмите кнопку **Добавить** и заполните необходимые поля (рис.41а, 41б).

СВЕДЕНИЯ СТАТИСТИКА

Образующие отходы 100%

Здания и помещения 100%

Обращение с отходами 100%

Нормативы и лимиты 100%

Технологии 0%

Размещение 0%

Лицензии 0%

Отправить на проверку

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЁТА № 32728 / 2018 Формируется

Поиск названия, адреса

Добавить

Добавить новую технологию

Общие сведения 0% Технологии 0%

Сведения об инвентаризации
Заполните информацию об объекте

Код объекта Наименование объекта*

Адрес*

Уточните расположение на карте, перетаскивая объект

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Рисунок 41а

Код объекта Наименование объекта*

50-00015-3-00377-300415 Полигон ТБО в пос. Круглово

Адрес*

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

Уточните расположение на карте, перетаскивая объект

Назначение объекта ОКТМО территории объекта*

Сортировка отходов 46605461298

Размер санитарно-защитной зоны Дата инвентаризации

500 м. 01.11.2018

Сохранить Закрыть Удалить этот объект

Рисунок 41б

Во вкладке Технологии внесите сведения об используемых на объекте технологиях (рис.42а, 42б, 42в, 42г, 42д).

Полигон ТБО в пос. Круглово
 Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

Общие сведения **100%** **Технологии** **0%**

Технологии
 Заполните информацию об используемых на объекте технологиях

Добавить технологию

Технология

Здесь пока ещё нет информации.

Сохранить **Закрыть** Удалить этот объект

Рисунок 42а

Описание технологии.

Сведения о технологии

×

Описание технологии
 Заполните общие сведения о технологии

Наименование технологии *	Назначение	
Сортировка	Технология обработки	
Наименование установки	Организация-изготовитель	Мощность установки, тн./год
Сортировочная линия	BRT	170000

Отходы
 Укажите виды отходов

Произведенная продукция
 Заполните информацию о произведенной продукции

Вторичные отходы
 Добавьте информацию о вторичных отходах

Сохранить **Закрыть**

Рисунок 42б

Укажите виды отходов, направленных на обработку, утилизацию, обезвреживание и количество обработанных тонн в год (рис.42в).

Сведения о технологии

×

Описание технологии Заполните общие сведения о технологии	
Отходы Укажите виды отходов	
Вид отходов по ФККО 73111001724	Количество, тн./год 70000
отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	
Вид отходов по ФККО 73310001724	Количество, тн./год 60000
мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	
Произведенная продукция Заполните информацию о произведенной продукции	
Вторичные отходы Добавьте информацию о вторичных отходах	

Сохранить

Закреть

Рисунок 42в

Отметьте, была ли произведена какая-либо продукция (рис.42г).

Сведения о технологии

×

Описание технологии Заполните общие сведения о технологии			
Отходы Укажите виды отходов			
Произведенная продукция Заполните информацию о произведенной продукции			
Наименование продукции	Код ОКП	Количество, тн./год	Дата получения сертификата
нет	0	0	
Вторичные отходы Добавьте информацию о вторичных отходах			

Сохранить

Закреть

Рисунок 42г

Укажите полученные в результате технологии отходы (рис.42д).

Сведения о технологии

×

Описание технологии Заполните общие сведения о технологии	
Отходы Укажите виды отходов	
Произведенная продукция Заполните информацию о произведенной продукции	
Вторичные отходы Добавьте информацию о вторичных отходах	
Вид отходов по ФККО 74122121404	Класс опасности 4
Введите код ФККО, который хотите добавить	

Сохранить

Закреть

Рисунок 42д

Сохраните форму, а затем сохраните форму Технологии (рис.43).

Полигон ТБО в пос. Круглово
Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

Общие сведения 100% Технологии 100%

Технологии
Заполните информацию об используемых на объекте технологиях

Добавить технологию

Технология	
Сортировка	 

Сохранить Закреть Удалить этот объект

Рисунок 43

После заполнения раздела (если у вас отсутствуют объекты размещения) переходите к форме **Лицензии**.

Об объекте 100% Отходы 100% Территории и обустройство 0% Права 0%

Территории ^
Заполните сведения о видах территорий, для которых введены ограничения по размещению отходов

Вид территории ▼ Код +

Системы защиты ▼
Укажите используемые системы защиты окружающей среды

Системы мониторинга окружающей среды ▼
Укажите используемые системы мониторинга окружающей среды на объекте

[Сохранить](#) [Закреть](#) [Удалить этот объект](#)

Рисунок 46

Об объекте 100% Отходы 100% Территории и обустройство 100% Права 0%

Вид права на объект или участок +
Заполните информацию о правах на объект

Вид права на объект, наименование документа, подтверждающего право, наименование органа/организации, выдавшего его

Тип Дата Код

[Сохранить](#) [Закреть](#) [Удалить этот объект](#)

Рисунок 47

После заполнения раздела на 100% переходите к вкладке **Лицензии**.

ЛИЦЕНЗИИ

Нажмите на кнопку **Добавить** для внесения информации о лицензиях (рис.48).

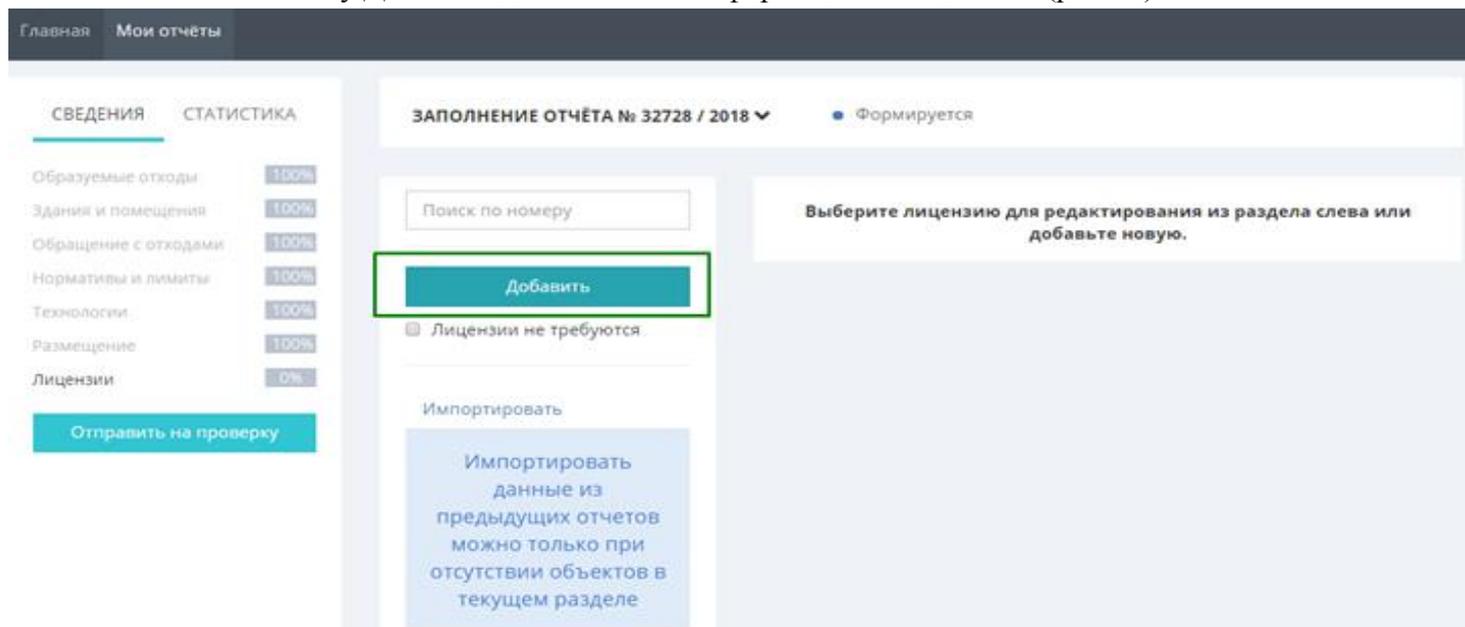


Рисунок 48

Заполните поля в соответствии с информацией о лицензии. Если лицензия бессрочная, поставьте соответствующую галочку (рис. 49).

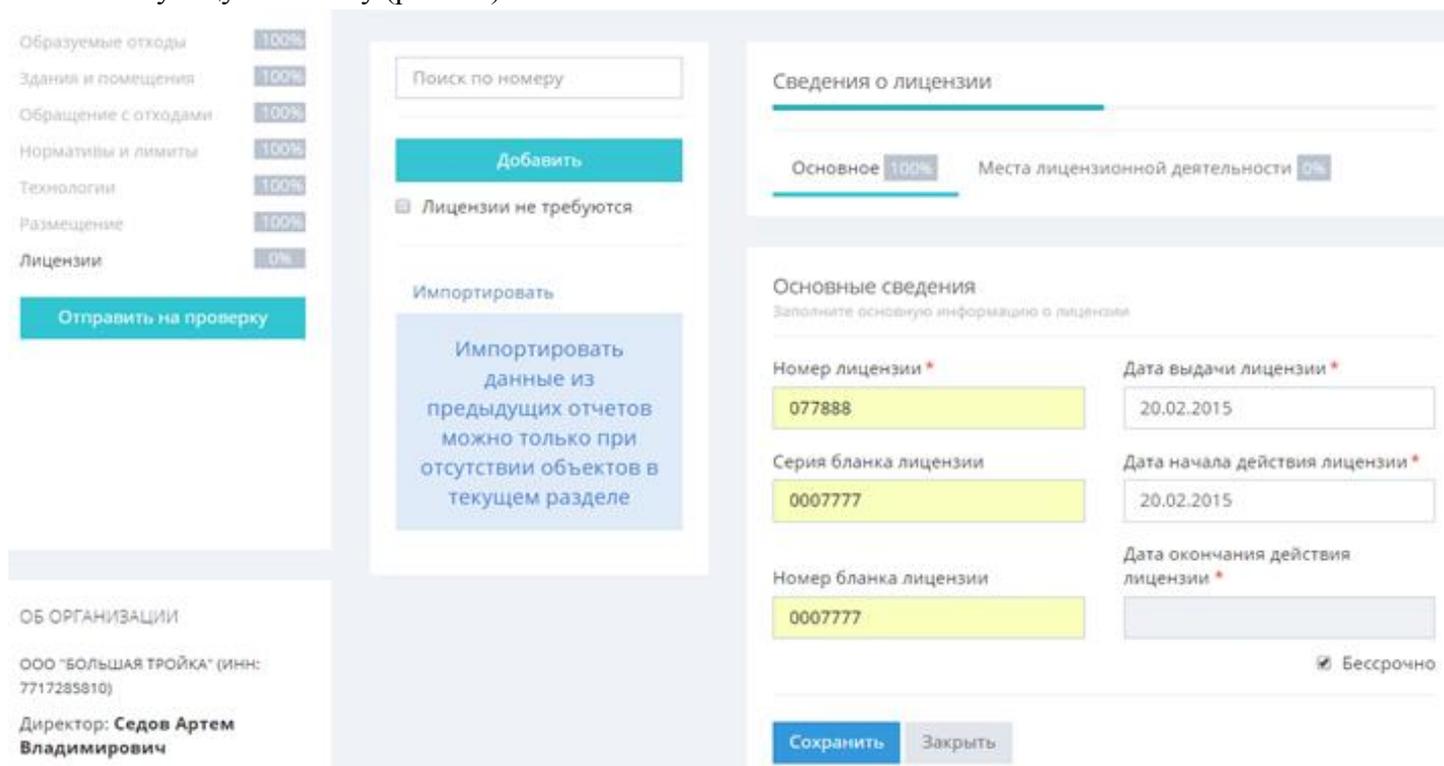


Рисунок 49

Во вкладке **Места лицензионной деятельности** нажмите **Добавить** промплощадку и заполните необходимые поля (рис.50а, 50б).

Сведения об объекте

Наименование объекта *

Полигон ТБО в пос. Круглово

Код ОКТМО *

Номер объекта

Адрес объекта *

Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Круглово

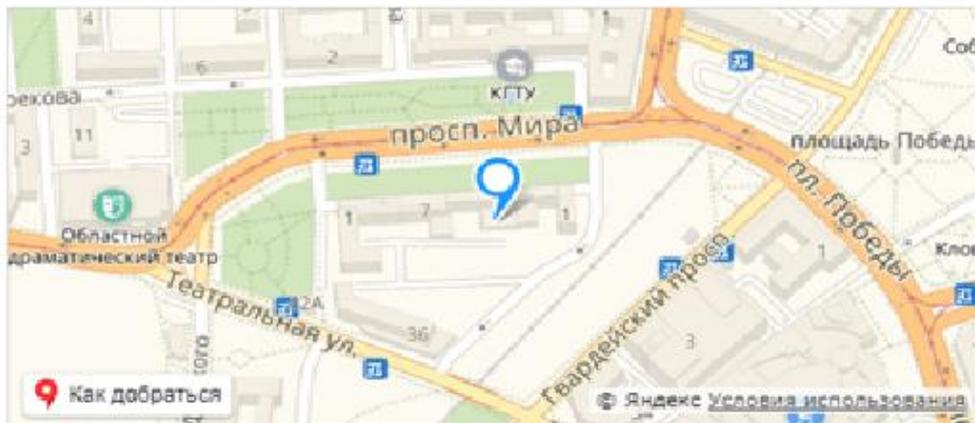


Рисунок 50а

Отходы

Вид отходов по ФККО

73111001724 x

отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)

Вид отходов по ФККО

73310001724 +

мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)

Разрешенные виды деятельности

С собственными отходами	С отходами сторонних организаций
<input type="checkbox"/> Транспортирование	<input type="checkbox"/> Сбор
<input type="checkbox"/> Обезвреживание	<input type="checkbox"/> Утилизация
<input checked="" type="checkbox"/> Обработка	<input type="checkbox"/> Транспортирование
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение	<input type="checkbox"/> Обезвреживание
<input type="checkbox"/> Утилизация	<input checked="" type="checkbox"/> Обработка
	<input checked="" type="checkbox"/> Размещение

Сохранить Закреть

Рисунок 50б

Сохраните открытую форму и затем блок **Места лицензионной деятельности**. Заполнение раздела должно быть 100%.

ОТПРАВКА ОТЧЕТА

После заполнения всех сведений о передаче отходов по всем видам отходов, всем зданиям и помещениям, нормативам и лимитам убедитесь, что каждая форма заполнена на 100%. После этого нажмите кнопку **Отправить на проверку** (рис.51а, 51б). Статус отчета изменится с **Формируется** на **Отправлен**, и редактирование отчета станет невозможно. Если вы обнаружите ошибку после того как отправили отчет, свяжитесь с технической поддержкой.

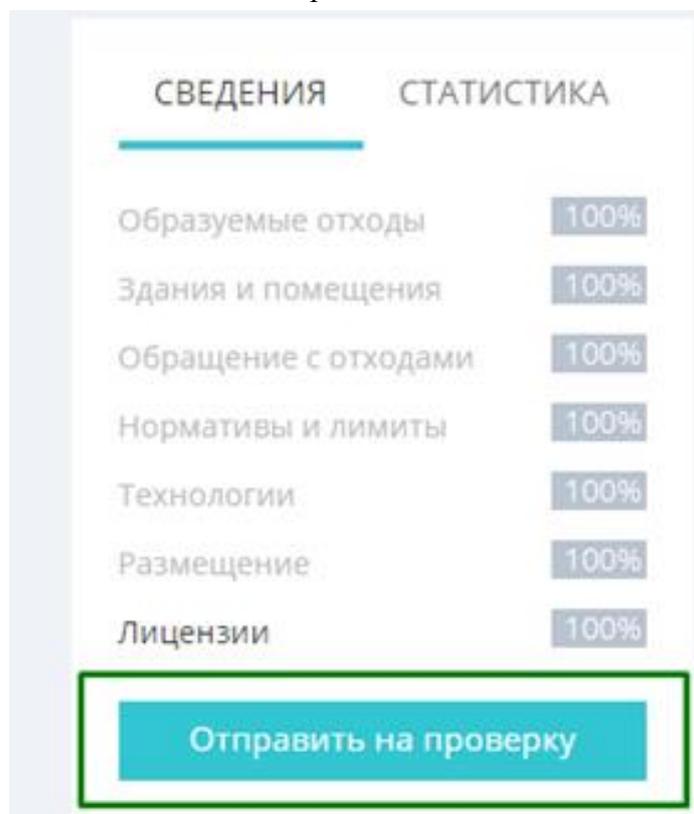


Рисунок 51а

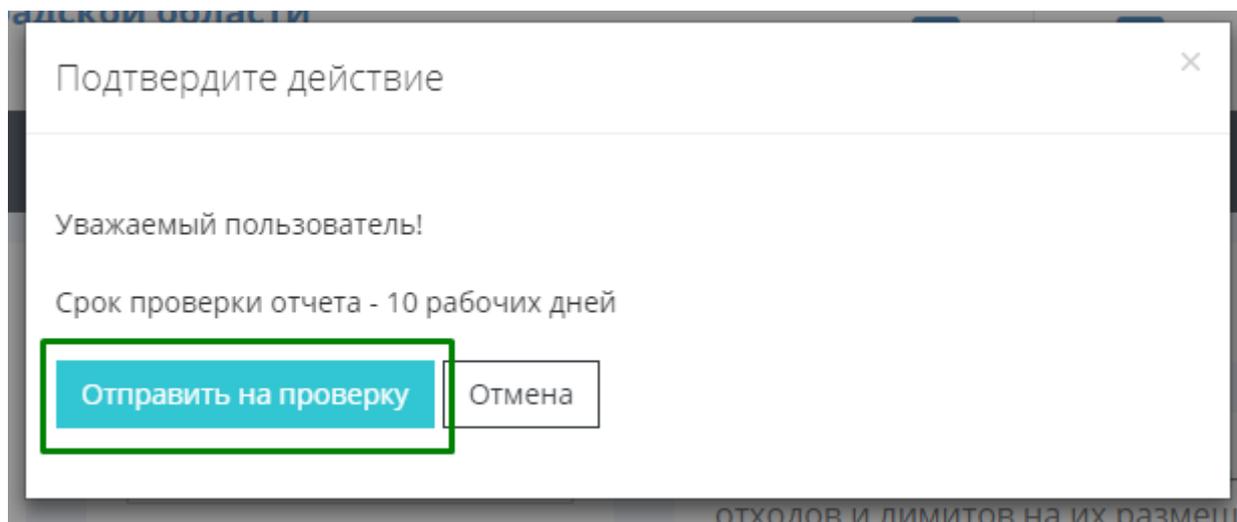


Рисунок 51б

После отправки отчета на проверку на вашу электронную почту придет подтверждающее письмо.

В случае если у инспектора есть замечания по отчету, то их можно будет найти в левом столбце (рис. 52), сообщение о получении замечания также придет на вашу электронную почту.

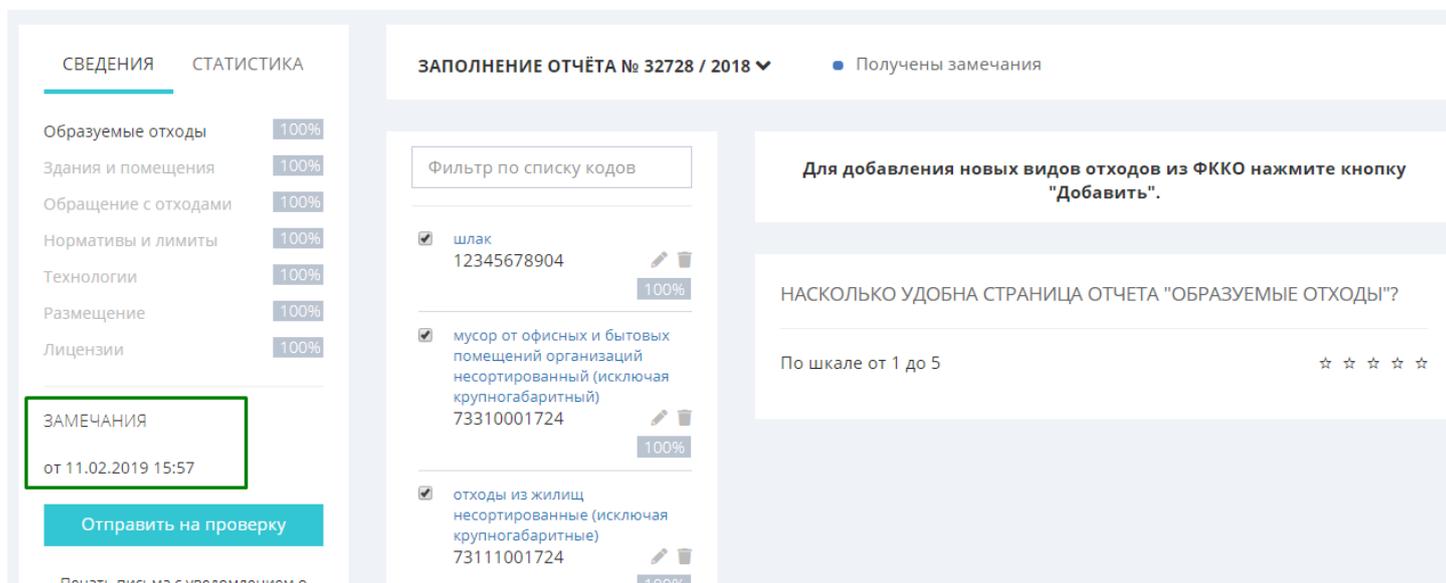


Рисунок 52

Для просмотра замечаний нажмите на дату их получения (рис.53). Следует исправить полученные замечания и отправить отчет на повторную проверку.

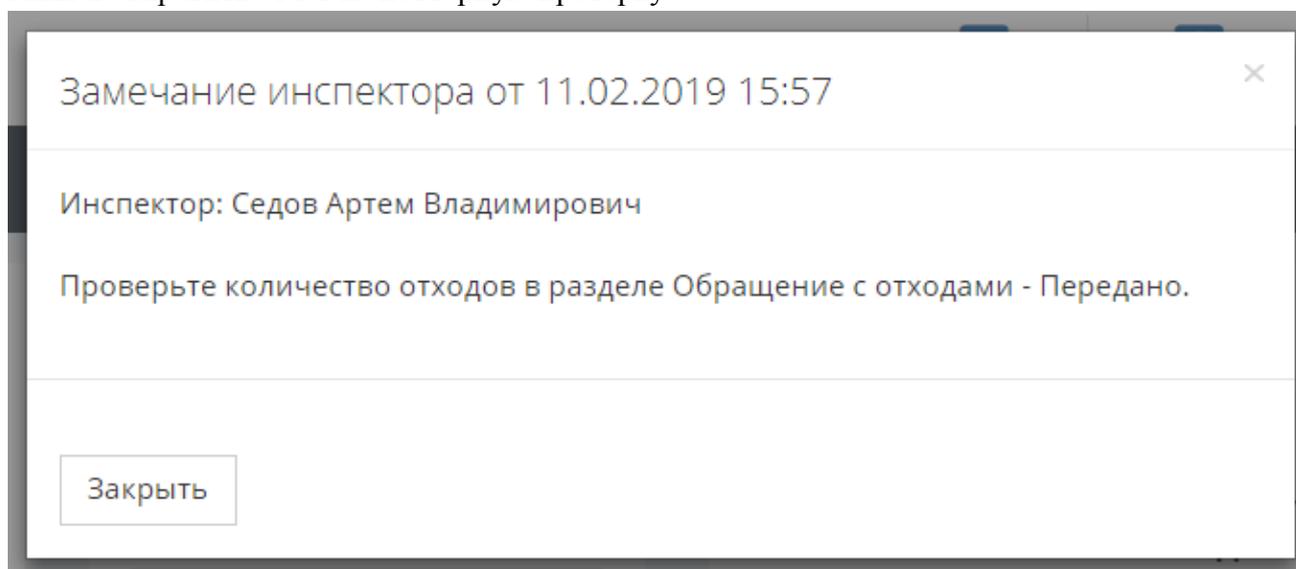


Рисунок 53

В случае успешной проверки отчета инспектором статус отчета изменится на «**Ожидается бумажный документ**» (оповещение также придет на электронную почту), и станет доступна кнопка «**Распечатать бумажный документ**» (рис.54).

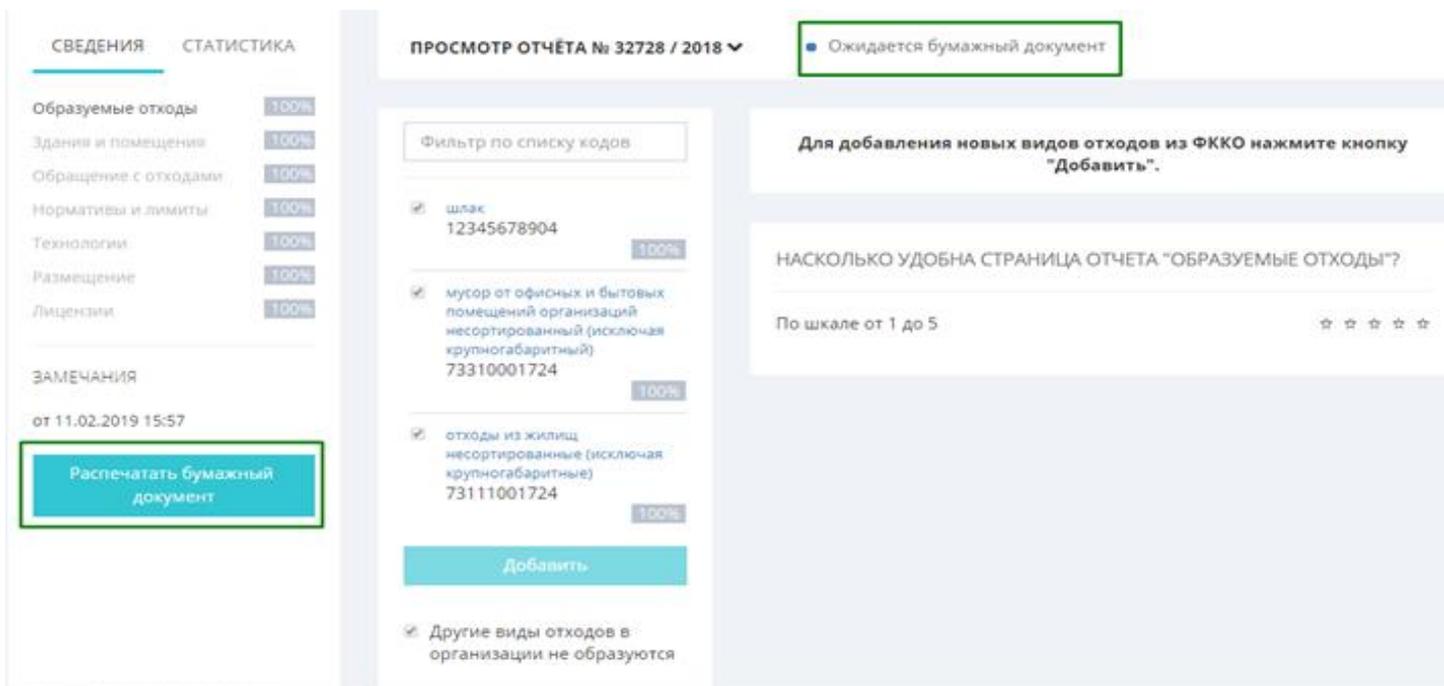


Рисунок 54

Для печати подтверждающего письма со штрихкодом нажмите на кнопку «Распечатать» (рис.55).

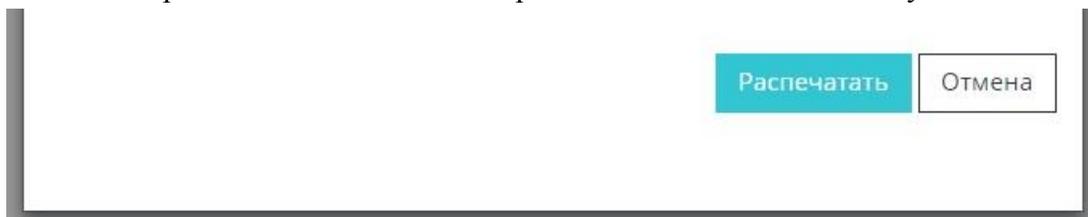


Рисунок 55

Открывшийся документ можно сохранить (кнопка **Скачать** в правом верхнем углу) на свой компьютер или распечатать сразу, нажав на кнопку печати в правом верхнем углу (рис.56).

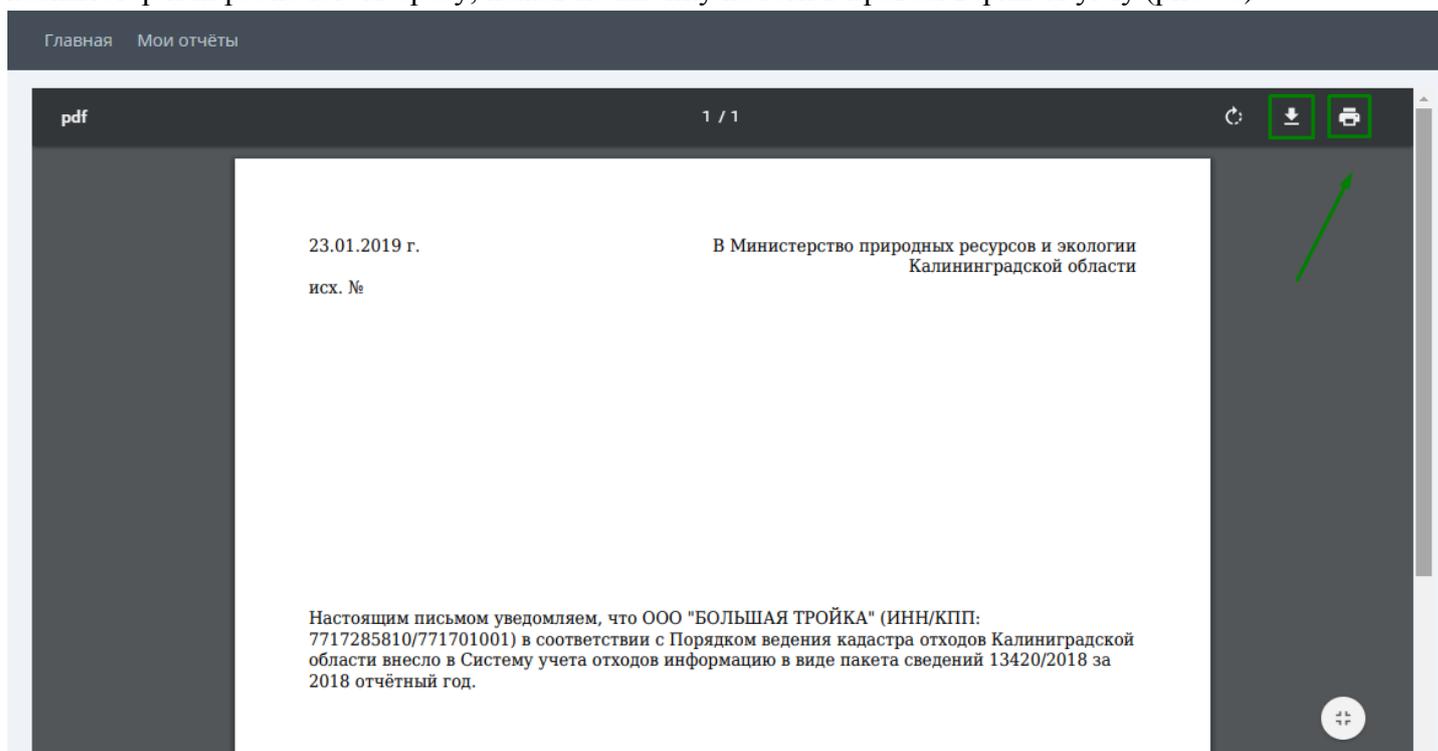


Рисунок 56

После печати письма со штрихкодом статус отчета изменится на «**Бумажный документ распечатан**» (рис.57).

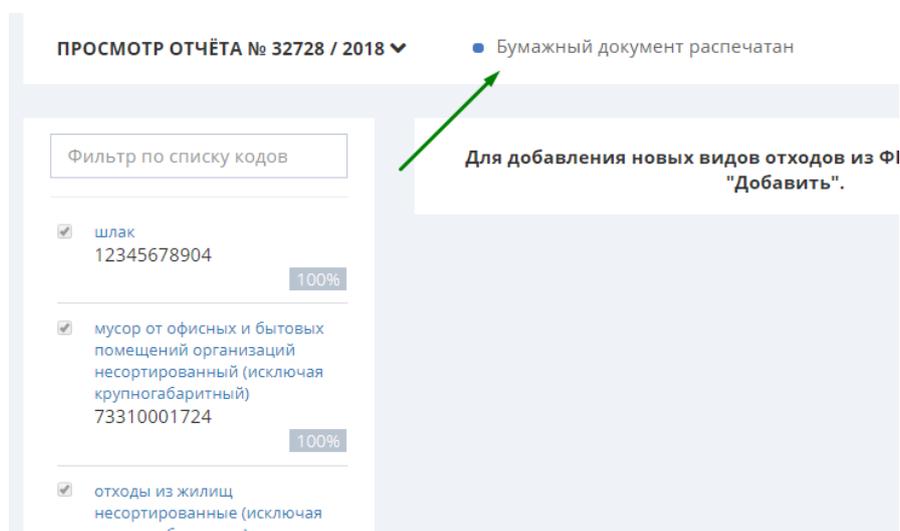


Рисунок 57

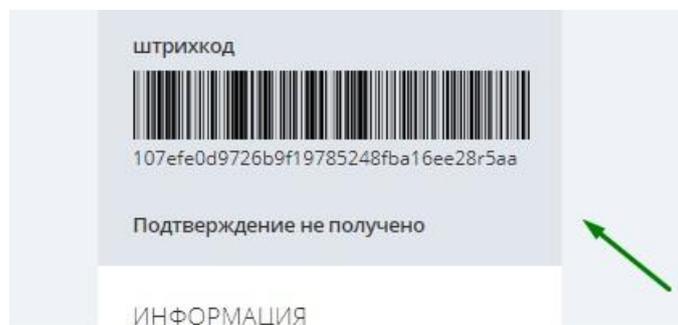


Рисунок 58

В правом столбце в нижней части также появится отметка о штрихкоде (рис. 58). После получения инспектором письма со штрихкодом статус письма изменится на «**Бумажный документ принят**». Даты изменения статусов вашего отчета вы можете просмотреть на вкладке Мои отчеты (рис. 59).

№ Отчета	Дата формирования	Дата подачи	Дата проверки	Распечатан	Получен бумажный документ	Статус	Заполнено	Действия
32728/2018	2019-01-10	2019-01-14	2019-01-14	2019-01-14 17:27:17	2019-01-14	● Бумажный документ принят	100% <div style="width: 100%;"></div>	Посмотреть

Рисунок 59

На этом подача отчета в систему завершена.

С 01.01.2022 г. сопроводительное письмо со штрихкодом направлять в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области не требуется (в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 05.04.2021 № 119 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии от 04 мая 2018 года № 202»).

Если у вас остались вопросы по заполнению кадастра, обратитесь, пожалуйста, к **разделу Ответы на часто задаваемые вопросы** <https://cadastr.gov39.ru/faq>.